

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної школи
суддів України

20 травня 2016 р. № 28

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення курсів навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя

Положення про проведення курсів навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя (далі – Положення) визначає мету, принципи, порядок організації та проведення курсів підвищення кваліфікації суддів, які в порядку дисциплінарного стягнення тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя; перепідготовки суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя дисциплінарним органом за результатами первинного кваліфікаційного оцінювання (далі – курси навчання) у Національній школі суддів України (далі – НШСУ).

Положення розроблено на підставі статей 91, 97, пункту 6 “Прикінцевих та перехідних положень” Закону України від 7 липня 2010 року № 2453–VI “Про судоустрій і статус суддів” (у редакції Закону України від 12 лютого 2015 року № 192–VIII “Про забезпечення права на справедливий суд”) (далі – Закон), Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015–2020 роки, схваленої Указом Президента України від 20 травня 2015 року № 276/2015, Статуту Національної школи суддів України, затвердженого рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – ВККСУ) від 22 квітня 2015 року №17/зп–15, Стратегії розвитку Національної школи суддів України на 2016–2020 роки, затвердженої наказом НШСУ від 1 грудня 2015 року № 50, Концепції національних стандартів суддівської освіти в Україні, схваленої протоколом Науково–методичної ради НШСУ від 23 грудня 2014 року № 5, Порядку та методології кваліфікаційного оцінювання судді, затвердженого рішенням ВККСУ від 21 жовтня 2015 року № 67/зп–15, погодженого Рішенням Ради суддів України від 11 грудня 2015 року № 14.

I. Мета та засади проведення курсів навчання

1.1. Метою проведення курсів навчання є підвищення рівня кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя, поглиблення їхніх знань у певній галузі (правовому інституті), розширення знань у частині застосування норм матеріального та процесуального права, а також набуття практичних умінь і навичок, необхідних для суддівської діяльності.

1.2. Засадами проведення курсів навчання є:

комплексність та орієнтованість на опанування всіма необхідними вміннями і навичками, властивими професії судді;

відповідність кращому світовому досвіду з урахуванням міжнародних стандартів у сфері судочинства;

практична спрямованість, зокрема через формування програм курсів, виходячи із суддівських компетенцій (знань, умінь і навичок, властивих професії судді) та рекомендацій дисциплінарного органу;

актуальність змісту курсів навчання відповідно до рекомендацій дисциплінарного органу;

індивідуальний характер програм курсів навчання;

використання інтерактивних методів навчання під час проведення курсів навчання.

II. Підстави, форми, строки та стадії проведення курсів навчання

2.1. Судді місцевих судів проходять курси навчання у НШСУ та регіональних відділеннях (далі – РВ НШСУ), а судді апеляційних, вищих спеціалізованих судів та Верховного Суду України – у НШСУ в місті Києві.

Курси навчання проводяться за очною та дистанційною формою (за окремими темами).

2.2. Курси навчання проводяться відповідно до:

рішення дисциплінарного органу за результатами проведеного первинного кваліфікаційного оцінювання про визнання судді таким, що не підтвердив можливість здійснювати правосуддя у відповідному суді, з відстороненням його від здійснення правосуддя;

рішення дисциплінарного органу про застосування до судді дисциплінарного стягнення у виді тимчасового відсторонення від здійснення правосуддя, передбаченого пунктом четвертим частини 1 статті 97 Закону.

2.3. Курси навчання проводяться за індивідуальними навчальними програмами, що формуються НШСУ (РВ НШСУ).

2.4. Строки проведення курсів навчання визначає НШСУ та залежать від тематики і спрямованості курсу, досвіду та стажу роботи судді, з урахуванням висновків дисциплінарного органу та результатів первинного кваліфікаційного оцінювання.

Тривалість курсів навчання має становити не менше 120 академічних годин.

2.5. Процес організації курсів навчання включає стадії:

планування;

проведення;

звітність за результатами проходження.

III. Планування

3.1. На підставі отриманих від ВККСУ висновків наказом ректора у НШСУ (РВ НШСУ) створюються робочі групи (далі – робоча група) для розробки індивідуальних навчальних програм.

3.2. До складу робочої групи включаються працівники НШСУ, РВ НШСУ, діючі судді, судді у відставці, науковці, викладачі.

3.3. Загальне керівництво робочою групою та координування дій щодо розробки індивідуальних навчальних програм здійснює керівник групи, призначений наказом ректора НШСУ.

3.4. *Робоча група:*

опрацьовує та узагальнює рішення, висновки, інші матеріали, отримані від дисциплінарного органу;

формує індивідуальні навчальні програми для суддів, які відсторонені від здійснення правосуддя дисциплінарним органом у порядку застосування дисциплінарного стягнення або за результатами первинного кваліфікаційного оцінювання.;

визначає перелік тем для написання реферату з урахуванням рекомендації дисциплінарного органу;

уносить пропозиції щодо призначення кураторів на час проведення курсів навчання із числа найбільш досвідчених працівників НШСУ, РВ НШСУ, які мають належний рівень теоретичної та практичної підготовки, включаючи стаж суддівської роботи, суддів місцевих, апеляційних та вищих спеціалізованих судів (за згодою);

визначає місце, погоджує умови проходження фахово-освітньої практики;

вносить доповнення та зміни до індивідуальних навчальних програм з урахуванням змін діючого законодавства, судової практики, пропозицій кураторів тощо.

3.5. *Куратори.*

3.5.1. Куратор судді (або групи суддів) призначається наказом ректора на час проходження курсів навчання за рекомендацією робочої групи НШСУ (РВ НШСУ).

3.5.2. В обов'язки куратора входить:

організація проходження курсів навчання відповідно до затвердженої індивідуальної навчальної програми та контроль за її виконанням;

розроблення плану самостійної роботи судді (групи суддів) на час проходження курсу навчання та завдань для контролю отриманих знань, умінь і навичок;

визначення теми для написання суддею реферату, підготовка завдань для проходження фахово-освітньої практики (в разі потреби для суддів, які не пройшли первинне кваліфікаційне оцінювання) та організація її проходження;

індивідуальна робота зі суддею (групою суддів), зокрема надання практичної допомоги та консультацій в ході проходження курсів навчання;

проведення контрольних заходів (якщо такі передбачені індивідуальною навчальною програмою);

написання рецензії на реферат, підготовлений суддею;

підготовка проекту звіту НШСУ за результатами проходження суддею курсу навчання за встановленою формою.

3.5.3. Форма звіту НШСУ за результатами проходження суддею курсу навчання, затверджується наказом ректора.

IV. Індивідуальна навчальна програма

4.1. Індивідуальна навчальна програма – це комплекс навчально-освітніх і фахових заходів, що проводить НШСУ на виконання вимог Закону, в разі прийняття дисциплінарним органом рішення про тимчасове відсторонення судді від здійснення правосуддя:

за результатами проведеного первинного кваліфікаційного оцінювання; внаслідок застосування до судді дисциплінарного стягнення.

4.2. Індивідуальна навчальна програма визначає види навчальних заходів та їх форми відповідно до потреб в отриманні суддею знань з метою

підвищення професійного рівня відповідно до рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

4.3. Індивідуальна навчальна програма включає:

теоретично-практичний курс навчання (в тому числі дистанційні курси, або їх окремі модулі);

фахово-освітню практику в судах;

написання реферату;

самостійну роботу під керівництвом куратора та індивідуальну роботу (зокрема, із психологом у разі потреби);

форми контролю отриманих знань, умінь і навичок (у разі потреби).

4.4. Теоретично-практична частина індивідуальної навчальної програми формується відповідно до рекомендацій дисциплінарного органу щодо розширення знань судді у відповідних галузях права, за якими під час проходження первинного кваліфікаційного оцінювання (чи дисциплінарного провадження) його оцінено негативно.

4.4.1. Формами теоретично-практичної частини навчання можуть бути такі навчальні заходи: лекція, семінар, круглий стіл, тренінг (зокрема, з тематики суддівської етики і доброчесності, антикорупційного законодавства, написання судових рішень, застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики ЄСПЛ, доказів і доказування тощо).

4.5. Фахово-освітня практика для суддів, відсторонених дисциплінарним органом від здійснення правосуддя за результатами первинного кваліфікаційного оцінювання, проводиться в судах відповідного рівня та юрисдикції.

Керівником проходження фахово-освітньої практики наказом ректора може бути призначено голову, заступника голови чи досвідченого суддю суду відповідного рівня, в якому проводиться фахово-освітня практика (за їхньою згодою)

4.5.1. Метою проведення фахово-освітньої практики є сприяння набуттю суддею умінь, навичок і здатностей, необхідних для здійснення правосуддя.

4.5.2. Зміст програми фахово-освітньої практики повинен відповідати меті та завданням, визначеним куратором, враховувати особливості її проведення за спеціалізацією і передбачати поглиблення та закріплення отриманих суддею знань під час проходження теоретично-практичної форми навчання.

4.5.3. Завдання для проходження фахово-освітньої практики мають містити вимоги щодо набуття, поглиблення та закріплення суддею знань, отриманих під час проходження курсів у НШСУ.

4.5.4. Координацію проходження суддею фахово-освітньої практики здійснює куратор.

4.6. У ході виконання індивідуальної навчальної програми суддя готує реферат, обсяг якого становить не менше 20 сторінок.

4.6.1. Реферат повинен бути самостійним дослідженням у певній галузі права і включати:

- обґрунтування актуальності теми;
- аналіз публікацій, суддівської практики з обраної теми тощо;
- виклад суті питання;
- теоретичне узагальнення та обґрунтовані висновки;
- список використаної літератури.

Текст реферату подається в роздрукованому вигляді (1 примірник) (Times New Roman, шрифт 14, поля 2,5x1,8, міжрядковий інтервал 1,5).

4.6.2. Підготовлений реферат суддя надає на рецензію куратору.

4.7. Сформовану індивідуальну навчальну програму візує начальник відділу підготовки суддів (директор РВ НШСУ), погоджує проректор з підготовки кадрів для судових органів та затверджує ректор.

4.8. Затверджена індивідуальна навчальна програма в електронній формі надсилається судді не пізніше ніж за десять днів до початку проведення курсу навчання.

4.9. Зміни до індивідуальної навчальної програми вносить начальник відділу підготовки суддів (директор РВ НШСУ), погоджує проректор з підготовки кадрів для судових органів та затверджує ректор.

4.10. Тривалість теоретично-практичної, у тому числі дистанційної, форм навчання становить не менше 40 академічних годин.

4.11. Тривалість фахово-освітньої практики становить не менше 40 академічних годин.

4.12. Тривалість часу для написання реферату, індивідуальної та самостійної робіт становить не менше 40 академічних годин.

V. Проведення курсу навчання

5.1. Проведення курсу навчання включає такі організаційні дії:

- підготовка проекту наказу про проведення курсу навчання;

письмове повідомлення суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя, про місце та строк проведення курсу навчання;

надсилання суддям у електронній формі індивідуальних навчальних програм;

облаштування місця проведення навчального заходу.

5.2. Підставою для зарахування судді на курси навчання є рішення дисциплінарного органу за результатами первинного кваліфікаційного оцінювання або за результатами дисциплінарного провадження про застосування дисциплінарного стягнення у виді відсторонення судді від здійснення правосуддя та направлення його для перепідготовки чи підвищення кваліфікації до НШСУ.

5.3. *Порядок проведення курсу навчання, облік та контроль.*

5.3.1. Забезпечення проведення курсу навчання відповідно до індивідуальної навчальної програми, координація роботи викладачів, ведення обліку занять покладається на відділ підготовки суддів НШСУ (РВ НШСУ).

5.3.2. Обсяг проведених занять обліковується в академічних годинах та фіксується в Журналі обліку занять та їх відвідувань суддями, які проходять курси навчання для підвищення кваліфікації (далі – Журнал).

Журнал затверджується разом із цим Положенням і міститься у додатку.

5.3.3. Тривалість одного заняття – дві академічні години (1 год. 20 хв.).

5.3.4. Про виконання програми фахово-освітньої практики суддя надає звіт, який візується керівником практики та куратором.

5.3.5. За результатами проходження курсу навчання куратор готує звіт із висновком.

Зазначений звіт у триденний строк після закінчення курсу навчання підписується ректором, та надсилається до ВККСУ.

5.4. Відомості про проходження суддею курсу навчання працівники відділу підготовки суддів або РВ НШСУ вносять до Реєстру суддів, які пройшли підготовку (далі – Реєстр).

VI. Права та обов'язки суддів

6.1. Судді, які проходять курси навчання, мають право на:
належний науково-практичний рівень заходів;
участь у заходах відповідно до оприлюднених програм;
забезпечення роздатковими матеріалами, необхідними для проходження курсів навчання;

користування інформаційними та бібліотечними ресурсами НШСУ;
отримання інформації (витягу з Реєстру) про проходження курсів
навчання для включення до суддівського досьє;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Судді зобов'язані:

відвідувати курси навчання згідно із затвердженою індивідуальною
навчальною програмою та сумлінно виконувати всі завдання;

дотримуватися правил поведінки;

дотримуватися норм цього Положення та інших нормативно-правових
актів НШСУ, які регулюють питання проходження курсів навчання у НШСУ.

6.3. Судді можуть бути відраховані з курсів навчання за наказом
НШСУ:

за власним бажанням на підставі заяви;

за невиконання суддею програми курсу навчання.

У разі невиконання програми курсу навчання суддя вважається таким,
що не пройшов його.

6.3.1. Проект наказу про відрахування судді готує відділ підготовки
суддів НШСУ (РВ НШСУ).

6.4. Інформація про відрахування судді з курсів навчання та копія
відповідного наказу надсилаються до суду за місцем роботи судді та до
ВККСУ.

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

6.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення курсів
навчання здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

6.2. Для реалізації цілей курсів навчання також можуть залучатися
інтелектуальні та фінансові можливості проектів міжнародної технічної
допомоги Україні, міжнародних організацій та фондів, з якими співпрацює
НШСУ.

Додаток 1
до Положення про проведення курсів
навчання для підвищення кваліфікації
суддів, які тимчасово відсторонені від
здійснення правосуддя



ВИЩА КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ СУДДІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ПІДГОТОВКИ СУДДІВ

Ж У Р Н А Л

**обліку занять та їх відвідувань суддями,
які проходять курси навчання
для підвищення кваліфікації**

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

Додаток 1 (стор.2)

до Положення про проведення курсів навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя

| — день підгото- вки | ДАТА _____ | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------|---|
| | кіль-сть акад. годин | Вид та тема заняття | Викладач, тренер (прізвище, ініціали, підпис) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| — день підгото- вки | ДАТА _____ | | |
| | кіль-сть акад. годин | Вид та тема заняття | Викладач, тренер (прізвище, ініціали, підпис) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| — день підгото- вки | ДАТА _____ | | |
| | кіль-сть акад. годин | Вид та тема заняття | Викладач, тренер (прізвище, ініціали, підпис) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

ПЕРЕВІРЕНО:

КЕРІВНИК СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ _____

М.П.