**Додаток 17**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО СТАЖУВАННЯ КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ СУДДІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про стажування кандидатів на посаду судді (далі – Положення) визначає зміст, мету та завдання стажування кандидатів на посаду судді (далі – стажування), встановлює порядок підготовки, проходження та оцінювання результатів стажування.

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 71 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” (далі – Закон).

1.3. Стажування є обов’язковою складовою спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді (далі також – спеціальна підготовка, слухачі відповідно), що проводиться Національною школою суддів України (далі також – НШСУ) у формі практичної підготовки слухачів у місцевих судах загальної юрисдикції з метою поглиблення та закріплення знань щодо діяльності суду та здобуття практичних професійних навичок судді, а також у формі навчальних візитів до органів прокуратури, правоохоронних органів, що здійснюють досудове розслідування, пенітенціарної служби, виконавчої служби, адвокатських бюро та адвокатських об’єднань тощо для ознайомлення з їх роботою.

1.4. Стажування проводиться з метою закріплення та вдосконалення знань, оволодіння слухачами сучасними методами, формами організації професійної діяльності судді, формування суддівських професійних вмінь і навичок, підготовки до самостійного виконання посадових обов’язків судді; максимального ознайомлення з конкретними ділянками роботи суду, апробації теоретичної підготовки, виховання потреби систематичного вдосконалення своїхзнань і творчого застосування їх у практичній професійній діяльності судді.

1.5. Головними завданнями стажування є:

формування фахових умінь і навичок, необхідних для роботи на посаді професійного судді, високої моральності та професійної культури;

поглиблення та закріплення знань щодо діяльності суду та його взаємодію з органами прокуратури, пенітенціарної служби, виконавчої служби, правоохоронними органами, що здійснюють досудове розслідування, та організаційними формами адвокатської діяльності;

набуття практичного професійного суддівського досвіду;

перевірка здатності професійно здійснювати правосуддя.

1.6. Слухачі, які не виконали програму стажування в усіх місцевих судах загальної юрисдикції, вважаються такими, що не пройшли стажування.

Особи, що не пройшли стажування, можуть у встановленому порядку бути відраховані зі складу слухачів Національної школи суддів України.

**2. Зміст стажування**

2.1. Метою практичної підготовки під час стажування є набуття вмінь і навичок із ведення судового засідання, складання проектів судових рішень, співпраці із апаратом суду, управління робочим графіком. Зміст стажування визначається програмою стажування в місцевому суді відповідної юрисдикції.

2.2. Завдання на стажування розробляються НШСУ та включають конкретний перелік питань, рекомендованих для набуття вмінь і навичок, та завдання, які необхідно виконати під час стажування.

Завдання на стажування надсилаються на електронні адреси слухачів, розміщуються на офіційному веб–сайті НШСУ не пізніше ніж за сім днів до початку кожного стажування.

2.3. За результатами стажування слухачі повинні:

2.3.1. Знати:

правову основу діяльності, основні завдання та загальні засади правового статусу місцевого суду;

організаційну структуру суду;

форми та методи взаємодії місцевого суду відповідної юрисдикції з органами прокуратури, пенітенціарної служби, виконавчої служби, правоохоронними органами, що здійснюють досудове розслідування, та організаційними формами адвокатської діяльності;

основи організації діловодства в місцевому суді відповідної юрисдикції;

основні посадові обов’язки працівників апаратів місцевих судів відповідних юрисдикцій.

2.3.2. Набути вміння та навички:

самостійної організації здійснення правосуддя на професійній основі;

аналізу та тлумачення положень нормативно–правових актів, договорів, індивідуальних правових актів;

формулювання обґрунтованих правових позицій;

застосування закону;

складання процесуальних документів;

ведення та керівництва ходом судового засідання тощо.

**3. Організація та проходження стажування**

3.1. Стажування кандидатів на посаду судді здійснюється в місцевих судах відповідно до Програми та Навчального плану.

3.2. Види стажування:

3.2.1.  Стажування в місцевих загальних судах, які розглядають цивільні та адміністративні справи, у випадках і порядку, передбачених процесуальним законом.

3.2.2. Стажування в місцевих загальних судах, які розглядають кримінальні справи та справи про адміністративні правопорушення, у випадках і порядку, передбачених процесуальним законом.

3.2.3. Стажування в місцевих господарських судах, які розглядають справи, що виникають із господарських правовідносин, а також інші справи, віднесені законом до їх підсудності.

3.2.4. Стажування в місцевих адміністративних судах, які розглядають справи адміністративної юрисдикції (адміністративні справи).

Перелік видів стажування не є вичерпним і має відповідати Програмі.

3.3. НШСУ за погодженням з Державною судовою адміністрацією України визначає перелік місцевих судів для проведення стажування (далі – баз стажування).

У судах, де проводиться стажування, створюються належні умови для організації практичної підготовки, зокрема, для проведення занять зі слухачами та виконання ними завдань.

3.4. Реєстр баз стажування, розподіл слухачів в місцеві суди для проведення стажування (бази стажування) та їх направлення на стажування затверджуються наказом. При визначенні конкретного місцевого суду для проведення стажування можуть бути враховані істотні обставини, зазначені в письмовій заяві слухача.

3.5. Організація та проведення стажування покладається на відповідальних осіб НШСУ та місцевих судів, які визначені базами стажування.

3.6. Відділ спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді:

узгоджує з Державною судовою адміністрацією України, а в разі потреби із іншими установами, організаціями, закладами перелік місцевих судів для проведення стажування (баз стажування);

готує реєстр баз стажування та подає його на затвердження;

здійснює розподіл слухачів в конкретні місцеві суди для проведення стажування (бази стажування) та готує проект наказу про направлення на стажування;

своєчасно інформує голів місцевих судів про терміни проведення стажування та кількість кандидатів на посаду судді, що направляються для його проходження;

розробляє навчально-методичні матеріали із забезпечення стажування та надсилає їх електронною поштою кандидатам на посаду судді;

контролює проходження стажування кандидатами на посаду судді, здійснює заходи щодо усунення виявлених недоліків та вносить пропозиції з удосконалення порядку проходження стажування.

3.7. Начальник відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді здійснює контроль за роботою працівників відділу щодо стажування, своєчасної розробки програм стажування, подає пропозиції щодо призначення кураторів.

3.8. Куратор:

готує та видає слухачам направлення на стажування із відміткою про день вибуття слухача для проходження стажування (додаток 1), щоденник проходження стажування слухачем (додаток 2), завдання на стажування;

проводить організаційні заходи, у ході яких до слухачів доводяться вимоги щодо стажування; роз’яснюються порядок проходження стажування, підготовки та терміни подачі звітних документів;

перевіряє своєчасність прибуття слухачів до місця проходження стажування, залучення їх до практичної підготовки;

здійснює прийом від слухачів звітних документів про результати стажування;

готує відомість результатів проходження стажування слухачами НШСУ;

після закінчення стажування узагальнює висновки суддів–наставників про проходження стажування слухачами та відображає отримані відомості в характеристиках слухачів;

обробляє та систематизує звітність із питань проходження стажування слухачами;

забезпечує обговорення результатів стажування з метою його подальшого удосконалення, подає свої зауваження та пропозиції щодо організації та проходження стажування.

3.9. Голова місцевого суду на підставі наказу про направлення на стажування видає наказ про проходження стажування слухачем НШСУ із зазначенням місця, дати початку та закінчення стажування та призначає суддю–наставника.

3.10. Суддя-наставник є відповідальною особою місцевого суду за практичну підготовку слухача до здійснення функцій і повноважень судді та проведення його стажування. Він контролює належне виконання слухачами завдання на стажування.

3.10.1. Суддею-наставником може бути суддя відповідного місцевого суду, який, як правило, має стаж роботи на посаді судді не менше чотирьох–п’яти років.

3.10.2. Суддя-наставник може одночасно здійснювати керівництво стажуванням не більше 3 кандидатів на посаду судді.

3.10.3. Суддя-наставник:

керує практичною підготовкою слухача, передає свій знання, досвід, навички та вміння здійснювати правосуддя на професійній основі, оцінює практичну підготовку кандидата на посаду судді, забезпечує його здатність до здійснення правосуддя на професійній основі;

надає методичну допомогу слухачеві під час виконання програми стажування;

ознайомлює слухача з посадовими обов’язками працівників апарату місцевого суду;

контролює присутність слухача на базі стажування;

контролює ведення слухачем щоденників та виконання завдання на стажування, візує записи, що зробив слухач у щоденнику, учиняє письмові зауваження, у разі необхідності – додаткові завдання, контролює дотримання слухачами трудової дисципліни, вимог законодавства, охорони праці, техніки безпеки;

готує висновок про проходження стажування слухачем за формою, що передбачена Положенням про порядок і методику оцінювання результатів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.11. Тривалість робочого дня при проходженні стажування складає 8 астрономічних годин, тривалість робочого тижня – 5 робочих днів.

3.12. Залучення слухачів під час практичної підготовки до виконання завдань, які не передбачені програмою стажування, не дозволяється.

3.13. Слухач під час проходження стажування зобов’язаний:

дотримуватись вимог цього Положення;

до початку стажування ознайомитись із програмою стажування та вимогами щодо порядку його проходження;

своєчасно прибути до місця стажування;

підпорядковуватись куратору та судді–наставнику, виконувати їх настанови та рекомендації;

бути організованим, дисциплінованим, ініціативним, дотримуватись вимог законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені на базі стажування;

виконувати всі завдання, передбачені програмою стажування;

оформлювати та вести документи стажування, зокрема: щоденник стажування, відображаючи в ньому зміст щоденної практичної підготовки та її аналіз;

після закінчення кожного виду стажування скласти звіт (обсягом 15–20 сторінок) за формою, визначеною НШСУ, та подати його на затвердження судді–наставнику.

3.14. Складання слухачем звіту про результати стажування здійснюється за рахунок часу, відведеного для самостійної роботи.

3.15. У разі неможливості з’явитися на стажування, слухач повинен невідкладно повідомити причини неявки куратору.

Слухачі, які не пройшли стажування з поважних причин у період, передбачений навчальним планом (але не більше однієї третини терміну певного виду стажування), надають куратору письмові пояснення та документи на підтвердження причин пропуску частини стажування. Допуск до стажування (у тому числі після перерви у стажуванні) здійснюється згідно з резолюцією начальника відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді після його ознайомленням з письмовими поясненнями слухача та документами про причини пропуску частини стажування.

Письмові пояснення слухача разом із резолюцією начальника відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді та документи про причини пропуску частини стажування додаються до звіту слухача.

**4. Підведення підсумків стажування**

4.1. Підсумки стажування слухача підводяться суддею–наставником і відображаються у висновку, який він складає відповідно до підпункту 3.10.3. Положення з урахуванням результатів виконання слухачем завдань стажування; якості звіту слухача про проходження стажування (зокрема, узагальнення слухачем у звіті результатів стажування, творчий підхід та професіоналізм відображення виконання завдань, відповідність звіту вимогам до його оформлення); набутих фахових умінь і навичок; особистих моральних якостей та професійної культури слухача, виявлених під час стажування.

4.2. За підсумками стажування суддя–наставник оцінює слухача. Максимальна кількість балів, яку слухач може отримати за кожен вид стажування, визначається Положенням про порядок і методику оцінювання результатів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

4.3. Кожен слухач протягом 10 днів після закінчення стажування подає куратору звітні матеріали за результатами стажування:

щоденник;

звіт;

висновок судді–наставника;

направлення на стажування з відмітками про вибуття та прибуття слухача, завірені підписами відповідальних осіб та скріплені печатками Національної школи суддів України та бази стажування.

Усі зазначені вище матеріали подаються в окремій теці.

4.4. Результати стажування узагальнюються кураторами та відділом спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді відповідно до пунктів 3.8. і 3.6. цього Положення.

4.5. З метою врахуванням думки слухачів щодо організації стажування проводиться їх анкетування.

**5. Навчальні візити**

5.1. Під час практичної підготовки здійснюються візити, зокрема до  органів прокуратури, пенітенціарної служби, виконавчої служби, правоохоронних органів, що здійснюють досудове розслідування та адвокатських бюро/адвокатських об’єднань.

5.2. Метою проведення візитів є ознайомлення з правовою основою діяльності, завданнями та функціями, структурою та організацією органів прокуратури, пенітенціарної служби, виконавчої служби, правоохоронних органів, що здійснюють досудове розслідування, адвокатських бюро та адвокатських об’єднань тощо.

5.3. Перелік органів прокуратури, пенітенціарної служби, виконавчої служби, правоохоронних органів, що здійснюють досудове розслідування, адвокатських бюро та адвокатських об’єднань тощо визначається НШСУ за погодженням з відповідними органами, установами, організаціями та організаційними формами адвокатської діяльності.

5.4. Терміни, порядок організації та проведення кожного візиту окремо визначається наказом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Положення про стажування кандидатів на посаду судді |

НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

від « 06 » травня 2011р.

Відповідно до статей 71, 91 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”, пункту 5.6.

Положення про порядок проходження спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді

слухач Національної школи суддів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

направляється до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт призначення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

Термін стажування: з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року до “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року.

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема стажування)

Підстава: Наказ від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (посада керівника) (підпис) (ініціали, прізвище)

**М.П.**

**Відмітки про вибуття на стажування, прибуття в пункти призначень, вибуття з них і прибуття до місця спеціальної підготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вибув із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Прибув до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вибув із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Прибув до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вибув із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Прибув до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  М.П. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Примітка: При виїзді в декілька пунктів відмітки про прибуття та вибуття робляться окремо в кожному з них. | | |

**Куратор групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (підпис) (ініціали, прізвище)

**Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (підпис) (ініціали, прізвище

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Положення про стажування кандидатів на посаду судді |

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

**ЩОДЕННИК**

ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ СЛУХАЧЕМ

(КАНДИДАТОМ НА ПОСАДУ СУДДІ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові кандидата на посаду судді)

201\_\_ рік

|  |  |
| --- | --- |
| Наказ про направлення на стажування від “ ”  201\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_  Місце стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суддя наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові, посада)  Термін проходження стажування: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді  Національної школи суддів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печатка відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді Національної школи суддів України | Наказ про направлення на стажування від “ ”  201\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_  Місце стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суддя наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові, посада)  Термін проходження стажування: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді  Національної школи суддів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печатка відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді Національної школи суддів України |
| Наказ про направлення на стажування від “ ”  201\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_  Місце стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суддя наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові, посада)  Термін проходження стажування: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді  Національної школи суддів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печатка відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді Національної школи суддів України | Наказ про направлення на стажування від “ ”  201\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_  Місце стажування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суддя наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові, посада)  Термін проходження стажування: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді  Національної школи суддів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печатка відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді Національної школи суддів України |

**НАЗВА СТАЖУВАННЯ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **ДАТА** | **ГОДИНИ** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ** | **ЗАУВАЖЕННЯ** | **ДОДАТКОВІ**  **ЗАВДАННЯ** | **ПІДПИС СУДДІ-НАСТАВНИКА** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№**  **П/П** | **ДАТА** | **ГОДИНИ** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ** | **ЗАУВАЖЕННЯ** | **ДОДАТКОВІ**  **ЗАВДАННЯ** | **ПІДПИС СУДДІ-НАСТАВНИКА** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ОБСЯГ СТАЖУВАННЯ:

(КІЛЬКІСТЬ ГОДИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУХАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СУДДЯ НАСТАВНИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печатка суду

**ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ**

**ТА ВИМОГИ ДО ЗВІТУ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ СУДДІ**

1.1. Кандидат на посаду судді до прибуття на місце стажування повинен отримати від куратора інструктаж про порядок проходження стажування і звіту, а також:

* оформлений щоденник стажування;
* завдання на стажування;
* направлення на стажування.

1.2. Кандидат на посаду судді перед початком стажування в закладі чи установі повинен пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем та узгодити робочий план проходження стажування.

1.3 Під час стажування кандидат на посаду судді зобов’язаний суворо додержуватися правил внутрішнього трудового розпорядку місця стажування.

* 1. Звіт про стажування слухач складає відповідно до завдання на стажування й додаткових вказівок судді-наставника.
  2. Оформлені щоденник та звіт підписуються суддею-наставником.
  3. Стажування кандидата оцінюється згідно з ПОЛОЖЕННЯМ про порядок і методику оцінювання результатів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

2. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

2.1. Щоденник - основний документ кандидата на посаду судді під час проходження стажування.

2.2 Під час стажування кандидат на посаду судді щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання завдання на стажування, відображаючи зміст щоденної практичної підготовки та її аналіз.

2.3 Не рідше як раз на тиждень кандидат на посаду судді зобов’язаний подавати щоденник на перегляд судді-наставнику, який перевіряє щоденник, дає письмові зауваження, додаткові завдання й підписує записи, що їх зробив кандидат.

2.4 Після закінчення кожного стажування щоденник разом із підготовленим звітом має бути переглянутим і підписаний суддею-наставником та засвідчений печаткою місця стажування.

* 1. Оформлений щоденник разом із звітом кандидат на посаду судді передає куратору по прибутті до Національної школи суддів України після закінчення кожного стажування.
  2. Без заповненого і затвердженого щоденника стажування не зараховується.

1. ЗВІТ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ СУДДІ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ
   1. Узвіті кандидат на посаду судді інформує щодо організації та проходження стажування:

* розкриває зміст стажування;
* послідовність виконання завдання на стажування;
* виконання додаткових доручень чи завдань;
* повноту виконання плану стажування.
  1. Кандидат на посаду судді висловлюється щодо змісту практично - орієнтованих занять:
* які навчальні дисципліни/цикли занять достатньо/не достатньо були закріплені чи розкриті під час проходження стажування, а які потребують додаткової самостійної підготовки чи консультації викладача;
* чи мали практично-орієнтовані заняття прикладний характер щодо становлення професійної якості слухача.
  1. Дати самооцінку ступеня своєї підготовки кандидата:
* виконувати всі види роботи під час стажування ;
* щодо набуття практичних знань, умінь та навичок;
* об’єктивно оцінити свої можливості в подальшому виконувати індивідуальні завдання судді-наставника під час проходження інших видів стажувань.
  1. Звіт оформлюється обсягом 15-20 сторінок у довільній формі, має бути завірений суддею-наставником та печаткою місця стажування.

**Звіт про стажування**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я, по батькові кандидата на посаду судді)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце, де відбулося стажування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові судді-наставника, посада

Початок стажування: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року

Закінчення стажування: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року