

ПОГОДЖЕНО

Проректор з підготовки кадрів
для судових органів НШСУ

О.П. Кучинською

“30” травня 2013 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т. в. о. ректора Національної
школи суддів України

Н.Г. Шукліною

“30” травня 2013 року

Програма

**підготовки секретарів судового засідання
місцевих та апеляційних господарських судів
13–17 травня 2013 р. Дніпропетровське РВ**

13.05.2013 – понеділок

- 10.00-10.15 Відкриття. Вступне слово.
Баитанник Алла Григорівна – директор Дніпропетровського регіонального відділення Національної школи суддів України
- 10.15-11.35 Особливості провадження у справах про банкрутство. Особливості судових процедур, які застосовуються судом до боржника у процесі здійснення провадження у справі про банкрутство. Співвідношення позовного провадження та провадження у справах про банкрутство.
Камша Ніна Миколаївна – заступник голови господарського суду Дніпропетровської області
- 11.35-11.45 *Перерва*
- 11.45-13.05 Використання технічних засобів в роботі суду. Фіксація судового процесу за допомогою технічних засобів. Застосування Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу, затвердженої наказом ДСА України від 20.09.2012 року №108. Порядок передачі фонограми судового засідання до суду апеляційної та касаційної інстанції.
Лісний Олексій Степанович – інженер з комп'ютерних систем РСП в Дніпропетровській області Департаменту РСП ДП “ІСС”
- 13.05-13.40 *Перерва*
- 13.40-15.00 Практичне використання системи комплексного інформаційного забезпечення “ЛІГА: ЗАКОН”.
Лісний Олексій Степанович – інженер з комп'ютерних систем РСП в Дніпропетровській області Департаменту РСП ДП “ІСС”
- 15.00-15.10 *Перерва*
- 15.10-16.30 Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Захист права власності в практиці Європейського суду з прав людини в Україні (ст.1 протоколу № 1 до ЄКПЛ зі змінами, внесеними Протоколом № 11). Порядок виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики

Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.

***Кохан Ганна Леонідівна** – викладач відділу підготовки суддів та працівників апаратів судів НШСУ, кандидат юридичних наук*

14.05.2013 – вівторок

09.30-10.50 Статус секретарів судового засідання місцевих та апеляційних господарських судів. Порядок прийому та звільнення з посади секретарів судового засідання згідно із Законом України “Про державну службу” Вимоги, що пред’являються до осіб, призначених на посади секретарів судового засідання. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції секретарів судового засідання, забезпечення їх виконання. Організація робочого часу секретаря судового засідання. Етапи роботи секретаря судового засідання в період робочого дня. Оптимізація робочого часу. Дії секретарів судового засідання в екстремальних ситуаціях, їх взаємодія з іншими працівниками суду. Організація контролю за виконанням секретарями судових засідань розпоряджень голови суду та головуючого.

***Аністратенко Оксана Володимирівна** – начальник організаційно–кадрового відділу господарського суду Дніпропетровської області*

10.50-11.00 *Перерва*

11.00-12.20 Статус секретарів судового засідання місцевих та апеляційних господарських судів. Порядок прийому та звільнення з посади секретарів судового засідання згідно із Законом України “Про державну службу” Вимоги, що пред’являються до осіб, призначених на посади секретарів судового засідання. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції секретарів судового засідання, забезпечення їх виконання. Організація робочого часу секретаря судового засідання. Етапи роботи секретаря судового засідання в період робочого дня. Оптимізація робочого часу. Дії секретарів судового засідання в екстремальних ситуаціях, їх взаємодія з іншими працівниками суду. Організація контролю за виконанням секретарями судових засідань розпоряджень голови суду та головуючого.

***Аністратенко Оксана Володимирівна** – начальник організаційно–кадрового відділу господарського суду Дніпропетровської області*

- 12.20-13.00 *Перерва*
- 13.00-14.20 Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядкух.
Рудовська Інна Анатоліївна – суддя господарського суду Дніпропетровської області
- 14.20-14.30 *Перерва*
- 14.30-15.50 Підготовча частина судового засідання: учасники процесу, перевірка явки в судове засідання, виведення свідків із залу суду. Правила ведення протоколів судових засідань. Процесуальні вимоги до складання протоколу судового засідання. Специфіка написання протоколів судових засідань по окремих категоріях справ. Ведення судових засідань.
Первушин Юрій Юрійович – суддя господарського суду Дніпропетровської області

15.05.2013 – середа

- 09.30-10.50 Дії секретаря судового засідання щодо оформлення завершеної розглядом господарської справи. Складання номенклатури справ суду. Порядок видачі для ознайомлення судових справ і копій документів. Передача справ до архіву суду. Застосування Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлянської документації суду, затвердженої наказом ДСА України від 15.12.2011, із змінами внесеними наказом ДСА України від 10.08.12 № 96.
Горб Олексій Юрійович – керівник канцелярії господарського суду Дніпропетровській області
- 10.50-11.00 *Перерва*
- 11.00-12.20 Судові рішення в господарських справах. Порядок ухвалення рішень та постановлення ухвал, їх форма. Рішення суду першої інстанції. Зміст ухвали та рішення суду.
Колісник Іван Іванович – суддя господарського суду Дніпропетровській області
- 12.20-13.00 *Перерва*
- 13.00-14.20 Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних документів. Етика ділового мовлення.
Подобєд Ігор Миколайович – суддя господарського суду Дніпропетровської області
- 14.20-14.30 *Перерва*
- 14.30-15.50 Методологія тлумачення і застосування нормативно-правових актів. Застосування аналогії права та аналогії закону в судочинстві. Методологія ведення аналітичної роботи в суді.
Подобєд Ігор Миколайович – суддя господарського суду Дніпропетровської області

16.05.2013 – четвер

- 09.30-10.50 Адаптація національного законодавства до міжнародних норм і стандартів. Судочинство України в порівнянні з правом Європейського Союзу. Упровадження європейських стандартів з прав людини в українське судочинство.
Крижний Олександр Миколайович – суддя господарського суду Дніпропетровської області
- 10.50-11.00 *Перерва*
- 11.00-12.20 Загальні положення господарського процесуального кодексу. Особливості розмежування категорій справ. Актуальні питання забезпечення виконання та застосування ГПК України. Підвідомчість і підсудність справ господарського суду. Виключна підсудність справ. Передача справ з одного господарського суду до іншого.
Крижний Олександр Миколайович – суддя господарського суду Дніпропетровської області
- 12.20-13.00 *Перерва*
- 13.00-14.20 Загальна характеристика судової статистики в Україні. Організація обліково-статистичної роботи в місцевому та апеляційному господарському суді за допомогою технічних засобів.
Магденко Олена Василівна – провідний спеціаліст аналітично-статистичного відділу господарського суду Дніпропетровської області
- 14.20-14.30 *Перерва*
- 14.30-15.50 Вирішення господарських спорів у судах першої інстанції. Повідомлення учасників судового процесу про час і місце проведення судового засідання та дотримання процесуальних прав сторін. Порядок проведення судового засідання. Особливості розгляду справи у закритому судовому засіданні. Притягнення до відповідальності осіб за прояв неповаги до суду.
Мартинюк Сергій Віталійович – суддя господарського суду Дніпропетровської області

17.05.2013 – п'ятниця

- 09.30-10.50 Порядок приймання та облік судових справ і кореспонденції. Основні вимоги до опрацювання (розгляду) документів, які не стосуються розгляду судових справ.
Горб Олексій Юрійович – керівник канцелярії господарського суду Дніпропетровської області
- 10.50-11.00 *Перерва*
- 11.00-12.20 Вимоги, порядок оформлення судових справ та передача їх до канцелярії суду. Направлення справ із скаргами (поданнями) до

судів вищих інстанцій.

Горб Олексій Юрійович – керівник канцелярії господарського суду Дніпропетровської області

12.20-13.00 *Перерва*

13.00-14.20 Психологія діяльності працівника апарату суду. Засоби оптимізації міжособистісних стосунків працівників апарату суду: взаємовідносини судді з помічником судді, секретарем судового засідання. Психологічні та суспільні фактори, їх вплив на здійснення судочинства в судах. Психологія поведінки секретаря судового засідання у спілкуванні зі сторонами. Шляхи вирішення та попередження конфліктів у спілкуванні між працівниками суду та відвідувачами суду. Запобігання ефекту професійного вигорання.

Гануляк Олександр Анатолійович – заступник керівника апарату господарського суду Дніпропетровської області

14.20-14.50 Анкетування. Підведення підсумків. Вручення сертифікатів НШСУ.

Баштанник Алла Григорівна – директор Дніпропетровського регіонального відділення Національної школи суддів України

Директор Дніпропетровського
регіонального відділення НШСУ

А.Г. Баштанник