



НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 квітня 2019 року

Київ

№ 32

Про затвердження Положення про відділ наукових досліджень проблем судочинства та науково-методичного забезпечення суддівської освіти

Відповідно до статей 104, 105 Закону України від 02.06.2016 № 1402-VIII “Про судоустрій і статус суддів”, наказу Національної школи суддів України від 19.03.2019 № 25 “Про вдосконалення окремих напрямків діяльності Національної школи суддів України”, керуючись підпунктом 6 пункту 4.2. Статуту Національної школи суддів України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ наукових досліджень проблем судочинства та науково-методичного забезпечення суддівської освіти згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національної школи суддів України від 11.04.2018 № 21 “Про затвердження Положення про відділ науково-методичних досліджень проблем судочинства”.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

М. В. Оніщук

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Національної
школи суддів України

22.04.2019 № 32

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ наукових досліджень проблем судочинства та науково-методичного забезпечення суддівської освіти Національної школи суддів України

1. Загальні положення

1.1. Відділ наукових досліджень проблем судочинства та науково-методичного забезпечення суддівської освіти (далі – Відділ) Національної школи суддів України (далі – НШСУ) є самостійним структурним підрозділом НШСУ, підпорядковується ректору НШСУ і підзвітний та підконтрольний проректору з науково-дослідної роботи НШСУ, який спрямовує роботу Відділу, координує його діяльність з іншими підзвітними підрозділами.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України “Про судоустрій і статус суддів”, законодавством про запобігання корупції, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями з’їздів суддів України і Ради суддів України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Кодексом законів про працю України, Колективним договором НШСУ, Статутом Національної школи суддів України, Регламентом Національної школи суддів України (нова редакція), Концепцією національних стандартів суддівської освіти, Стратегією розвитку Національної школи суддів України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами НШСУ, іншими правовими і локальними нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів роботи НШСУ та планів роботи Відділу, окремих доручень ректора і проректорів НШСУ.

1.4. Відділ функціонує згідно зі структурою та штатним розписом НШСУ, затвердженими в установленому порядку.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Проведення наукових досліджень з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, суддівської освіти.

2.1.2. Вивчення міжнародного досвіду організації та діяльності судів, здійснення судочинства і суддівської освіти.

2.1.3. Науково-методичне забезпечення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді; підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах; періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації; курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя; підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації.

2.1.4. Науково-методичне забезпечення підготовки викладачів (тренерів) з розроблених Відділом навчальних курсів.

3. Функції Відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань проводить наукові дослідження з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, суддівської освіти:

3.1.1. Здійснює збір, аналіз та узагальнення інформації з питань, обумовлених підпунктом 2.1.1 цього Положення, для визначення проблем, які потребують поглибленого наукового дослідження.

3.1.2. Проводить наукові дослідження проблем судочинства з таких пріоритетних тем:

3.1.2.1. Забезпечення права на справедливий суд.

3.1.2.2. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (далі – Конвенція) та практики Європейського суду з прав людини (далі – ЄСПЛ) при здійсненні правосуддя.

3.1.2.3. Реалізація прав без дискримінації за будь-якою ознакою.

3.1.2.4. Упровадження принципів права в судову практику.

3.1.2.5. Дослідження соціального контексту здійснення судочинства.

3.1.2.6. Забезпечення принципу гендерної рівності при здійсненні судочинства та впровадження гендерного інтегрування в систему правосуддя.

3.1.2.7. Дослідження ефективності здійснення судочинства.

3.1.3. Проводить наукові дослідження з питань новітніх методів навчання дорослих, розвитку професійних навичок (умінь) судді, компетентностей, інновацій та закордонного досвіду у сфері суддівської освіти.

3.1.4. Вивчає міжнародний досвід організації та діяльності судів,

здійснення судочинства і суддівської освіти, з урахуванням пріоритетних тем, зазначених у тому числі в підпункті 3.1.2. цього Положення.

3.1.5. Розглядає, аналізує та узагальнює звернення (листи та щоквартальні подання) Заступника Міністра юстиції України – Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та надіслані ним рішення (стислі виклади) ЄСПЛ щодо України, які набули статусу остаточного.

За результатами аналізу звернень здійснює типологізацію рішень ЄСПЛ залежно від констатованих порушень положень Конвенції з метою використання зроблених узагальнень у процесі підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

3.1.6. Оприлюднює результати проведених науково-методичних досліджень.

3.1.7. Упроваджує результати науково-методичних досліджень у практику: при розробці навчальних курсів і тренінгів для підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

3.1.8. Бере участь у розробці концепцій, стратегій, планів дій з їх реалізації, проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, забезпечує їх методологічну цілісність та узгодженість.

3.1.9. Готує висновки і рекомендації за запитами органів та установ системи правосуддя.

3.1.10. Пропонує теми досліджень (наукових заходів) для включення до Плану науково-дослідної роботи НШСУ на відповідний рік.

3.1.11. Координує дослідження, що проводяться у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги Україні.

3.1.12. За результатами науково-методичних досліджень готує пропозиції та рекомендації щодо удосконалення процесу спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, підготовки та періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації; проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя; підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації.

3.2. Відділ на виконання покладених на нього завдань здійснює розробку навчальних програм, курсів та тренінгів у відповідності з Концепцією національних стандартів суддівської освіти:

3.2.1. Аналізує оцінку навчальних потреб різних категорій цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

3.2.2. Складає перелік курсів та тренінгів, що розробляються Відділом, для підготовки цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

3.2.3. Формує склад робочих груп з розробки навчальних курсів та тренінгів, що розробляються Відділом, для цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

3.2.4. Здійснює науково-методичне забезпечення діяльності робочих груп, зазначених у підпункті 3.2.3 цього Положення.

3.2.5. Надає науково-методичну підтримку розробникам курсів та тренінгів у визначенні навчальних цілей курсу або тренінгу, формуванні програми курсу або тренінгу, структуруванні навчального матеріалу відповідно до інтерактивної методики навчання, розробці матеріалів курсу або тренінгу (міні-лекцій, презентацій, інтерактивних опитувальників, інструкцій для викладачів, ситуативних завдань – фабул модельних справ, сценаріїв рольових ігор і відеороликів тощо) та роздавальних матеріалів, а також у розробці матеріалів для викладачів та інших методичних матеріалів (виготовлення відеороликів).

3.2.6. Бере участь у підготовці підручників, навчальних посібників і методичних рекомендацій.

3.2.7. Спільно з відділом підготовки суддів НШСУ здійснює апробацію (пілотування) розроблених навчальних курсів та тренінгів, а також надає підтримку розробникам програми та матеріалів курсу чи тренінгу в їх подальшому вдосконаленні.

3.2.8. Проводить аналіз результатів моніторингу якості навчальних заходів з метою підвищення рівня розробки та викладання навчальних курсів. На запит інших структурних підрозділів НШСУ, бере участь у розробці анкет для учасників курсів та тренінгів у частині, що стосується змісту курсу або тренінгу та роботи викладачів.

3.2.9. У спосіб, передбачений підпунктами 3.2.3 – 3.2.8 цього Положення, здійснює науково-методичне забезпечення розробки курсів дистанційного навчання, директорами (керівниками робочих груп) яких є працівники Відділу. Підтримує розробку практичних завдань (фабул справ, ситуацій), тестових завдань для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю.

3.2.10. Координує підготовку програм навчальних курсів та тренінгів, що проводяться у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги Україні.

3.2.11. Надає підтримку в оновленні матеріалів навчальних курсів та тренінгів.

3.3. Забезпечує навчання та підвищення кваліфікації осіб, залучених Відділом для підготовки та впровадження розроблених Відділом навчальних

курсів, а саме: розробників, суддів-викладачів (тренерів), працівників НШСУ (членів опорних робочих груп з розробки курсів та тренінгів):

3.3.1. Здійснює підготовку та підвищення кваліфікації розробників та викладачів згідно з вимогами, зазначеними у Концепції національних стандартів суддівської освіти.

3.3.2. Проводить методологічні семінари, семінари-практикуми, тренінги, методологічні літні школи для розробників та викладачів курсів і тренінгів, директорами яких (керівниками робочих груп) є співробітники Відділу.

3.3.3. Здійснює координацію і бере участь у методологічних семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-тренінгах, методологічних літніх школах для розробників та викладачів курсів і тренінгів, які готуються за підтримки та у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги Україні.

3.3.4. Проводить методологічні семінари, семінари-практикуми, тренінги, методологічні літні школи для співробітників Відділу та суддів, що безпосередньо залучаються до розробки курсів і тренінгів та/або призначаються директорами (керівниками робочих груп), та/або беруть участь у доборі викладачів і здійснюють науково-методичне забезпечення викладання курсів та проведення тренінгів у регіональних відділеннях НШСУ.

3.3.5. Спільно з відділом інформаційних технологій НШСУ проводить семінари-практикуми для розробників, викладачів-модераторів та адміністраторів курсів дистанційного навчання.

3.3.6. За підготовленими Відділом курсами та тренінгами здійснює навчання викладачів регіональних відділень на запити структурних підрозділів НШСУ.

3.3.7. Розробляє науково-методичні посібники і рекомендації з інтерактивних методів викладання за підготовленими Відділом курсами та тренінгами.

3.4. Здійснює науково-методичне супроводження викладання розроблених Відділом навчальних курсів/проведення тренінгів, у тому числі надає викладачам:

3.4.1. Підтримку в оновленні матеріалів курсу або тренінгу (на запит викладача).

3.4.2. Поради щодо створення додаткових роздавальних матеріалів на підставі нових даних, що з'явилися у період між завершенням розробки курсу і початком його викладання (нове законодавство, корисні наукові статті, публікації у ЗМІ тощо).

3.5. На запит відділів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді,

підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів НШСУ надає консультації з питань науково-методичного забезпечення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, підготовки та періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації; проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя; підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації щодо:

3.5.1. Найбільш раціональних та ефективних способів визначення навчальних потреб.

3.5.2. Формування програми курсу або тренінгу, структурування навчального матеріалу відповідно до інтерактивної методики навчання, розробки матеріалів курсу або тренінгу (міні-лекцій, презентацій інтерактивних опитувальників, інструкцій для викладачів, ситуативних завдань – фабул модельних справ, сценаріїв рольових ігор і відеороликів тощо) і роздавальних матеріалів, підготовки матеріалів для викладачів та інших методичних матеріалів (виготовлення відеороликів).

3.6. Організаційна робота Відділу згідно з регламентуючими документами НШСУ полягає у підготовці:

3.6.1. Аналітичних матеріалів до нарад НШСУ.

3.6.2. Матеріалів з науково-методичного забезпечення суддівської освіти для розгляду на нарадах НШСУ і затвердження у встановленому порядку.

3.6.3. Планів роботи та науково-дослідної роботи Відділу.

3.6.4. Інформаційних повідомлень про діяльність НШСУ з питань наукових досліджень проблем судочинства та науково-методичного забезпечення суддівської освіти.

3.6.5. Заходів науково-практичного характеру (конференцій, круглих столів, семінарів тощо),

а також:

3.6.6. В організації контролю за виконанням закріплених за Відділом договорів про співпрацю з іншими установами, координації роботи структурних підрозділів НШСУ та забезпеченні звітності за цими договорами, комунікації з установами – сторонами договорів, а також у розробці планів заходів щодо реалізації положень, передбачених цими договорами.

3.6.7. У роботі постійних та тимчасових міжструктурних формувань НШСУ.

3.6.8. У здійсненні діловодства відповідно до Регламенту НШСУ,

Інструкції з діловодства в Національній школі суддів України.

4. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати від працівників НШСУ інформацію з питань за напрямками роботи.

4.1.2. Ознайомлюватися з документами, матеріалами, наказами НШСУ, необхідними для виконання покладених на нього завдань, брати участь в їх підготовці.

4.1.3. Здійснювати службову кореспонденцію, у тому числі з керівництвом НШСУ на виконання завдань, повноважень і компетенцій Відділу.

4.1.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами НШСУ. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів НШСУ їх працівників для розробки та здійснення загальних заходів, відповідальним за проведення яких призначений Відділ.

4.1.5. Брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах із питань, віднесених до компетенції Відділу.

5. Начальник Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який в установленому порядку призначається на посаду та звільняється з посади ректором НШСУ.

5.2. Кваліфікаційними вимогами для зайняття посади начальника Відділу є: вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста); науковий ступінь кандидата або доктора юридичних наук, стаж роботи в галузі права не менше 5 років; стаж роботи на керівних посадах. В окремих випадках на посаду начальника може призначатися особа, яка не має вищезазначеного стажу роботи.

5.3. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконуються заступником начальника Відділу або іншим працівником Відділу на підставі наказу НШСУ.

5.4. Начальник Відділу:

5.4.1. Здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

5.4.2. Уносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками та контролює їх роботу.

5.4.3. Організовує науково-дослідну роботу Відділу; керує проведенням

наукових досліджень за напрямками, що належить до компетенції Відділу.

5.4.4. Визначає основні проблемні питання у сфері удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, суддівської освіти, що потребують наукового дослідження.

5.4.5. Самостійно обирає форми і методи здійснення наукових досліджень.

5.4.6. Керує процесом підготовки науково-методичних матеріалів для проведення тренінгів різних категорій цільових груп, зазначених у підпункті 2.1.3 цього Положення.

5.4.7. Здійснює облік та супровід науково-методичних досліджень у НШСУ.

5.4.8. Представляє результати (бере участь у презентаціях результатів) науково-методичних досліджень НШСУ на наукових та науково-практичних конференціях, круглих столах, експертних дискусіях та інших заходах.

5.4.9. Розробляє і організовує заходи щодо розширення наукових зв'язків НШСУ з іншими науковими та науково-дослідними установами.

5.4.10. Аналізує стан і тенденції розвитку за напрямками, які віднесені до компетенції Відділу, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних, зокрема інноваційних, тенденцій у роботі Відділу.

5.4.11. Керує підготовкою та розробленням планів роботи Відділу, інформацій про виконану роботу, інформаційно-аналітичних звітів тощо.

5.4.12. Надає консультативну допомогу працівникам Відділу при здійсненні наукових досліджень та підготовці науково-методичних матеріалів.

5.4.13. Подає пропозиції щодо звільнення з посад та переміщення працівників Відділу, заохочення та застосування заходів дисциплінарного впливу.

5.4.14. Бере участь у проведенні співбесід з кандидатами на заміщення вакантних посад у Відділі.

5.4.15. Забезпечує дотримання працівниками Відділу Статуту Національної школи суддів України, виконання вимог Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція), у тому числі щодо нерозголошення інформації, яка міститься у документах з грифом "Для службового користування", та технічного захисту інформації, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки та інструкції з охорони праці.

5.4.16. Здійснює контроль за веденням діловодства та збереженням документів у Відділі; організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства України та Інструкції з діловодства в Національній школі суддів України.

5.4.17. Організовує, контролює своєчасне та якісне виконання працівниками Відділу наказів НШСУ, доручень ректора і проректора з науково-дослідної роботи.

5.4.18. Дає усні або письмові доручення працівникам Відділу за напрямком, що належить до компетенції Відділу, які є обов'язковими для виконання працівниками Відділу.

5.4.19. Забезпечує взаємодію і координацію роботи з іншими структурними підрозділами НШСУ та, за потреби, з іншими установами за напрямком, що належить до компетенції Відділу.

5.4.20. Погоджує в установленому порядку накази, інші документи НШСУ.

5.4.21. Організовує матеріально-технічне та методичне забезпечення діяльності Відділу.

5.4.22. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу.

5.4.23. Сприяє професійному росту та підвищенню кваліфікації працівників Відділу.

5.4.24. Виконує інші доручення ректора та проректора з науково-дослідної роботи НШСУ.

6. Відповідальність

6.1. Показниками оцінки роботи Відділу є якість і своєчасність виконання працівниками Відділу посадових інструкцій і обов'язків, завдань та планів роботи НШСУ, планів роботи Відділу, приписів локальних нормативно-правових і розпорядчих актів НШСУ, доручень ректора і проректорів.

6.2. Працівники Відділу згідно з чинним законодавством несуть персональну відповідальність за:

6.2.1. Невиконання та/або неналежне (неякісне, несвоєчасне тощо) виконання своїх посадових інструкцій та обов'язків, планів роботи НШСУ, планів роботи Відділу, приписів локальних нормативно-правових і розпорядчих актів НШСУ, доручень ректора і проректорів, положень Колективного договору НШСУ, у тому числі Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки.

6.2.2. Порушення вимог чинного законодавства, перевищення своїх посадових повноважень при здійсненні покладених на них функцій.

6.2.3. Розголошення інформації, що міститься у документах з грифом "Для службового користування", та персональних даних, які стали їм відомі у зв'язку

з виконанням посадових обов'язків.

6.2.4. Неефективне чи нецільове використання обладнання та техніки, наданої їм у користування.

7. Взаємодія

7.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами НШСУ, підрозділами органів, установ та закладів у межах наданих повноважень.

7.2. Відповідно до вимог Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція) і наказів, доручень і розпоряджень ректора працівники Відділу беруть участь у роботі постійних і тимчасових міжструктурних формувань НШСУ: комісіях, комітетах, робочих групах тощо, в тому числі, утворених за проектно-цільовим принципом, для реалізації взаємопов'язаних завдань, що потребують поєднання зусиль різних структурних підрозділів НШСУ.