

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національної школи
суддів України 16.04.2019 р. № 30

ПОЛОЖЕННЯ про Дніпровське регіональне відділення Національної школи суддів України

1. Загальні положення

1.1. Дніпровське регіональне відділення Національної школи суддів України (далі - Регіональне відділення) є без балансовим, відокремленим структурним підрозділом Національної школи суддів України (далі - НШСУ), без статусу юридичної особи, яке від імені НШСУ здійснює діяльність щодо організації та проведення підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах, періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації, підготовки працівників апаратів місцевих судів Дніпропетровської, Кіровоградської, Запорізької областей, працівників апарату Першого апеляційного адміністративного суду та підвищення рівня їхньої кваліфікації, крім суддів та працівників апаратів Ульянівського, Гайворонського та Голованівського районних судів Кіровоградської області.

1.2. Повна назва Регіонального відділення:

1.2.1. українською мовою - **Дніпровське регіональне відділення Національної школи суддів України**

1.2.2. англійською мовою - **Dniprovsk Regional Branch National school of Judges of Ukraine**

1.3. Скорочене найменування Регіонального відділення:

1.3.1. українською мовою - **Дніпровське РВ НШСУ**

1.3.2. англійською мовою - **Dniprovsk RB NSJU**

1.4. Місце знаходження регіонального відділення: **49605, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 26.**

1.5. У своїй діяльності Регіональне відділення керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, рішеннями Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та інших судових органів, Статутом НШСУ, Регламентом НШСУ, наказами НШСУ, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. Робота регіонального відділення здійснюється відповідно до планів роботи НШСУ та планів роботи Регіонального відділення, окремих доручень керівництва НШСУ.

1.7. Склад Регіонального відділення визначається структурою та штатним розписом, затвердженими в установленому порядку.

1.8. Працівники Регіонального відділення призначаються на посаду наказом НШСУ за пропозицією директора Регіонального відділення.

1.9. Регіональне відділення підзвітне й підконтрольне з питань організації і проведення підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату судів, з питань організаційного забезпечення діяльності Регіонального відділення проректорам за напрямками роботи.

1.10. Регіональне відділення користується майном, яке знаходиться на балансі НШСУ.

1.11. Регіональне відділення має печатку круглої форми з назвою структурного підрозділу та відповідні штампи, зразки яких затверджуються наказом НШСУ.

2. Основні завдання Регіонального відділення

2.1. Основними завданнями Регіонального відділення є:

2.1.1. Здійснення підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах відповідно до Регламенту НШСУ, Положення про підготовку та періодичне навчання суддів у НШСУ (далі - Положення про підготовку), затвердженого наказом НШСУ Календарного плану і програм підготовки.

2.1.2. Періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої професійної кваліфікації відповідно до Регламенту НШСУ, Положення про підготовку, затвердженого наказом НШСУ Календарного плану і програм семінарів (тренінгів).

2.1.3. Здійснення підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації відповідно до Регламенту НШСУ, затвердженого наказом НШСУ Графіка підготовки і програм підготовки.

2.1.4. Проведення курсів навчання, визначених дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя.

2.1.5. Здійснення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді відповідно до Порядку проходження спеціальної підготовки кандидатами на посаду судді (дали - Порядок), Положення про порядок визначення успішності (далі - Положення про порядок), Навчального плану спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді (далі - Навчальний план), Графіка спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді (далі - Графік спеціальної підготовки) та затверджених розкладів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

2.1.6. Розроблення пропозицій до Календарного плану підготовки суддів для підтримання кваліфікації (далі - Календарний план), Календарного плану періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації (електронна реєстрація) (далі - Календарний план (електронна

реєстрація)), Календарного плану періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації за рахунок коштів Державного бюджету України та у співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги, міжнародними організаціями та фондами (далі - Календарний план періодичного навчання суддів), Графіка підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації та програм підготовки (на курсах, семінарах, тренінгах, відеоконференціях тощо) (далі - Графік підготовки).

2.1.7. Контроль успішності виконання програми підготовки суддями, забезпечення здійснення регулярного оцінювання судді за результатами підготовки на тренінгу шляхом заповнення анкети викладачем (тренером).

2.1.8. Контроль успішності виконання програми підготовки та підвищення рівня їхньої кваліфікації працівниками апаратів судів.

2.1.9. Контроль успішності виконання програми спеціальної підготовки слухачами (кандидатами на посаду судді) та забезпечення здійснення НШСУ оцінювання результатів спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

2.1.10. Координація та контроль забезпечення навчального процесу в Регіональному відділенні.

2.1.11. Розроблення пропозицій щодо удосконалення процесу підготовки суддів, працівників апаратів судів, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, проектів документів про внесення відповідних змін до Календарного плану підготовки судів, Календарного плану (електронна реєстрація), Календарного плану періодичного навчання суддів, Графіка підготовки, Графіка спеціальної підготовки, Порядку, Навчального плану тощо.

2.1.12. Розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Регіонального відділення.

2.1.13. Організація взаємодії з іншими структурними підрозділами НШСУ для перевірки стану готовності навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу Регіонального відділення.

3. Функції Регіонального відділення

3.1. Регіональне відділення відповідно до покладених на нього завдань здійснює планування та організацію навчального процесу:

3.1.1. Організовує розробку заходів з теоретичної, практичної підготовки та підвищення кваліфікації суддів, працівників апаратів судів, кандидатів на посаду судді до початку навчального року.

3.1.2. Бере участь у визначенні основних напрямків організації підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів.

3.1.3. Узгоджує та забезпечує затвердження в установленому порядку розроблених щорічних Календарних планів і Графіків навчального процесу та розкладів занять.

3.1.4. Організовує у взаємодії з НШСУ, територіальними управліннями Державної судової адміністрації України, головами місцевих та апеляційних судів формування навчальних груп суддів і працівників апаратів судів.

3.1.5. Організовує у взаємодії з іншими підрозділами НШСУ науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення процесу підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів та працівників апаратів судів і спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.1.6. Формує та забезпечує інформацією ведення реєстру Баз даних проходження підготовки суддів, обліку та надсилання анкети оцінювання, інформації щодо проходження суддями підготовки у Регіональному відділенні та видачі Сертифікатів НШСУ до ВККСУ.

3.1.7. Готує звіти про підготовку та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів та за результатами спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді у Регіональному відділенні.

3.1.8. Запрошує найбільш досвідчених викладачів з числа суддів, суддів у відставці, працівників апаратів судів, працівників Державної судової адміністрації України та її територіальних управлінь, викладачів вищих навчальних закладів, працівників державних установ, організацій та інших осіб, які мають відповідні знання.

3.2. Регіональне відділення забезпечує контроль за організацією навчального процесу, що включає:

3.2.1. Формування навчальних груп суддів і працівників апаратів судів для проходження підготовки в Регіональному відділенні.

3.2.2. Здійснення контролю за дотриманням Календарних планів, Графіків навчального процесу і Графіка спеціальної підготовки.

3.2.3. Здійснення поточного контролю за організацією і проведенням підготовки та/або підвищення кваліфікації на заходах, що відбуваються відповідно до затверджених Програм підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів; відвідуванням навчальних занять слухачами (суддями, працівниками апаратів судів, кандидатами на посаду судді).

3.2.4. Контроль за плануванням, виконанням та відповідністю до встановлених нормативів навантаження науково-педагогічного складу.

3.2.5. З метою удосконалення навчального процесу проводить анкетне опитування слухачів за підсумками проведених заходів щодо підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів, проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.2.6. Проводить узагальнення та внутрішній аналіз результатів підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів, проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.2.7. Здійснює регулярне оцінювання судді викладачами (тренерами) НШСУ за результатами підготовки на тренінгу шляхом заповнення анкети.

3.2.8. Облік і аналіз поточної успішності кандидатів на посаду судді НШСУ.

3.3. Організаційна робота Регіонального відділення:

3.3.1. Підготовка аналітичних матеріалів до нарад НШСУ.

3.3.2. Підготовка пропозицій до Плану роботи НШСУ, до Плану основних заходів НШСУ тощо.

3.3.3. За запитом відповідних структурних підрозділів НШСУ забезпечує запрошення викладачів і формування списків для підготовки і підвищення кваліфікації викладачів-тренерів з числа суддів та суддів у відставці, наукових працівників та інших фахівців, які залучені до викладацької діяльності в НШСУ та регіональних відділеннях.

3.3.4. Забезпечує документальне обслуговування роботи регіонального відділення і ведення діловодства відповідно до Інструкції з діловодства в НШСУ.

3.3.5. Забезпечує організаційні заходи щодо проведення підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів, здійснення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.

3.3.6. Здійснює підготовку інформаційних повідомлень про діяльність Регіонального відділення з підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів, проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді для розміщення на сайті НШСУ та у ЗМІ.

4. Права Регіонального відділення

4.1. Регіональне відділення має право:

4.1.1. Одержувати від працівників НШСУ інформацію з питань за напрямками роботи.

4.1.2. Ознайомлюватися з документами, матеріалами, наказами НШСУ, необхідними для виконання покладених на Регіональне відділення завдань.

4.1.3. Повідомляти керівництво НШСУ про покладення на Регіональне відділення виконання робіт, що не належить до його компетенції чи виходить за її межі, а також про випадки ненадання працівниками НШСУ документів та інших матеріалів, необхідних Регіональному відділенню для вирішення порушених питань.

4.1.4. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів працівників НШСУ до планування та проведення заходів, відповідальним за проведення яких є Регіональне відділення.

4.1.5. Брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах з питань віднесених до компетенції Регіонального відділення.

5. Директор Регіонального відділення

5.1. Очолює Регіональне відділення директор, який призначається та звільняється з посади наказом НШСУ з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.2. Кваліфікаційними вимогами до зайняття на посаду директора Регіонального відділення є: вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), стаж роботи за фахом на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 7 років. В окремих випадках на посаду директора Регіонального відділення може призначатися особа, яка не має вищезазначеного стажу роботи.

5.3. Обов'язки директора Регіонального відділення у разі його

відсутності виконуються заступником директора або одним з працівників Регіонального відділення за визначенням директора Регіонального відділення відповідно до наказу НШСУ.

5.4. Директор Регіонального відділення:

5.4.1. Забезпечує та координує роботу Регіонального відділення щодо організації та проведення підготовки та/або підвищення кваліфікації суддів і працівників апаратів судів, здійснення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді; проведення курсів навчання, визначених дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя.

5.4.2. Представляє Регіональне відділення в усіх органах, установах, підприємствах та організаціях в межах повноважень визначених цим Положенням.

5.4.3. Представляє інтереси НШСУ у межах повноважень визначених довіреністю або за письмовим чи усним дорученням керівництва НШСУ.

5.4.4. Керує підготовкою планів роботи Регіонального відділення відповідно до Планів роботи НШСУ.

5.4.5. Забезпечує здійснення статистично-аналітичного аналізу якості організації навчального процесу Регіонального відділення.

5.4.6. Забезпечує взаємодію і координацію з іншими структурними підрозділами НШСУ для виконання покладених на Регіональне відділення завдань.

5.4.7. Аналізує стан і тенденції розвитку за напрямком, що належить до компетенції Регіонального відділення, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій.

5.4.8. Вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Регіонального відділення.

5.4.9. Бере участь у нарадах та інших заходах з питань віднесених до компетенції Регіонального відділення.

5.4.10. Підписує, візує підготовлені документи, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Регіональне відділення.

5.4.11. Вносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками Регіонального відділення та контролює їх роботу.

5.4.12. Організовує та контролює своєчасне виконання працівниками Регіонального відділення наказів та доручень ректора НШСУ, рішень Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, наказів Державної судової адміністрації України та інших державних органів.

5.4.13. Забезпечує виконання працівниками Регіонального відділення вимог щодо нерозголошення інформації, яка міститься у документах з грифом "Для службового користування", технічного захисту інформації, забезпечує дотримання працівниками Регіонального відділення Правил внутрішнього трудового розпорядку НШСУ, правил техніки безпеки та інструкції з охорони праці.

5.4.14. Подає пропозиції щодо звільнення з посад та переміщення працівників Регіонального відділення, заохочення чи застосування заходів

дисциплінарного впливу.

5.4.15. Сприяє підвищенню кваліфікації та професійному росту працівників Регіонального відділення.

5.4.16. Здійснює контроль за веденням діловодства та збереженням документів у Регіональному відділенні; організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства України та Інструкції з діловодства в НШСУ.

5.4.17. Відповідає за збереження печатки Регіонального відділення та за правильність її використання.

5.4.18. Організовує роботу щодо матеріально-технічного та методичного забезпечення Регіонального відділення.

5.4.19. Повідомляє керівництво НШСУ про всі обставини, що загрожують забезпеченню збереженню матеріальних цінностей НШСУ в Регіональному відділенні.

5.4.20. Виконує інші доручення керівництва НШСУ.

6. Відповідальність

6.1. Показниками оцінки роботи Регіонального відділення є своєчасність та якість виконання працівниками Регіонального відділення посадових обов'язків, Планів роботи НШСУ, Планів роботи Регіонального відділення, наказів і доручень керівництва НШСУ.

6.2. Працівники Регіонального відділення несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за:

6.3.1. Недотримання вимог чинного законодавства, організаційно-розпорядчих актів при здійсненні покладених на них функцій.

6.3.2. Невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, Планів роботи НШСУ, Планів роботи регіонального відділення, наказів і доручень керівництва НШСУ.

6.3.3. Розголошення інформації, що міститься у документах з грифом “Для службового користування” та персональних даних, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

6.3.4. Перевищення своїх посадових повноважень, невиконання положень, встановлених Регламентом НШСУ, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку НШСУ, трудової дисципліни та вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки.

6.3.5. Неефективне чи нецільове використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, яка знаходиться в їх користуванні.

7. Взаємодія

7.1. Регіональне відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами НШСУ, підрозділами органів, установ та закладів у межах наданих повноважень.

7.2. Відповідно до вимог Регламенту НШСУ і наказів НШСУ працівники Регіонального відділення беруть участь у роботі постійних і тимчасових між

структурних формувань НШСУ: комісіях, комітетах, робочих групах тощо, в тому числі, утворених за проектно-цільовим принципом, для реалізації взаємопов'язаних завдань, що потребують поєднання зусиль різних структурних підрозділів НШСУ.

8. Створення та припинення діяльності Регіонального відділення

8.1. Створення, та припинення діяльності Регіонального відділення здійснюються відповідно до наказу НШСУ з подальшим внесенням відповідних змін до структури НШСУ.

9. Внесення змін та доповнень до положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі наказу НШСУ.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Заступник директора
Дніпровського РВ НШСУ
_____ 2019

А. Г. Баштанник

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
_____ 2019

А. В. Костенко

Проректор
_____ 2019

В. А. Мазурок

Начальник юридичного відділу
_____ 2019

О. А. Пелих

Начальник відділу по роботі з
персоналом

О. В. Цимбалюк

Начальник відділу документального
забезпечення та контролю 2019

Директор
Дніпровського РВ НШСУ
_____ 2019

Т. О. Шалаєва

О. В. Мартиненко