**Додаток 17**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО СТАЖУВАННЯ ТА НАСТАВНИЦТВО (КОУЧИНГ) КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ СУДДІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про стажування та наставництво (коучинг) кандидатів на посаду судді (далі – Положення, кандидат відповідно) розроблено відповідно до статті 77 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”.

1.2. Стажування є обов’язковою складовою спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, проводиться у формі практичної підготовки кандидатів в місцевих судах та має на меті на основі знань, отриманих ними під час теоретично–практичного навчання переконливо та на власну відповідальність застосовувати ці знання та спроможності у практичній діяльності зі здійснення правосуддя із урахуванням подальшої поступової інтеграції в рамках Європейського Союзу.

1.3. З метою належного проведення стажування в місцевих судах запроваджено інститут наставництва (коучингу).

1.4. Наставництво (коучинг) – це відносиниміжнаставником (наставниками) та кандидатом (кандидатами) щодо передачі та засвоєння професійних знань, умінь, практичного досвіду, а також розвиток особистісних якостей, необхідних для виконання основних професійних завдань судді.

1.5. Мета наставництва (коучингу) – забезпечення оптимальної адаптації майбутніх суддів до умов відправлення правосуддя, цілеспрямоване формування та розвиток професійних і особистісних якостей майбутніх суддів.

1.6. Суддя–наставник (коуч)– професійний,компетентний, доброчесний суддя, який здатний передати свої знання та досвід, уміє комунікувати як у колективі, так і в залі судового засідання та постійно займається самовдосконаленням.

1.7. Проведення стажування (наставництва) та його строки встановлено програмою та навчальним планом спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді (далі – Програма, Навчальний план відповідно).

1.8.Організаційне забезпечення проведення стажування здійснюють відділ спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, регіональні відділення та інші структурні підрозділи Національної школи суддів України (далі – НШСУ) в межах їхніх повноважень у співпраці з Державною судовою адміністрацією України (далі – ДСА України), її територіальними управліннями та місцевими судами.

**2. Органiзацiя стажування та наставництва (коучингу).   
Порядок проходження**

2.1. Стажування кандидатів проводиться в місцевих судах відповідно до Програми стажування кандидатів на посаду судді (далі – Програма стажування) (додаток 1) та в терміни, визначені Навчальним планом.

2.2. Види стажування:

- стажування в місцевих загальних судах, що розглядають цивільні, кримінальні, адміністративні справи, а також справи про адміністративні правопорушення у випадках та порядку, визначених процесуальним законом

- стажування вмісцевих господарських судах, які розглядають справи, що виникають із господарських правовідносин, а також інші справи, віднесені законом до їх юрисдикції

- стажування в місцевих адміністративних судах, що розглядають справи адміністративної юрисдикції (адміністративні справи).

2.3. НШСУ за пропозиціями апеляційних судів, узгодженими з ДСА України та її територіальними управліннями, створює реєстр місцевих судів для проведення стажування (далі – реєстр баз стажування).

При формуванні пропозицій апеляційні суди мають урахувати можливі умови для проходження кандидатами стажування в місцевому суді, зокрема наявність основних елементів оснащення місць для стажування кандидатів.

Реєстр баз стажування затверджується наказом ректора НШСУ.

2.4. У місцевих судах (далі – базах стажування), включених до реєстру баз стажування, кандидатури суддів–наставників (коучів) визначаються з урахуванням вимог, передбачених розділом 3 цього Положення.

Інформація про кандидатури суддів–наставників (коучів) місцевих судів направляється до НШСУ.

Відповідно до отриманої інформації НШСУ формує реєстр суддів–наставників (коучів). Реєстр суддів–наставників (коучів) затверджується наказом ректора НШСУ.

2.5. Наставництво (коучинг) здійснюється за такими формами:

- індивідуальною – за суддею–наставником (коучем) закріплюється один кандидат

- колективною – за суддею–наставником (коучем) закріплюється від двох до п’яти кандидатів

- коллективно–індивідуальною – наставництво стосовно одного чи групи кандидатів здійснюється декількома суддями–наставниками (коучами).

2.6. За п’ять днів до початку відповідного виду стажування ректор НШСУ видає наказ про розподіл та направлення кандидатів на стажування.

У наказі про проходження стажування зазначається, зокрема назва місцевого суду, в якому кандидат буде проходити стажування, дата початку та закінчення стажування.

2.7. Конкретний перелік питань, що вивчаються кандидатом в ході проходження стажування та/або завдань, які необхідно йому виконати, зазначаються в Індивідуальному плані (додатки 2 – 5), який складається відділом спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді (регіональним відділенням) відповідно до Програми стажування та затверджується керівником відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді чи відповідного регіонального відділення.

В Індивідуальному плані визначаються конкретні терміни, відведені для виконання кожного завдання.

2.8. З метою проходження стажування у відповідному місцевому суді кандидату надаються витяг з наказу про проходження стажування та Індивідуальний план.

2.9. На підставі наказу ректора НШСУ про проходження стажування кандидатами, голова відповідного місцевого суду визначає суддю–наставника (коуча).

2.10. Стажування кандидатів проводиться відповідно до правил внутрішнього розпорядку суду.

2.11. У ході проходження стажування кандидат виконує завдання в межах Індивідуального плану.

2.12. Для визначення рівня знань кандидата з питань стажування між ним і суддею–наставником (коучем) проводяться співбесіди, про які зазначається в Індивідуальному плані.

2.13. Моніторинг проходження кандидатом стажування, виконання ним Індивідуального плану, здійснює суддя–наставник (коуч) та керівник відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді чи відповідного регіонального відділення.

2.14. Голова відповідного місцевого суду (бази стажування) сприяє процесу стажування в суді, ефективному виконанню завдань, визначених Програмою стажування та Індивідуальним планом.

2.15. Заміна судді–наставника (коуча) може здійснюватися за умови:

- звільнення судді–наставника (коуча)

- переведення судді–наставника (коуча) до іншого суду

- тимчасової непрацездатності (понад 5 днів) судді–наставника (коуча).

2.16. Заміна судді–наставника (коуча) проводиться головою місцевого суду.

**3. Вимоги до судді–наставника (коуча)**

Суддя–наставник (коуч) має вiдповiдати таким вимогам:

- досвiд роботи на посаді судді, як правило, не менше п’яти рокiв

-володiння глибокими професiйними знаннями, умiннями та навичками

- наявність високих ділових і морально–психологічних якостей

- володiння органiзаторськими та педагогiчними здiбностями

- авторитет i повага серед колег суддів і в колективі суду

- неухильне дотримання Кодексу суддівської етики

- проходження тренінгу з наставництва (коучингу) в НШСУ.

**4. Права та обов’язки судді–наставника (коуча)**

4.1. Суддя–наставник (коуч) має право:

- формувати в кандидата сумлінне ставлення до проходження стажування

- брати участь в обговоренні з кандидатом питань, що стосуються проходження стажування

- у разі необхідності висловлювати пропозиції щодо внесення змін до Індивідуального плану

- проводити моніторинг проходження кандидатом стажування

- давати завдання кандидату щодо виконання Програми стажування та Індивідуального плану.

4.2. Суддя–наставник (коуч):

- надає допомогу кандидату в оволодінні професійними знаннями та навичками

- сприяє створенню належних умов, необхідних для проходження стажування

- формує в кандидата навики сумлінного виконання повноважень судді

- сприяє удосконаленню професiйних знань, умiнь i навичок, а також особистісних якостей кандидата

- знайомить кандидата зі структурою суду та його роботою

- надає кандидату можливість знайомитися із процесом підготовки судових справ до розгляду та бути присутнім у відкритих судових засіданнях з наступним обговоренням ухвалених судових рішень

- психологiчно пiдтримує кандидата, надає йому компетентнi поради, консультацiї та роз’яснення

*-* є прикладом з дотримання норм професійної етики та Кодексу суддівської етики

- проводить моніторинг за виконанням кандидатом Індивідуального плану

- складає за результатами стажування Висновок про проходження стажування ( далі – Висновок) (додаток 6)

- надає Висновок кандидату.

**5. Права та обов’язки кандидата**

5.1. Кандидат має право:

- звертатися та отримувати від судді–наставника (коуча) компетентнi консультацiї, поради та роз’яснення щодо виконання Програми стажування та Індивідуального плану

- повідомляти суддю–наставника (коуча) про актуальні питання, що виникають у ході проходженні стажування

- пропонувати вдосконалення методів i механiзмiв виконання завдань, визначених Індивідуальним планом

- отримувати інформаційні матеріали, необхiдні для засвоєння Програми стажування та виконання завдань Індивідуального плану.

5.2. Кандидат зобов’язаний:

- бути дисциплінованим, дотримуватися правил техніки безпеки, внутрiшнього розпорядку суду, в якому проводиться стажування

- ефективно та результативно засвоювати Програму стажування, у встановлений термін виконувати завдання, передбачені Індивідуальним планом, з метою формування самостійного мислення та практично– методичних навичок, а також розвитку їх соціального, економічного та політитико–правового розуміння

- ретельно виконувати поради судді–наставника (коуча)

- вивчати методи та форми суддівської діяльності

- бути присутнім у відкритих судових засіданнях, здатним аналізувати матеріали справ та хід судових засідань, а також готовим до їх обговорення із наставником

- виконувати завдання визначені суддею–наставником (коучем) в межах Програми стажування.

**6. Підведення підсумків стажування**

6.1. За результатами проходження стажування кандидатом суддя–наставник (коуч) складає Висновок.

6.2. У Висновку відображаються результати виконання кандидатом завдань, визначених Індивідуальним планом*,* а також зазначається, якими вміннями та навичками оволодів кандидат у ході проходження стажування.

6.3. Висновок має міститиоцінку отриманих нових знань, сформованих умінь і навичок кандидата.

6.4. Оцінювання проводиться відповідно до Положення про порядок визначення успішності виконання програми спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

6.5. Індивідуальний план з відмітками про його виконання та Висновок не пізніше трьох днів після закінчення стажування кандидат передає на затвердження керівнику відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді чи відповідного регіонального відділення.

6.6. Затвердження Висновку здійснюється у разі, коли кандидат пройшов стажування, виконав у повному обсязі Індивідуальний план та досяг відповідного обсягу практичних знань, умінь і навичок.

6.7. Кандидат вважається таким, який пройшов стажування, у разі затвердження вказаного Висновку.

6.8. У випадку, якщо кандидат не пройшов стажування, то такий Висновок не затверджується, про що керівник відділу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді чи відповідного регіонального відділення надає кандидату мотивовану відмову.