**Додаток 10**

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ**

**НАУКОВО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ НШСУ**

**1. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Назва****виду навчальної роботи** | **Норма часу** **(в астрономічних годинах - 60 хв.)** | **Нотатка** |
| **До пункту 1.2. Методичних рекомендацій** |
| 1.2.1 | Викладання лекцій для суддів, кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів та інших категорій слухачів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.2 | Проведення практичних занять | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.3 | Проведення тренінгів, семінарів, у тому числі семінарів-практикумів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.4 | Проведення семінарів-тренінгів для викладачів (тренерів) модераторів та фасилітаторів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.5 | Проведення методологічних семінарів та літніх шкіл | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.6 | Управління дистанційною формою навчання:проведення лекцій, вебінарів, тренінгів спілкування в форумі зі слухачамиперевірка та оцінювання практичних завдань слухачівконсультування слухачів  | 1 година за одну академічну годину (40 хв.)2 години на групу з кожного модуля0,5 години на одну роботу1 година на 1 робочий день дистанційного навчання | Для викладачів із погодинною оплатою праці – за фактичними затратами часу, але не більше 2-х годин за один день дистанційного навчання. \*Примітка: Загальну кількість годин, відпрацьованих викладачем під час управління дистанційною формою навчання, визначає адміністратор курсу. |
| 1.2.7 | Оцінювання практичних робіт (виконання модельних судових справ) при проведенні підготовки суддів та спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | 0,33 години на одну роботу |  |
| 1.2.8 | Проведення контрольних заходів (тестування, виконання практичного завдання тощо) | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) | Спецпідготовка  |
| 1.2.9 | Регулярне оцінювання судді за результатами тренінгу шляхом заповнення анкети викладачем (тренером)  | 0,33 години на одну анкету |  |
| 1.2.10 | Апробація («пілотування») програм, курсів підготовки (в т.ч. дистанційних), семінарів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.11 | Впровадження програм, курсів підготовки (в т.ч. дистанційних), семінарів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.12 | Проведення моніторингу | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.13 | Інші види роботи в процесі підготовки суддів, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів та інших категорій слухачів | За фактичними витратами часу з розрахунку 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 1.2.14 | Супроводження куратором курсу навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя:формування індивідуальної навчальної програми розроблення плану самостійної роботи судді (групи суддів) на час проходження курсу навчання та контрольних завдань для перевірки отриманих знань, умінь і навичоквизначення теми для написання суддею рефератуіндивідуальна робота із суддею (групою суддів)надання практичної допомоги та наукових консультацій у ході проходження суддею курсів навчанняпроведення проміжних (щотижнево, щомісячно) та підсумкових контрольних заходів, передбачених індивідуальною навчальною програмоюперевірка (у тому числі на плагіат) і рецензування реферату, підготовленого суддеюпідготовка проекту звіту НШСУ за результатами проходження суддею курсу навчання | За фактичними витратами часу з розрахунку 1 година за одну академічну годину (40 хв.)6-8 год.2-4 год.0,5-1 год.2-4 год.2-4 год.4-6 год.6-8 год.6-8 год. |  |

**2. Норми часу для планування та обліку методичної та науково-методичної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Назва виду методичної та науково-методичної роботи** | **Норма часу** **(у годинах)** | **Нотатка** |
| **До пункту 2.3. Методичних рекомендацій** |
| 2.3.1 | Розробка та оновлення планів та програм підготовки суддів, кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів | До 8 годин на один план чи програму підготовки суддів |  |
| 2.3.2 | Написання підручників і навчальних посібників для суддів, викладачів та кандидатів на посаду судді | За фактичними затратамичасу, але не більше ніж 50 годинза один друкований аркуш навсіх авторів |  |
| 2.3.3 | Підготовка і написання конспектів лекцій, презентацій | До 50 годин на один умовний друкований аркуш |  |
| 2.3.4 | Підготовка і написання міні-лекцій та презентацій за допомогою комп’ютерних платформ для курсів стандартизованих програм підготовки суддів, програм спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | До 4 год. на одну міні-лекцію з презентацією |  |
| 2.3.5 | Розробка програм-тренінгів та методичних рекомендацій, посібників при проходженні спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | До 30 годин на один умовний друкований аркуш |  |
| 2.3.6 | Розробка структури стандартизованих програм для підготовки суддів, заснованих на навичках | До 16 годин на одну програму | знадобилось провести три 3-денні семінари з інституційного розвитку і дві наради |
| 2.3.7 | Розробка роздавальних матеріалів для курсів стандартизованих програм підготовки суддів, програми спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | До 30 годин на один курс (програму) |  |
| 2.3.8 | Розробка кейсів (фабул модельних справ) та ситуативних завдань для роботи у малих групах для курсів стандартизованих програм підготовки суддів, програми спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | До 20 годин на 1 фабулу модельної справи, до 8 годин на 1 ситуативне завдання |  |
| 2.3.9 | Розробка (змістовне наповнення) і впровадження курсів дистанційного навчання для підготовки суддів та працівників апаратів судів | 20 годин на розробку 1 модуля |  |
| 2.3.10 | Розробка нотаток для викладачів (фасилітаторів) навчальних курсів | До 4 годин на нотатки для 1 завдання  |  |
| 2.3.11 | Розробка науково-методичного забезпечення курсів дистанційного навчання | До 16 годин на один модуль курсу |  |
| 2.3.12 | Публікація матеріалів дистанційного курсу для його використання у навальному процесі | три робочих дні |  |
| 2.3.13 | Розробка тестових завдань для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю в межах курсів дистанційного навчання суддів та працівників апаратів судів | До 8 годин на розробку 5 тестових завдань |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.14 | Розробка практичних завдань (фабул справ, ситуацій) для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю в межах курсів дистанційного навчання суддів та працівників апаратів судів | До 8 годин на практичні завдання для 1 модуля |  |
| 2.3.15 | Розробка і впровадження наочних навчальних матеріалів (схем, діаграм, слайдів тощо), нових форм, методів і технологій навчання | До 4 год. на 1 наочний навчальний матеріал |  |
| 2.3.16 | Розробка тестових завдань для проходження підготовки суддів, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | До 8 годин на розробку 5 тестових завдань |  |
| 2.3.17 | Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу | За фактичними витратами часу |  |
| 2.3.18 | Участь у методологічних семінарах і семінарах-практикумах для розробників стандартизованих програм підготовки суддів, заснованих на навичках | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 2.3.19 | Участь у методологічних літніх школах | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 2.3.20 | Участь у семінарах-тренінгах для викладачів (тренерів) та фасилітаторів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 2.3.21 | Участь у семінарах-практикумах для розробників, викладачів-модераторів та адміністраторів курсів дистанційного навчання для суддів та працівників апаратів судів | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 2.3.22 | Участь у семінарах з розвитку навичок для членів опорних груп | 1 година за одну академічну годину (40 хв.) |  |
| 2.3.23 | Розробка анкет для учасників (слухачів) навчальних курсів та курсів дистанційного навчання | До 8 годин на 1 анкету |  |
| 2.3.24 | Підготовка та аналіз результатів моніторингу якості навчальних заходів з метою його врахування для підвищення рівня розробки та викладання навчальних курсів | За фактичними витратами часу  |  |
| 2.3.25 | Робота у складі методичних та науково-методичних рад, комісій НШСУ та судів різних інстанцій | За фактичними витратами часу, але не більше ніж 100 годин на рік |  |
| 2.3.26 | Участь у засіданнях робочих груп розробників навчальних курсів стандартизованих програм підготовки суддів | За фактичними витратами часу  |  |
| 2.3.27 | Розробка методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (майстер-класів, імітаційних та рольових ігор, ситуаційних вправ) | До 8 годин на 1 інтерактивну рольову гру |  |
| 2.3.28 | Супроводження опорними групами НШСУ методологічних семінарів та семінарів-тренінгів для розробників навчальних курсів і суддів-викладачів | За фактичними витратами часу |  |
| 2.3.29 | Розробка складових елементів стандартів суддівської освіти | До 30 годин  |  |

**3.** **Норми часу для планування та обліку наукової роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва виду наукової роботи** | **Норма часу** **(у годинах)** | **Нотатка** |
| **До пункту 3.2. Методичних рекомендацій** |
| 3.2.1 | Інформація про виконання Плану науково-дослідної роботи НШСУ | До 8 годин |  |
| 3.2.2 | Інформація про виконання науково-дослідної роботи структурним підрозділом, інформація про виконання запланованої роботи працівниками наукових підрозділів НШСУ | До 16 годин |  |
| 3.2.3 | Монографії, підручники, навчальні посібники, словники, довідники, наукові статті | До 100 годин на 1 умовний друкований аркуш на всіх авторів | Не більше 2 наукових статей на рік |
| 3.2.4 | Тези доповідей на наукових конференціях, симпозіумах, семінарах | До 10 годин на 1 друкований аркуш  | Не більше 2 тез доповідей на рік |
| 3.2.5 | Рецензії на монографії, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, коментарі, словники, довідники, дисертації, автореферати, наукові статті, наукові проекти, тематичні плани, програми підготовки, роздавальні матеріали тощо | До 10 годин на 1 друкований аркуш 20 годин за 1 автореферат10 годин за 1 статтю, програму |  |
| 3.2.6 | Наукове редагування монографій, підручників, навчальних посібників, коментарів, словників, довідників | 0,5 годин на 1 друкований аркуш  |  |
| 3.2.7 | Перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, коментарів, словників, довідників | 50 годин  |  |
| 3.2.8 | Експертиза проектів нормативно-правових актів | До 10 годин на 1 друкований аркуш  |  |

**4. Норми часу для планування та обліку організаційної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва виду** **організаційної роботи** | **Норма часу** **(у годинах)** | **Нотатка** |
| **До пункту 4.2. Методичних рекомендацій** |
| 4.2.1 | Організація роботи Науково-методичної ради НШСУ  | За фактичними затратами часу, але не більше ніж 50 годин на рік |  |
| 4.2.2 | Організація і проведення наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, круглих столів, методологічних семінарів та літніх шкіл, семінарів-тренінгів | До 40 годин на 1 захід |  |
| 4.2.3 | Підготовка до видання наукових і науково-методичних збірників | 25 годин за кожний випуск |  |
| 4.2.4 | Робота у складі робочих груп за розпорядженнями і дорученнями ректорату та керівників структурних підрозділів | За фактичними витратами часу |  |
| 4.2.5 | Робота в якості менеджерів у супроводженні курсів дистанційного навчання для суддів та працівників апаратів судів | 1 година 1 на робочий день дистанційного навчання |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2.6 | Кураторська робота під час проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | За фактичними витратами часу |  |
| 4.2.7 | Супровід здійснення поточного контролю за результатами проходження теоретично-практичної частини спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді | За фактичними витратами часу |  |