

Додаток 30  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

( ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОБОТУ**  
(найменування структурного підрозділу)  
за \_\_\_\_\_ півріччя 20\_\_ року (за 20\_\_ рік)

<b>№ з/п</b>	<b>Виконані заходи</b>	<b>Підтвердження реалізації виконаних заходів</b>	<b>Дата виконання</b>	<b>Виконавці</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Підготовка кадрів для судових органів</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Спеціальна підготовка кандидатів на посаду судді</b>			
<b>1.2.</b>	<b>Підготовка суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах</b>			
<b>1.3.</b>	<b>Періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації</b>			
<b>1.4.</b>	<b>Проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя</b>			
<b>1.5.</b>	<b>Підготовка працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації</b>			
<b>2. Науково-дослідна діяльність</b>				

<b>2.1.</b>	<b>Науково-методичне забезпечення підготовки суддівського корпусу</b>
<b>2.2.</b>	<b>Науково-методичне забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції та бібліотечно-видавнича діяльність</b>
<b>2.3.</b>	<b>Науково-методичне забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Вищої ради правосуддя</b>
<b>2.4.</b>	<b>Науково-методичне супроводження психологічної підготовки суддів</b>
<b>2.5.</b>	<b>Міжнародне співробітництво</b>
<b>2.6.</b>	<b>Підготовка викладачів (тренерів)</b>
<b>2.7.</b>	<b>Тестологічний центр</b>
<b>3. Організаційне забезпечення діяльності</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Планування роботи та звітність</b>
<b>3.2.</b>	<b>Документальна та організаційно-контрольна діяльність</b>
<b>3.3.</b>	<b>Забезпечення фінансового обліку та планової діяльності</b>
<b>3.4.</b>	<b>Правове забезпечення діяльності</b>
<b>3.5.</b>	<b>Кадрове забезпечення діяльності</b>
<b>3.6.</b>	<b>Інформаційно-технічне забезпечення діяльності</b>
<b>3.7.</b>	<b>Адміністративно-господарське забезпечення діяльності</b>
<b>3.8.</b>	<b>Забезпечення діяльності дорадчих органів, комісій та робочих груп</b>

Примітка: інформація про роботу структурного підрозділу може бути доповнена підрозділом “Ініціативні заходи” в кожному розділі, в якому має бути зазначено заходи, виконані структурним підрозділом, які не були передбачені у плані його роботи.

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

ініціали, прізвище