

ПОЛОЖЕННЯ

про Сертифікат Національної школи суддів України

Преамбула

Цим Положенням визначається документ, його форма та зміст (реквізити), який відповідно до пунктів 2, 3, 4, 5 частини першої статті 105 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” підтверджує проходження в Національній школі суддів України (далі – НШСУ):

- підготовки судьями, у тому числі обраними на адміністративні посади в судах;
 - періодичного навчання судьями з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;
 - курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя;
 - підготовки працівниками апаратів судів;
 - підготовки викладачами (тренерами), що передбачена наказами НШСУ від 03.10.2017 № 36 “Щодо участі суддів-викладачів у методологічних семінарах (тренінгах)”, від 22.02.2019 № 22 “Щодо участі суддів-викладачів у тематичних тренінгах (семінарах) для тренерів” (далі – Підготовка);
- а також порядок зберігання бланків цього документа, його оформлення, видачі та списання.

1. Загальні положення

1.1. Єдиним документом, який підтверджує проходження Підготовки в НШСУ, є Сертифікат Національної школи суддів України (далі – Сертифікат).

1.2. Бланк Сертифіката є документом суворої звітності, що вимагає:

1.2.1. Виготовлення його друкарським способом із застосуванням знаків захисту.

1.2.2. Обліку його одержання, зберігання та використання як бланка суворої звітності.

1.3. Право на отримання Сертифіката мають слухачі НШСУ, які пройшли курс Підготовки.

2. Зміст Сертифіката (реквізити)

2.1. У Сертифікаті зазначаються:

2.1.1. Найменування органу, що видав Сертифікат.

2.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові слухача, якому видається Сертифікат.

2.1.3. Вид, строки та тривалість Підготовки у годинах.

2.1.4. Серія та номер Сертифіката, дата та номер наказу НШСУ, який є підставою його видачі.

3. Бланк Сертифіката

3.1. Зразки бланків Сертифіката (додатки 1, 2, 3) розробляє переможець відкритих торгів відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”.

3.2. Кожний бланк нумерується за принципом 000001-01000.

3.3. Бланк “Сертифікат з нумерацією” (далі – бланк) виготовляється у вигляді аркуша формату 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням захисних матеріалів, графічних та захисних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

На лицьовому боці бланка розташовано багаторівневе зображення логотипу Національної школи суддів України, виконаного фольгою золотого кольору.

У правому нижньому куті лицьового боку бланку вказується підстава видачі Сертифіката та розташовано місце для підпису ректора з місцем для печатки. У лівому куті вказується серія та номер Сертифіката.

Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

- склад 100 % деревинної целюлози;
- маса $1 \text{ м}^2 - 100 \text{ г} \pm 3\%$;
- товщина – $110 \pm 6 \text{ мкм}$;
- наявність двотонного водяного знака;
- власна флюоресценція не більше 3%;
- наявність захисних волокон;
- наявність хімзахисту;
- білість не менше 80%.

Двотонний водяний знак являє собою аксонометричну проекцію прямокутного паралелепіпеда з довжиною бокових ліній 18 мм та ліній основи – 10 мм. Сполучення окремих водяних знаків по боковим лініям та лініям основи становить єдиний для аркуша паперу фоновий двотонний водяний знак.

Лицевий бік бланка надруковано 4 фарбами способом офсетного друку та 1 фарбою способом високого друку:

- рамка та фонові сітка змінної геометрії виконані фарбою коричневого кольору; сітка виконана лініями перемінної товщини від 30 до

80 мкм;

- кутові елементи рамки та сітка виконані фарбою світло-коричневого кольору; сітка виконана лініями завтовшки не більше 50 мкм із застосуванням псевдорельєфа та ірисного друку;
- текст виконаний фарбою темно-коричневого кольору;
- невидиме зображення у вигляді тексту, який складається з 4-х рядків українською мовою, з 4-х рядків англійською мовою та 3-х логотипів Національної школи суддів України, виконане захисною невидимою фарбою, що набуває зеленого свічення в УФ променях;
- серія, яка складається з двох літер та знака №, виконана офсетним способом друку фарбою темно-коричневого кольору; номер бланка, який складається з шести цифр, виконаний способом високого друку захисною фарбою чорного кольору, що набуває оранжевого свічення в УФ променях.

Текстовий зміст та координати розміщення елементів дизайну:

- текстова інформація бланка виконана фарбою темно-коричневого кольору згідно затвердженого зразка;
- у центрі бланка в одній із сіток розташовано сформований псевдорельєфом логотип Національної школи суддів України;
- по внутрішньому периметру рамки розташовано позитивний мікротекст “НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ” українською мовою, який повторюється англійською мовою, висотою літер не більше 250 мкм;
- у правому верхньому куті розміщено багаторівневе зображення логотипу Національної школи суддів України розміром 33 x 50 мм, виконаного способом гарячого тиснення;
- у правому нижньому куті бланка розташована нумерація, яка складається у два рядки - з двох літер серії, знака № та шестизначного номера;
- у третьому зразку бланка Сертифіката (додаток 3) у лівій частині лицьового боку бланка розташовано фонове скульптурне зображення богині права й законного порядку Феміди з вагами і мечем у руках.

Зворотний бік бланка надруковано 2-ма фарбами способом офсетного друку:

- сітка виконана лініями товщиною завтовшки не більше 50 мкм, зі сформованим по центру бланка псевдорельєфом елемента логотипа Національної школи суддів України, фарбою світло-коричневого кольору;
- текстова інформація бланка виконана фарбою коричневого кольору.

Допуски: за всіма геометричними розмірами (крім товщини ліній сіток дизайну) $\pm 0,5$ мм.

4. Порядок зберігання, оформлення, видачі та списання Сертифікатів

4.1. Бланки Сертифікатів на підставі видаткової накладної та довіреності передаються виробником бланків (переможець відкритих торгів) матеріально-відповідальній особі НШСУ та в подальшому зберігаються в сейфі відділу адміністративно-господарського забезпечення НШСУ.

4.2. Бланки Сертифікатів для їх подальшого оформлення надаються відділам підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів, підготовки викладачів (тренерів), а також регіональним відділенням НШСУ (далі – профільні структурні підрозділи НШСУ) на підставі Заявки на отримання бланків Сертифікатів Національної школи суддів України (додаток 4), що погоджується з відповідальним за Підготовку проректором, та Акта прийняття-передачі бланків Сертифікатів Національної школи суддів України (додаток 5).

4.3. Підготовку наказу НШСУ про видачу Сертифікатів та оформлення Сертифікатів здійснюють профільні структурні підрозділи НШСУ в залежності від виду Підготовки.

4.4. Сертифікат підписується ректором НШСУ, або за його дорученням проректорами НШСУ та засвідчується гербовою печаткою НШСУ; або ж за дорученням проректорів відповідно – керівниками профільних структурних підрозділів НШСУ та засвідчується печаткою круглої форми з назвою структурного підрозділу.

4.5. Сертифікати першого, другого і третього зразків бланків видаються різним категоріям слухачів НШСУ в залежності від виду Підготовки:

4.5.1. Перший зразок бланка Сертифіката (додаток 1) видається працівникам апаратів судів, які пройшли відповідний курс Підготовки;

4.5.2. Другий зразок бланка Сертифіката (додаток 2) видається:

суддям, які пройшли курс підготовки суддів;

суддям, які пройшли курс періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;

суддям, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя та пройшли курси навчання, визначені кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення їхньої кваліфікації;

4.5.3. Третій зразок бланка Сертифіката (додаток 3) видається:

суддям, які обрані на адміністративні посади в судах (голови судів, заступники голів судів) та пройшли курс підготовки суддів;

викладачам (тренерам), які пройшли підготовку, що передбачена наказами НШСУ від 03.10.2017 № 36 “Щодо участі суддів-викладачів у методологічних семінарах (тренінгах)”, від 22.02.2019 № 22 “Щодо участі суддів-викладачів у тематичних тренінгах (семінарах) для тренерів”;

суддям, які пройшли курс підготовки суддів;

суддям, які пройшли курс періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;

суддям, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя та пройшли курси навчання, визначені кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення їхньої кваліфікації;

4.6. Сертифікат вручається слухачу НШСУ в урочистій обстановці після завершення Підготовки.

4.7. У разі втрати Сертифіката його дублікат не видається. Підтвердженням його видачі є завірений витяг із наказу НШСУ про видачу Сертифіката або довідка, підготовлена на підставі відповідного наказу НШСУ.

4.8. Списання зіпсованих та виданих бланків здійснюється за актом у присутності комісії, склад якої затверджується наказом НШСУ, на підставі Реєстру виданих та зіпсованих Сертифікатів (бланків) Національної школи суддів України (додаток 6), складеного відповідними відділами і регіональними відділеннями.

Акт на списання використаних бланків суворої звітності (додаток 7) після його складення і підписання передається до відділу бухгалтерського обліку та планової діяльності НШСУ.

4.9. Бланки Сертифікатів старого зразка використовуються у повному обсязі та в першу чергу.

ПІДГОТОВЛЕНО

Головний спеціаліст
юридичного відділу
_____ 2019

А. О. Потильчак

ПОГОДЖЕНО

Проректор

_____2019	А. В. Костенко
Начальник відділу забезпечення діяльності ректорату _____2019	О. А. Сухоруков
Начальник юридичного відділу _____2019	О. А. Пелих
Начальник бухгалтерського обліку та планової діяльності _____2019	С. А. Дрозд
Начальник відділу підготовки суддів _____2019	І. І. Балаклицький
Начальник відділу підготовки працівників апаратів судів _____2019	В. Д. Лисак
Начальник відділу підготовки викладачів (тренерів) _____2019	О. А. Шаповалова
Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення _____2019	В. М. Коломієць
Начальник відділу інформаційних технологій _____2019	В. В. Філіпов
Начальник відділу документального забезпечення та контролю _____2019	Т. О. Шалаєва

Додаток 1
до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів України

ПЕРШИЙ ЗРАЗОК БЛАНКА СЕРТИФІКАТА



Додаток 2
до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів України

ДРУГИЙ ЗРАЗОК БЛАНКА СЕРТИФІКАТА



Додаток 3
до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів України

ТРЕТІЙ ЗРАЗОК БЛАНКА СЕРТИФІКАТА



Додаток 4

до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів
України

**Відділ адміністративно-господарського
забезпечення НШСУ**

(назва структурного підрозділу)

_____ 20__ р

Заявка

на отримання бланків Сертифіката
Національної школи суддів України

Прошу надати бланки Сертифіката Національної школи суддів
України (першого, другого чи третього зразка) у кількості
_____ примірників для використання в роботі.
(прописом)

Керівник
структурного підрозділу _____

П.І.Б.

Додаток 5

до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів
України

А К Т № _____
прийняття-передачі бланків Сертифіката
Національної школи суддів України

м. Київ

_____ **20** ____ р.

Цей Акт складений про те, що _____

(вказується інформація про те ким (ПІБ, посада) виданий бланк та кому (ПІБ, посада)

№ з/п	Найменування	Вид Бланка (від 1 до 3)	К-сть шт.	Порядковий № (від 1 до включно)
1.	<i>Сертифікат</i>			

Цей Акт складено у двох примірниках, один для сторони, яка видала бланки Сертифіката, один – для приймаючої сторони.

ПЕРЕДАВ:

(підпис) (П.І.Б.)

ПРИЙНЯВ:

(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 6

до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів
України

РЕЄСТР

**виданих та зіпсованих Сертифікатів (бланків)
Національної школи суддів України**

Структурний підрозділ: _____

№ з/п	Номер Сертифіката НШСУ	Номер та дата наказу НШСУ	П.І.Б отримувача	Дата отримання та підпис отримувача	Відмітка про зіпсування

Керівник структурного підрозділу _____ / _____ /
М.П.

Відповідальна особа
структурного підрозділу _____ / _____ /

Додаток 7
до Положення про Сертифікат
Національної школи суддів України

Типова форма № СЗ-3
Затверджена наказом Міністерства України
11.03.96 р. № 67

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ
підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ
37451388

Затверджую:
Керівник підприємства (організації)
“ ___ ” _____ 2019 р.

А К Т
на списання використаних бланків суворої звітності
“ ___ ” _____ 2019р.

Проведена перевірка використаних бланків суворої звітності матеріально відповідальною особою _____

прізвище, ім'я, по батькові, посада

Перевіркою встановлено _____
За 20 р.

Найменування використаних бланків	Реєстр №	Серія бланків	Номери бланків		Кількість
			з №	по №	
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Сертифікат		НШ			
Разом					

Голова комісії: _____ (П.І.Б) _____ (посада) _____ (М.П)

Члени комісії: _____ (П.І.Б) _____ (посада) _____ (М.П)

_____ (П.І.Б) _____ (посада) _____ (М.П)

_____ (П.І.Б) _____ (посада) _____ (М.П)

_____ (П.І.Б) _____ (посада) _____ (М.П)