

ПОГОДЖЕНО
Проректор з підготовки кадрів
для судових органів НШСУ
О.П.Кучинською
“28” січня 2013 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор по забезпеченню
організаційної діяльності НШСУ
В.А. Мазурком
“28” січня 2013 року

Програма
підготовки керівників апаратів місцевих та апеляційних судів загальної
юрисдикції
4-8 лютого 2013р. Донецьке РВ

4 лютого 2013 р. – понеділок

Відкриття. Вступне слово.

10.00–11.20 *Татькова Зоя Федорівна* – директор Донецького РВ НШСУ, Заслужений юрист України, доцент, кандидат юридичних наук
ЗУ “Про судовий збір”. Порядок сплати та повернення судового збору.

Андра Олена Анатоліївна – заступник керівника апарату Апеляційного суду Донецької області

11.20–11.30 Перерва

11.30–12.50 Звернення до виконання судових рішень.

Андра Олена Анатоліївна – заступник керівника апарату Апеляційного суду Донецької області

12.50–13.20 Перерва

13.20–14.40 Організація систематизації та кодифікації законодавства в суді, нормативно-інформаційного забезпечення діяльності суду та узагальнення судової практики як засобу вдосконалення судової діяльності. Положення про бібліотеку суду.

Купріянова Ірина Миколаївна – начальник відділу кодифікаційної, бібліотечної та архівної справи Апеляційного суду Донецької області

14.40–14.50 Перерва

14.50–16.10 Організація роботи архіву суду та збереження матеріалів судових справ. Вибір та передача до державних архівних установ судових справ та документів діяльності суду. Порядок проведення інвентаризації архіву суду.

Купріянова Ірина Миколаївна – начальник відділу кодифікаційної, бібліотечної та архівної справи Апеляційного суду Донецької області

5 лютого 2013 р. – вівторок

9.00–10.20 ЗУ “Про державну службу” від 17.11.2011. Умови та порядок прийняття на службу, проходження державної служби в судах. Статус працівників апаратів місцевих загальних та апеляційних

судів. Порядок прийому та звільнення з посади. Функціональні обов'язки. Кваліфікація посад державної служби, оцінювання здатності державних службовців виконання посадових обов'язків визначених у посадових інструкціях, новий підхід до навчання державних службовців. Профілі посад державного службовця, рівень професійної компетенції. Посадові інструкції працівників апарату, забезпечення їх виконання. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення працівників суду. Державний захист суддів, працівників апарату суду та осіб, які беруть участь у судочинстві.

Забіренко Інна Леонідівна - заступник начальника Управління - начальник відділу реалізації державної політики у сфері державної служби та місцевого самоврядування Голодержслужби України в Донецькій області

10.20–10.30

Перерва

10.30 –11.50

Формування кадрового резерву для державної служби на заміщення посад державних службовців та просування їх по службі в апараті суду. Вимоги та порядок подання документів. Проведення конкурсу на зайняття посади. Організація та порядок проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на заняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

Забіренко Інна Леонідівна - заступник начальника Управління - начальник відділу реалізації державної політики у сфері державної служби та місцевого самоврядування Голодержслужби України в Донецькій області

11.50 –12.20

Перерва

12.20 –13.40

Організація роботи із зверненнями громадян у місцевих та апеляційних судах. Специфіка роботи зі зверненнями громадян. Порядок прийняття та розгляду судових звернень громадян та здійснення контролю за їх розглядом. Закон України “Про звернення громадян”. Розмежування звернень (запитів) відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Єдиний державний реєстр судових рішень. Забезпечення доступу громадськості до рішень суду.

Півовар Олена Володимирівна – в. о. начальника відділу по розгляду звернень та скарг громадян Апеляційного суду Донецької області

13.40 –13.50

Перерва

13.50 –15.10

Психологія діяльності працівника апарату суду. Засоби оптимізації міжособистісних стосунків працівників апарату суду. Психологічні та суспільні фактори, їх вплив на здійснення судочинства в судах. Запобігання ефекту професійного вигорання.

Седнів Владислав Володимирович – професор кафедри кримінального права економіко-правового факультету Донецького національного університету, доктор медичних наук, завідуючий

6 лютого 2013 р. – середа

- 9.00–10.20 Ведення кадрового діловодства в суді. Визначення структури та штатної чисельності апаратів місцевих судів, утворення структурних підрозділів апаратів судів. Складання посадових інструкцій працівників апарату суду. Ведення особових справ та трудових книжок суддів та працівників апарату суду. Ведення військового обліку в суді. Порядок обчислення стажу державної служби. Порядок надання суддям та державними службовцям оплачуваних відпусток.
Тимофєєва Світлана Вікторівна - начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30 –11.50 Особливості організації охорони праці та пожежної безпеки в судах загальної юрисдикції.
Мігда В'ячеслав Павлович – головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій відділу ТУ ДСА України в Донецькій області
- 11.50 –12.20 Перерва
- 12.20 –13.40 Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних документів. Етика ділового мовлення.
Данилів Софія Вікторівна – суддя Будьоннівського районного суду м. Донецька
- 13.40 –13.50 Перерва
- 13.50 –15.10 Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33.
Данилів Софія Вікторівна – суддя Будьоннівського районного суду м. Донецька

7 лютого 2013 р. – четвер

- 9.00–10.20 Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.

Жемеріка Катерина Олександрівна - начальник відділу з питань правової допомоги виконання Конвенцій і угод представництва у судах інтересів Держави Головного управління юстиції у Донецькій області

10.20–10.30 Перерва

10.30 –11.50 Судове адміністрування. Планування роботи суду. Основи фінансово-планової діяльності та фінансово-податкової звітності суду. Порядок взаємодії суду з органами державної влади з питань, які вимагають фінансових витрат (ремонт будинків, виготовлення додаткових пристосувань, тощо). Порядок складання бюджетного запиту на рік. Порядок придбання товарів та послуг за бюджетні кошти. Відшкодування витрат на відрядження в межах України; норми витрат. Організація обліку матеріальних цінностей. Проведення інвентаризації в суді. Порядок списання літератури та періодичних видань з балансу установи.

Циганкова Тетяна Олексіївна – заступник начальника ТУ ДСА України в Донецькій області

11.50 –12.20 Перерва

12.20 –13.40 Організація ведення діловодства в судах. Основні положення Інструкцій з діловодства в місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах із застосуванням комп'ютерних програм про документообіг у місцевих та апеляційних загальних, господарських, адміністративних судах. Формування номенклатури справ. Порядок роботи з документами, що містять конфіденційну інформацію. Особливості ведення таємного діловодства. Перелік, реєстрація, облік, доступ до документів “Для службового користування”.

Єрємін Вікторія Сергіївна - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА України в Донецькій області

13.40–13.50 Перерва

13.50 –15.10 Загальна характеристика судової статистики в Україні. Організація обліково-статистичної роботи в суді за допомогою технічних засобів. Ведення та аналіз судової статистики. Формування статистичних звітів. Робота з комп'ютерною програмою Д-3, порядок заповнення обліково-статистичних карток відповідно до КПК України, можливості програми, передбачені новими версіями комп'ютерної програми Д-3. Методологія підготовки та проведення узагальнень судової практики.

Єрємін Вікторія Сергіївна - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА України в Донецькій області

8 лютого 2013р. – п'ятниця

- 9.00–10.20 Використання технічних засобів у роботі суду. Фіксування судового процесу за допомогою технічних засобів. Інформаційно-правове забезпечення діяльності суду. Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене Рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30. Взаємодія місцевих та апеляційних судів щодо наповнення автоматизованої системи інформацією про рух справ у межах першої та апеляційної інстанцій.
Цибулько Роман Васильович – керівник регіональної служби інформаційно-технічної підтримки судових процесів в Донецькій області
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30 –11.50 Особливості виконання вимог статті 38 Кодексу адміністративного судочинства України та Положення про Єдину базу даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 січня 2011 року № 5. Порядок здійснення прийняття та передачі інформації каналами факсимільного зв'язку, електронної пошти, телефонограми. Повідомлення учасників кримінального та цивільного провадження про вчинення процесуальних дій, час та місце проведення судового засідання та дотримання прав учасників провадження в умовах відсутності достатнього фінансування.
Цибулько Роман Васильович – керівник регіональної служби інформаційно-технічної підтримки судових процесів в Донецькій області
- 11.50 –12.20 Перерва
- 12.20 –13.40 Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Виконання вимог Закону України “Про засади запобігання та протидії корупції”.
Андра Олена Анатоліївна – заступник керівника апарату Апеляційного суду Донецької області
- 13.40–14.00 **Закриття. Вручення сертифікатів.**
Татькова Зоя Федорівна – директор Донецького РВ НШСУ, Заслужений юрист України, доцент, кандидат юридичних наук

Директор Донецького
регіонального відділення НШСУ

З.Ф. Татькова