

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т. в. о. ректора Національної
школи суддів України

Н.Г.Шукліна

“3” вересня 2013 р.

Програма
підготовки спеціалістів кадрового забезпечення місцевих та апеляційних
судів загальної юрисдикції
9-13 вересня 2013р. Донецьке РВ

9 вересня 2013 р. – понеділок

Відкриття. Вступне слово.

Татькова Зоя Федорівна – директор Донецького РВ НШСУ, Заслужений юрист України, доцент, кандидат юридичних наук

10.00–11.20 Статус начальників відділів, завідувачів секторами, головних спеціалістів місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції. Порядок прийому та звільнення з посади згідно із Законом України “Про державну службу”. Вимоги, що пред’являються до осіб, призначених на ці посади. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції, забезпечення їх виконання. Права та обов’язки, що покладаються на них. Відповідальність. Дисциплінарні заходи та звільнення. Статус працівників апаратів місцевих та апеляційних судів відповідно до ЗУ “Про судоустрій і статус суддів”.

Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області

11.20–11.30 Перерва

11.30–12.50 Організація роботи кадрової служби. Штатний розпис: розроблення, затвердження, введення в дію. Кадрове діловодство в суді. Особливості складання кадрових документів. Складання розпорядчих документів із кадрових питань. Формування кадрового резерву для державної служби на заміщення посад державних службовців та просування їх по службі в апараті суду. Вимоги та порядок подання документів. Особливості проведення конкурсу на заняття вакантних посад державної служби. Проведення спеціальної перевірки. Порядок ведення обліку кадрів і кадрового діловодства в судах, в тому числі підготовка документів щодо виходу на пенсію працівників апарату; проведення атестації та щорічної оцінки роботи державних службовців – працівників апарату суду.

Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області

12.50–13.20 Перерва

- 13.20 –14.40 Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних документів. Етика ділового мовлення.
Данилів Софія Вікторівна – суддя Будьоннівського районного суду м. Донецька
- 14.40 –14.50 Перерва
- 14.50 –16.10 Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33.
Данилів Софія Вікторівна – суддя Будьоннівського районного суду м. Донецька

10 вересня 2013 р. – вівторок

- 9.00–10.20 Організація роботи по військовому обліку. Виконання вимог Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”.
Юсупова Тетяна Валентинівна – провідний спеціаліст Центрального міського об’єднаного районного комісаріату м. Донецька
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30 –11.50 Соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності (листки непрацездатності, робота комісії з соціального страхування, обчислення страхового стажу). Особливості розгляду адміністративних спорів, пов’язаних із соціальними виплатами.
Єрьоміна Вікторія Сергіївна - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА України в Донецькій області
- 11.50 –12.20 Перерва
- 12.20 –13.40 Комп’ютерне діловодство і Національний стандарт України ДСТУ 4163-2003 „Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації”. Інструкція щодо користування персональним комп’ютером, затверджена наказом ДСА України від 10.01.2004.
Цибулько Роман Васильович – керівник регіональної служби інформаційно-технічної підтримки судових процесів в Донецькій області
- 13.40 –13.50 Перерва
- 13.50 –15.10 Використання технічних засобів в роботі суду. Порядок роботи із ВЕБ-порталом „Судова влада України”. Практичне використання системи комплексного інформаційного забезпечення “ЛІГА: ЗАКОН”.
Цибулько Роман Васильович – керівник регіональної служби інформаційно-технічної підтримки судових процесів в Донецькій області

11 вересня 2013 р. – середа

- 9.00–10.20 Трудовий договір (тимчасові працівники, суміщення, сумісництво). Переведення на іншу роботу. Підстави та порядок розірвання трудового договору. Призначення та звільнення державних службовців, які перебувають на посаді тимчасово, на період відпустки постійного працівника (по вагітності та пологам, по догляду за дитиною).
Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30–11.50 Праця та відпочинок жінок згідно з КЗпП України, Закону України “Про відпустки”. Порядок надання соціальних відпусток, ст.19 ЗУ “Про відпустки”. Надання та компенсація відпусток суддям, працівникам апарату суду (основних, додаткових, за вислугу років).
Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області
- 11.50–12.20 Перерва
- 12.20–13.40 Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Нове антикорупційне законодавство в дії. Виконання вимог Закону України “Про засади запобігання та протидії корупції”.
Забіренко Інна Леонідівна - начальник Управління державної служби Головного управління державної служби України в Донецькій області
- 13.40–13.50 Перерва
- 13.50–15.10 Вивчення основних положень Закону України “Про державну службу”. Проходження державної служби в органах судової влади. Прийняття на роботу державних службовців. Особливості прийняття на державну службу, порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців. Вимоги до складання автобіографії та особової картки П-2ДС). Обчислення загального стажу державної служби. Порядок обчислення стажу суддям, державним службовцям та службовцям, в тому числі який дає право на одержання надбавки за вислугу років, додаткової відпустки, пенсії. Організація роботи із підвищення кваліфікації працівників апарату суду. Обговорення Закону України “Про державну службу” від 17.11.2011. Класифікація посад державної служби. Методика та особливості розробки профілів професійної компетентності посад державної служби в судових органах.
Забіренко Інна Леонідівна - начальник Управління державної служби Головного управління державної служби України в Донецькій області

12 вересня 2013 р. – четвер

- 9.00–10.20 Складання статистичної звітності по роботі з кадрами.
Волкова Ольга Леонідівна – начальник управління статистики праці Головного управління статистики у Донецькій області
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30–11.50 Співпраця з Центром зайнятості: порядок подачі звітів про наявність вакансій у судах (№3-ПН), про прийняття на посаду працівників у судах.
Климович Олег Валерійович – начальник інспекції по контролю за дотриманням законодавства про зайнятість Донецького обласного центру зайнятості
- 11.50–12.20 Перерва
- 12.20–13.40 Порядок подання та заповнення декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан державного службовця та особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї родини.
Забіренко Інна Леонідівна – начальник Управління державної служби Головного управління державної служби України в Донецькій області
- 13.40–13.50 Перерва
- 13.50–15.10 Порядок застосування Постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 11563 “Про внесення змін до Порядку видачі грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків”.
Забіренко Інна Леонідівна - начальник Управління державної служби Головного управління державної служби України в Донецькій області

13 вересня 2013р. – п'ятниця

- 9.00–10.20 Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” від 13 січня 2011 року № 2939 – VI.
Немиро Олеся Олександрівна – завідувач сектору забезпечення доступу до публічної інформації Донецької обласної державної адміністрації
- 10.20–10.30 Перерва
- 10.30–11.50 Порядок ведення особових справ та трудових книжок суддів, працівників апарату суду. Оформлення, внесення і зміна записів,

облік та зберігання. Типові помилки, які допускаються під час внесення записів до трудових книжок та порядок їх виправлення.

Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області

11.50 –12.20 Перерва

12.20 –13.40 Підвищення кваліфікації кадрових працівників. Методика самостійної роботи над підвищенням кваліфікації.

Тимофєєва Світлана Вікторівна – начальник відділу кадрової роботи ТУ ДСА України в Донецькій області

13.40–14.00 **Закриття. Вручення сертифікатів.**

Татькова Зоя Федорівна – директор Донецького РВ НШСУ, Заслужений юрист України, доцент, кандидат юридичних наук

В. о. директора Донецького
регіонального відділення

І.М.Мельниченко