

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Т. в. о. ректора Національної  
школи суддів України**

**Н.Г. Шукліною**

**“06” вересня 2013 р.**

**Програма**  
**підготовки старших секретарів, секретарів**  
**місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції**  
**Чернівецької, Хмельницької та Тернопільської областей**

**16 – 20 вересня 2013 року Чернівецьке РВ**

**16 вересня – понеділок**

- 09.45-10.00 Реєстрація слухачів. Відкриття. Вступне слово.  
*Іваніцький Степан Михайлович – суддя Апеляційного суду Чернівецької області у відставці, директор Чернівецького регіонального відділення Національної школи суддів України*
- 10.00-11.20 Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Захист права власності в практиці Європейського суду з прав людини в Україні (ст.1 протоколу № 1 до ЄКПЛ зі змінами, внесеними Протоколом № 11). Порядок виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.  
*Колотило Онуфрій Олександрович – суддя Апеляційного суду Чернівецької області*
- 11.20-11.30 Перерва
- 11.30-12.50 Особливості розгляду цивільних справ.  
*Чупікова Валентина Василівна – суддя Апеляційного суду Чернівецької області*
- 12.50-13.00 Перерва

- 13.00-14.20 Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33.  
*Чупікова Валентина Василівна – суддя Апеляційного суду Чернівецької області*
- 14.20-14.30 Перерва
- 14.30-15.50 Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33.  
*Чупікова Валентина Василівна – суддя Апеляційного суду Чернівецької області*

### **17 вересня - вівторок**

- 10.00-11.20 Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних документів. Етика ділового мовлення.  
*Литвинюк Ірина Миколаївна – суддя Апеляційного суду Чернівецької області*
- 11.20-11.30 Перерва
- 11.30 -12.50 Статус старших секретарів та секретарів місцевих та апеляційних судів. Порядок прийому та звільнення з посади старших секретарів та секретарів згідно із Законом України “Про державну службу” Вимоги, що пред’являються до осіб, призначених на посади старших секретарів та секретарів. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції старших секретарів та секретарів, забезпечення їх виконання. Права та обов’язки, що покладаються на старших секретарів та секретарів. Відповідальність судових розпорядників. Дисциплінарні заходи та звільнення.  
*Цепла Оксана Віталіївна – начальник відділу кадрів Апеляційного суду Чернівецької області*
- 12.50-13.00 Перерва
- 13.00-14.20 Адміністративна складова управління проходження справ в

судах. Оптимізація робочого часу в канцелярії суду (піраміда успіху в управлінні часом).

**Сорохан Іван Васильович** – керівник апарату Апеляційного суду Чернівецької області

14.20-14.30 Перерва

14.30-15.50 Організація діяльності канцелярії по виконанню покладених на неї задач і функцій. Розподіл обов'язків між працівниками канцелярії суду. Виконавча дисципліна. Дисциплінарні заходи та звільнення. Порядок направлення та виконання окремих доручень. Організація контролю за виконанням розпоряджень голови суду та головуючого, взаємодії з працівниками апарату суду.

**Сорохан Іван Васильович** – керівник апарату Апеляційного суду Чернівецької області

### 18 вересня - середа

10.00-11.20 Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення та судова практика застосування адміністративних стягнень.

**Колотило Онуфрій Олександрович** – суддя Апеляційного суду Чернівецької області

11.20- 11.30 Перерва

11.30 - 12.50 Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Виконання вимог Закону України “Про засади запобігання та протидії корупції”.

**Колотило Онуфрій Олександрович** – суддя Апеляційного суду Чернівецької області

12.50-13.00 Перерва

13.00-14.20 Застосування і використання в роботі Інструкції з діловодства, затвердженої наказом ДСА України від 27.06.2006 №68, зі змінами та доповненнями. Формування та ведення номенклатури справ у суді. Ведення загального діловодства в комп'ютерній програмі Д-3. Реєстрація, облік судових справ за встановленим переліком індексів. Ведення журналів та алфавітних покажчиків. Порядок

реєстрації справ і матеріалів. Особливості реєстрації в обліково-інформаційних картках адміністративних справ у разі роз'єднання однієї чи декількох, поєднаних в одне провадження, позовних вимог; у разі об'єднання адміністративних справ в одну. Забезпечення складання статистичних звітів. Заповнення обліково-статистичних карток в електронному вигляді. Порядок реєстрації в Системі вхідної кореспонденції, в тому числі документів, надісланих електронною поштою, факсимільним зв'язком, а також телеграм, що надходять до суду, адміністративних позовів, заяв, скарг, справ, які підлягають реєстрації в порядку адміністративного судочинства, документів з питань діяльності суду. Облік та зберігання судових справ, облік цінностей, їх інвентаризація. Облік виконавчих документів, які передаються для виконання до Державної виконавчої служби.

**Тюфтій Павло В'ячеславович** – головний спеціаліст, юрист ТУ ДСА України в Чернівецькій області

14.20-14.30 Перерва

14.30-15.50 Порядок обліку, зберігання та знищення речових доказів по кримінальних справах та справах про адміністративні правопорушення.

**Тюфтій Павло В'ячеславович** – головний спеціаліст, юрист ТУ ДСА України в Чернівецькій області

## 19 вересня - четвер

10.00-11.20 Злочини у сфері службової діяльності. Практика розгляду справ про посадові злочини. Розгляд кримінальних справ по перевищенню влади або службових повноважень. Особливості привласнення, розтрата майна від заволодіння майном шляхом зловживання службовим становищем. Судова практика про злочини у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг (розділ 17 КК України).

**Колотило Онуфрій Олександрович** – суддя Апеляційного суду Чернівецької області

11.20-11.30 Перерва

11.30 - 12.50 Судова практика розгляду кримінальних справ за злочини у сфері господарської діяльності.

***Колотило Онуфрій Олександрович*** – суддя Апеляційного суду Чернівецької області

12.50-13.00 Перерва

13.00-14.20 Психологія діяльності працівників апаратів судів. Психологія взаємостосунків з громадянами. Засоби оптимізації міжособистісних стосунків працівників апарату суду та подолання конфліктних ситуацій. Психологічні та суспільні фактори, їх вплив на здійснення судочинства в судах. Шляхи вирішення та попередження конфліктів у спілкуванні між працівниками суду, між працівниками суду та відвідувачами суду.

***Сорохан Іван Васильович*** – керівник апарату Апеляційного суду Чернівецької області

14.20-14.30 Перерва

14.30-15.50 Прийом громадян, порядок видачі копій судових рішень, інших документів та судових справ для ознайомлення учасникам судового процесу. Вимоги до посвідчення копій судових документів та судових рішень.

***Аїлінчій Тетяна Миколаївна*** – головний спеціаліст Чернівецького РВ НШСУ

### **20 вересня – п'ятниця**

10.00-11.20 Судова влада та ЗМІ: забезпечення об'єктивного і неупередженого висвітлення діяльності загальних судів. Проблеми підвищення авторитету судової влади в українському суспільстві. Взаємодія зі ЗМІ, організація судового процесу, на якому присутні представники ЗМІ. Моделювання проведення судових засідань при допуску до судового процесу засобів масової інформації. Роз'яснення положень Закону України "Про інформацію" в частині організації діяльності судів.

***Федіна Аліна Василівна*** – суддя Першотравневого районного суду м. Чернівців

11.20-11.30 Перерва

11.30 - 12.50 Вивчення Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу. Порядок заповнення та зберігання картки обліку сум

матеріальної та моральної шкоди.

*Аїлінчій Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст  
Чернівецького РВ НШСУ*

12.50-13.00 Перерва

13.00-14.20 Організація роботи суду з питань виконання Закону України “Про звернення громадян”, реєстрація та облік звернень громадян. Специфіка розгляду заяв, звернень, скарг громадян в суді. Розмежування звернень (запитів) відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Забезпечення доступу громадськості до рішень суду.

*Аїлінчій Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст  
Чернівецького РВ НШСУ*

14.20-14.30 Перерва

14.30-15.50 Закриття навчання. Вручення сертифікатів.

*Іваніцький Степан Михайлович – суддя Апеляційного суду  
Чернівецької області у відставці, директор Чернівецького  
регіонального відділення Національної школи суддів України*

**Директор Чернівецького  
регіонального відділення НШСУ**



**С.М. Іваніцький**