



НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

NATIONAL SCHOOL OF JUDGES OF UKRAINE



Основні аспекти організації та проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді:  
*підходи,  
процес викладання блоків програми*

## **Володимир Мазурок**

*Проректор*

*Національної школи суддів України*

*Зустріч з компанією громадського контролю “Чесно. Фільтруй Суд”*

*місто Київ*

*10 серпня 2017 року*



# Особливості добору кандидатів на посаду судді

Відповідно до частини другої статті 70 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” добір кандидатів на посаду судді, які мають стаж роботи на посаді помічника судді щонайменше три роки, проводиться з особливостями, визначеними рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

Спеціальна підготовка проводиться протягом дванадцяти місяців (якщо інший строк не визначений рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України) – частина третя статті 77 цього Закону.

# Порядок складення відбіркового іспиту та методика оцінювання його результатів

Результати відбіркового іспиту визначаються на основі рейтингу його учасників за сукупністю оцінок тестувань.

У разі однакової позиції за рейтингом перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів за анонімне тестування для перевірки рівня загальних теоретичних знань у сфері права, а за однакової кількості таких балів – учаснику, який має трирічний і більше стаж роботи на посаді помічника судді.

За однакових результатів в учасників, які мають трирічний і більше стаж роботи на посаді помічника судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж роботи на відповідній посаді.

У разі якщо учасники не мають трирічного стажу роботи на посаді помічника судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права.

# Помічники суддів

Відповідно до частини 1 статті 157 Закону України Про судоустрій і статус суддів кожний суддя має помічника, статус якого визначаються цим законом та положенням про помічника судді, затвердженим Радою суддів України.

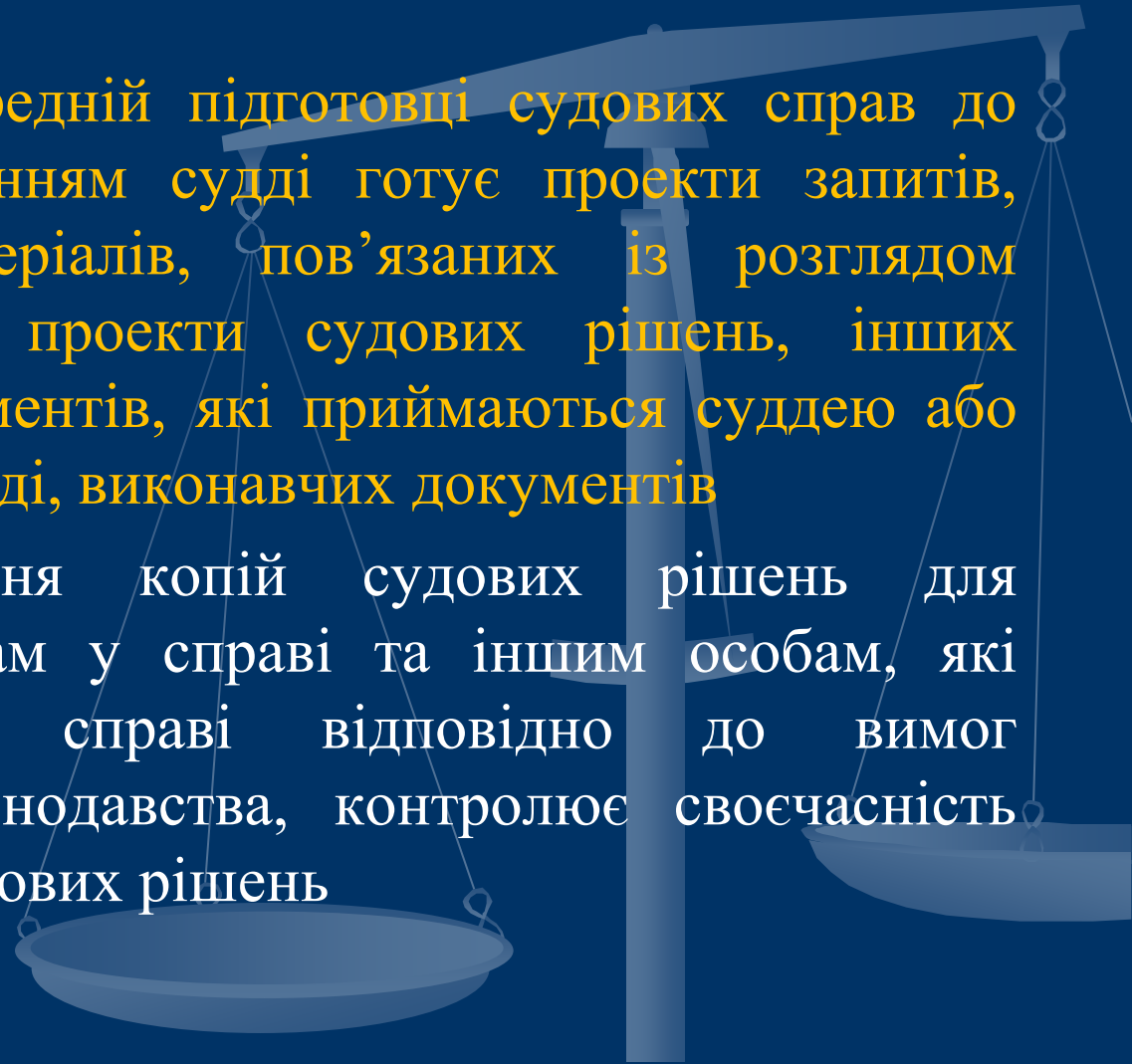
Положення про помічника судді суду загальної юрисдикції, затверджене рішенням Ради суддів України від 25 березня 2011 року № 14 та до нього внесені зміни та доповнення.

Положення визначає єдині засади діяльності, правовий статус і умови діяльності особи, яка займає посаду помічника судді суду загальної юрисдикції.

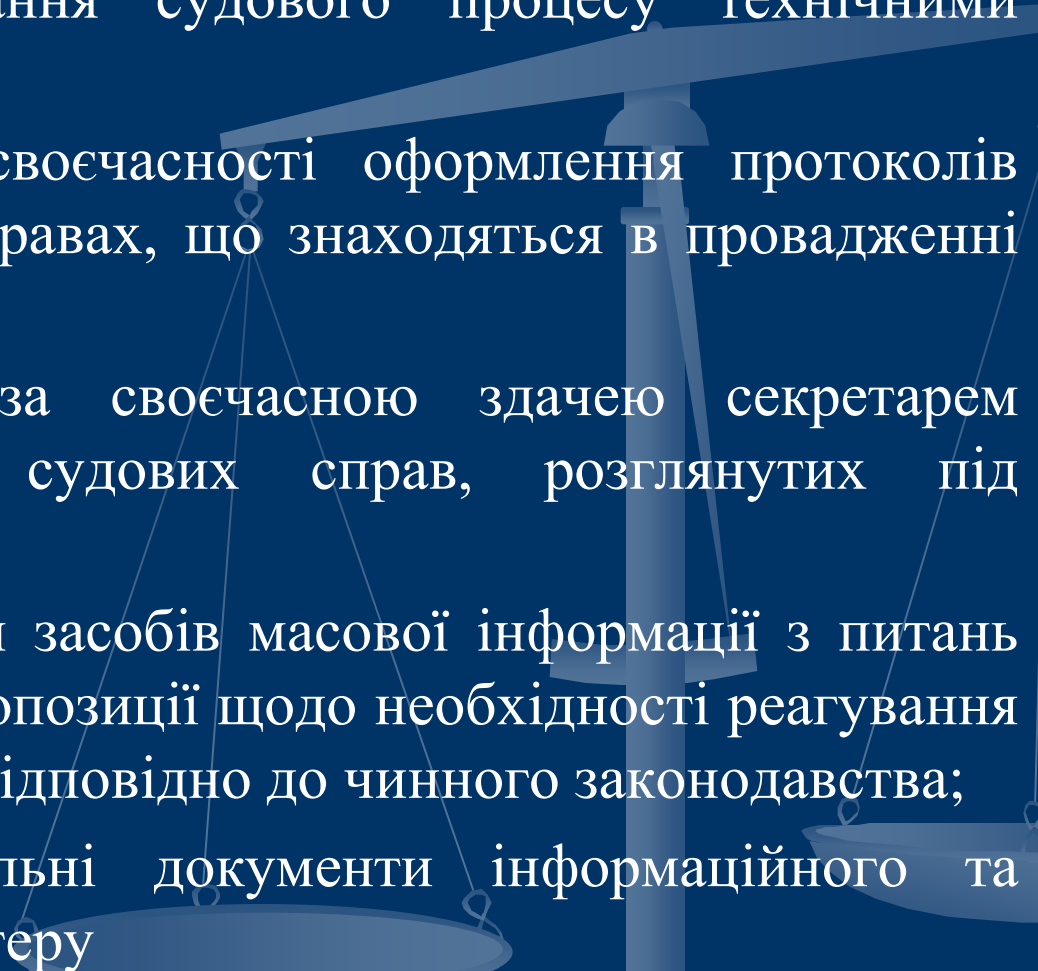
Помічник судді – це посадова особа, яка перебуває на державній службі, забезпечує виконання суддею відповідних повноважень та сприяє здійсненню правосуддя.

# Обов'язки помічника судді

- ❖ здійснює підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи
- ❖ бере участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готує проекти запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, проекти судових рішень, інших процесуальних документів, які приймаються суддею або під головуванням судді, виконавчих документів
- ❖ здійснює оформлення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим особам, які беруть участь у справі відповідно до вимог процесуального законодавства, контролює своєчасність надсилання копій судових рішень



# За дорученням судді помічник судді

- ❖ координує роботу секретаря судового засідання та надає йому методичну та практичну допомогу, в тому числі із забезпечення фіксування судового процесу технічними засобами
  - ❖ здійснює перевірку своєчасності оформлення протоколів судових засідань у справах, що знаходяться в провадженні судді
  - ❖ здійснює контроль за своєчасною здачею секретарем судового засідання судових справ, розглянутих під головуванням судді
  - ❖ аналізує повідомлення засобів масової інформації з питань судочинства, готує пропозиції щодо необхідності реагування на такі повідомлення відповідно до чинного законодавства;
  - ❖ підписує непроцесуальні документи інформаційного та організаційного характеру
- 

# Основні аспекти розробки нормативних документів для спецпідготовки на строк, визначений законом





# Розробка нормативних документів для спецпідготовки помічників



# Важливий аспект методики



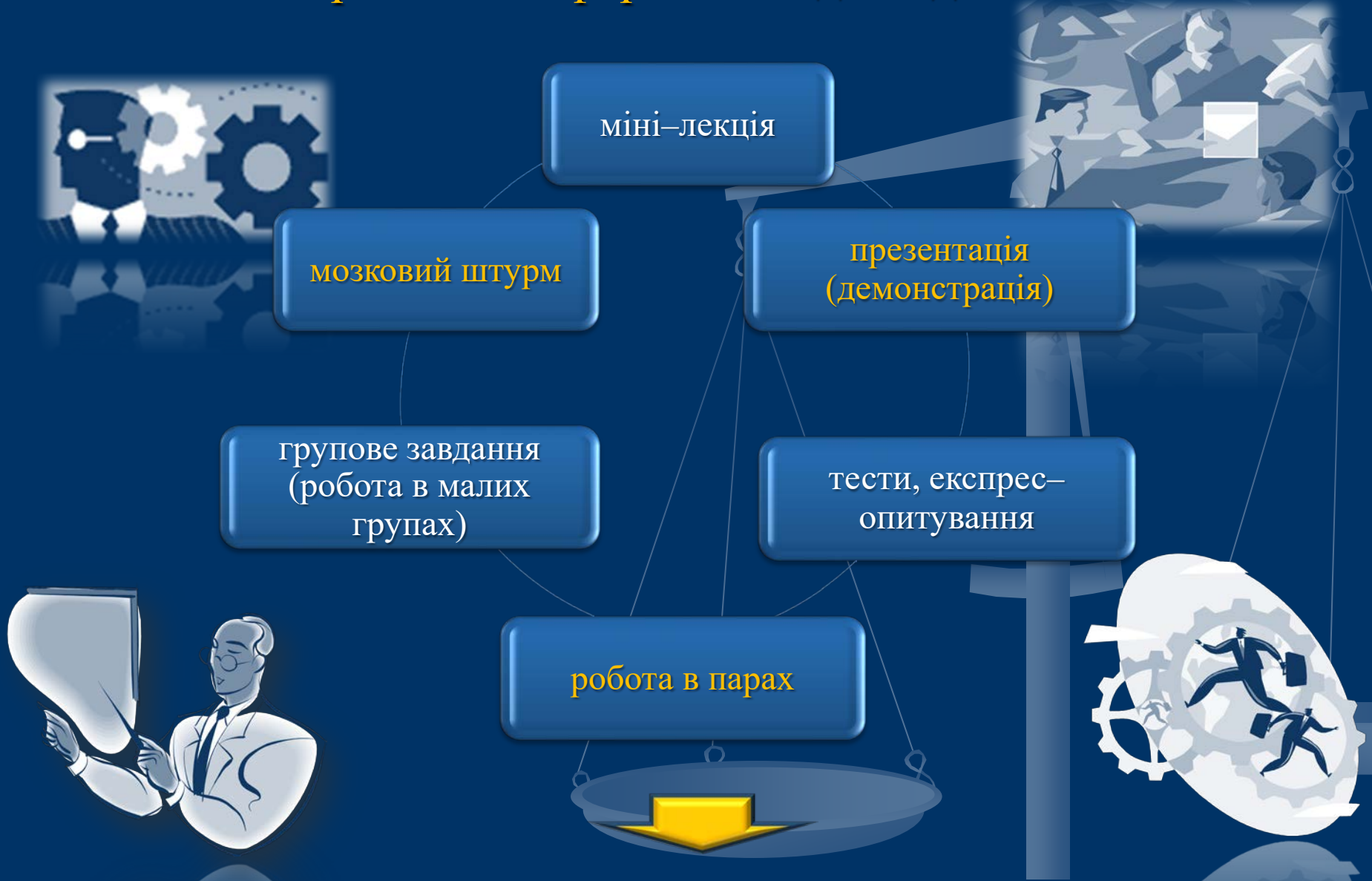
Принцип

“ЯК”

“ЩО”

- ✓ способи юридичних міркувань
- ✓ методи аргументації
- ✓ ознайомлення з технікою виконання завдань
- ✓ засвоєння практичних навиків вирішення юридичних проблем

# Програми ґрунтується на використанні інтерактивних форм і методів підготовки:





вирішення ситуативних  
завдань

розв'язання змодельованих  
конкретних правових ситуацій  
(модельні справи)

крутий стіл

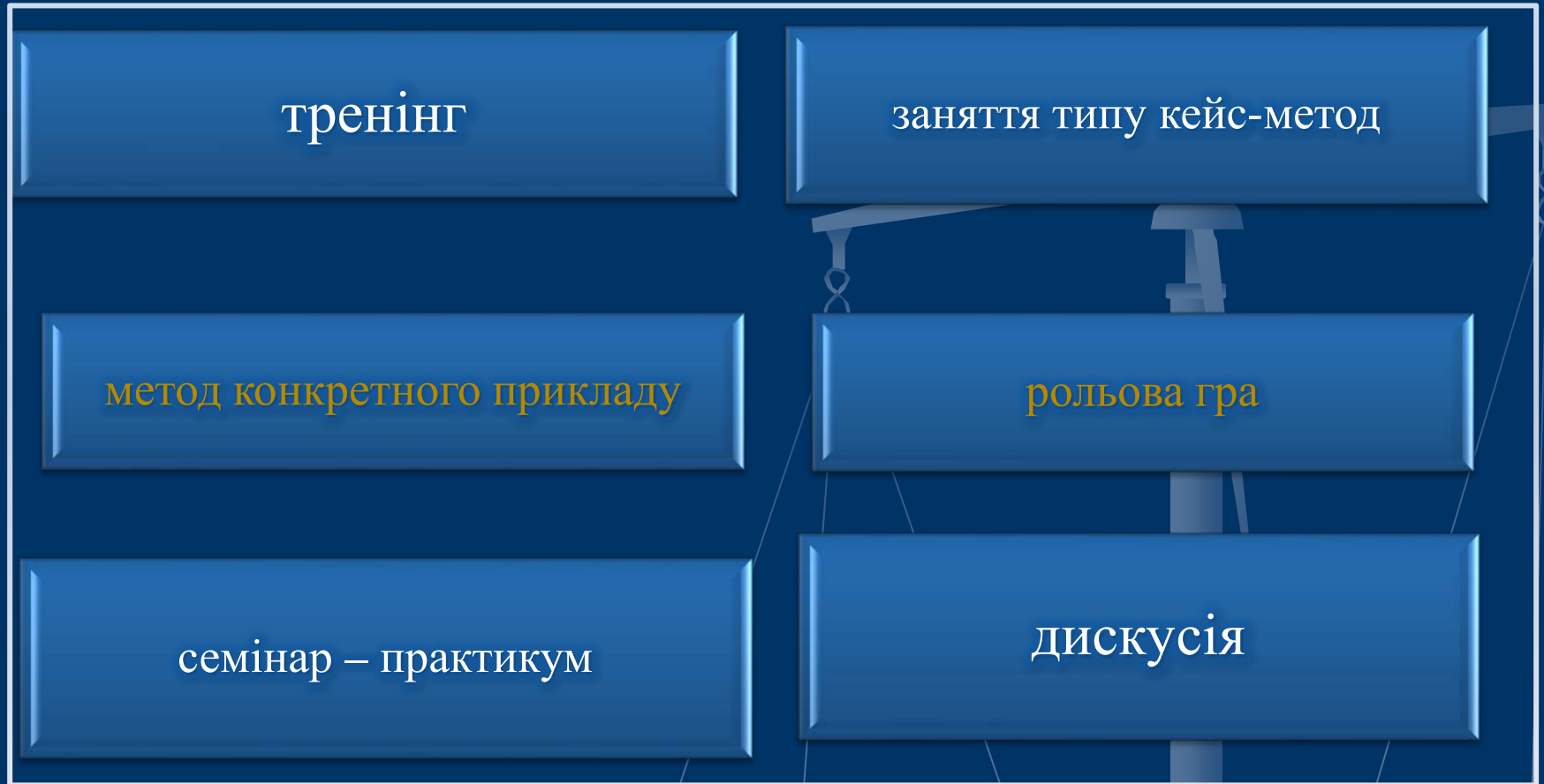
майстер – класи відомих  
тренерів

рольова гра

дискусія

дебатування

# Модулі у блоках програми здійснюються у формі практичних занять



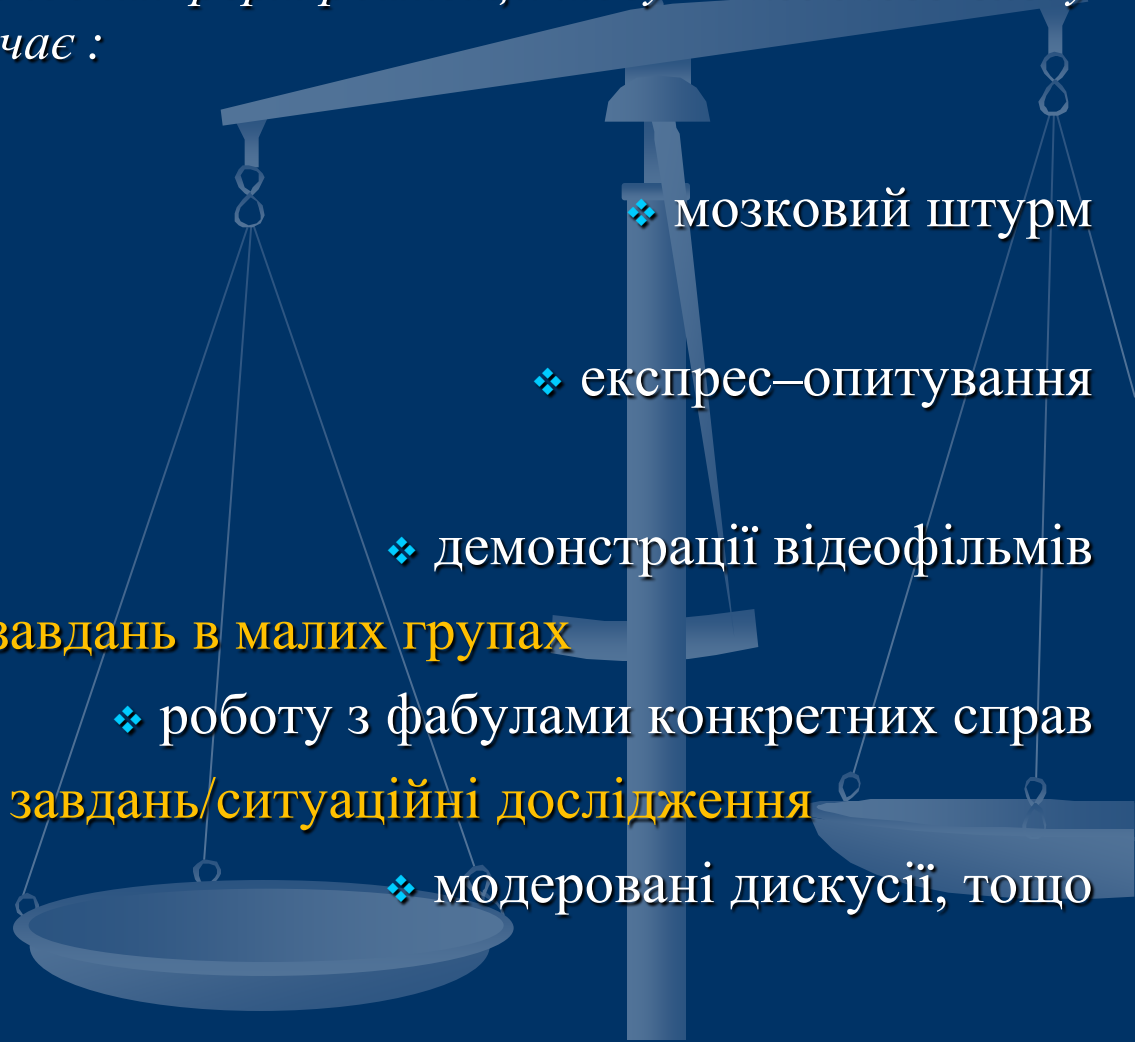
Разом з тим, у програмі передбачено розгляд і обговорення питань процесуального та матеріального права в рамках одних занять

# Тренінг

*Практичне заняття, на якому викладач застосовує тренінгові технології з метою набуття слухачами відповідних навичок.*

*Тренінг є однією з основних форм реалізації модулів кожного блоку програми і, як правило, включає :*

- ❖ міні–лекції
- ❖ тестові завдання
- ❖ презентації
- ❖ виконання практичних завдань в малих групах
  - ❖ роботу з фабулами конкретних справ
- ❖ вирішення ситуативних завдань/ситуаційні дослідження
  - ❖ модеровані дискусії, тощо
- ❖ мозковий штурм
- ❖ експрес–опитування
- ❖ демонстрації відеофільмів



# Кейс-метод

## Викладач

- 1. Використовує курси, підготовлені розробниками, в яких є рішення судів різних інстанцій*
- 2. Судові рішення підібрані відповідно до теми курсу*
- 3. На занятті викладач задає питання для перевірки розуміння слухачами фактичного матеріалу та аргументації суду*



*Головна мета – якомога повніше відпрацювати практичні уміння:*

- міркування суду*
- оцінку позицій сторін*
- оцінку доказового матеріалу*
- структуру обґрунтування тощо*

## Слухач

- 1. Аналізує обставини справи*
- 2. Здійснює кваліфікацію, обґрунтування та вибору рішення*

# Особливості розгляду окремих категорій справ

Заняття можуть проводитися в різних формах із застосуванням декількох інтерактивних методів за базовою схемою:

**1. Вступ з акцентом на актуальні питання в конкретній категорії справ, їх аналіз та можливі шляхи вирішення**

**2. Під час заняття проводиться:**

- ❖ а. ознайомлення з матеріалами конкретної модельної справи
- ❖ б. визначення особливостей розгляду конкретних справ, зокрема щодо
  - законодавства, що має застосовуватися при їх вирішенні
  - підсудності, юрисдикції та видів провадження
  - підготовки справи до судового розгляду
  - розумних строків розгляду справ
  - судового контролю за виконанням рішень
  - прав і обов'язків осіб, що беруть участь у розгляді
  - судових витрат
- ❖ в. аналіз відповідної судової практики
- ❖ г. складання слухачами проекту відповідного судового рішення письмово або повідомлення слухачами суті рішення у формі усної доповіді
- ❖ д. проведення обговорення підготовлених проектів судових рішень
- ❖ Порядок питань, зазначених в базовій схемі, не є вичерпним та може змінюватися у відповідних категоріях справ.

**3. Наприкінці занять з певної теми підводяться підсумки.**



Щиро подякував за увагу!

