**Додаток 27**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**ПЛАН РОБОТИ**

(найменування структурного підрозділу)

**на 20\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Підготовка кадрів для судових органів**
 |
| **1.1.** | **Спеціальна підготовка кандидатів на посаду судді** |
| **1.2.** | **Підготовка суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах**  |
| **1.3.** | **Періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації** |
| **1.4.** | **Проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя** |
| **1.5.** | **Підготовка працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації** |

|  |
| --- |
| 1. **Науково-дослідна діяльність**
 |
| **2.1.**  | **Науково-методичне дослідження проблем судочинства** |
| **2.2.** | **Науково-методичне забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції та бібліотечно-видавнича діяльність** |
| **2.3.** | **Науково-методичне забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Вищої ради правосуддя** |
| **2.4.** | **Науково-методичне супроводження психологічної підготовки суддів** |
| **2.5.** | **Міжнародне співробітництво** |
| **2.6.** | **Підготовка викладачів (тренерів)** |
| **2.7.** | **Тестологічний центр** |
| 1. **Організаційне забезпечення діяльності**
 |
| **3.1.** | **Планування роботи та звітність** |
| **3.2.** | **Документальна та організаційно-контрольна діяльність**  |
| **3.3.** | **Забезпечення фінансового обліку та планової діяльності**  |
| **3.4.** | **Правове забезпечення діяльності** |
| **3.5.** | **Кадрове забезпечення діяльності** |
| **3.6.** | **Інформаційно-технічне забезпечення діяльності** |
| **3.7.** | **Адміністративно-господарське забезпечення діяльності** |
| **3.8.** | **Забезпечення діяльності дорадчих органів, комісій та робочих груп** |

Керівник структурного підрозділу (підпис) ініціали, прізвище