



РЕГЛАМЕНТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКОЛИ СУДДІВ УКРАЇНИ (нова редакція)

З М І С Т

	Преамбула	1
Розділ 1.	Загальні положення	1-2
Розділ 2.	Управління Національною школою суддів України	2-10
Глава 1.	Посадові особи, керівництво НШСУ	2-6
1.	Посадові особи.....	2
2.	Керівництво НШСУ.....	2-6
Глава 2.	Дорадчі органи.....	6-10
1.	Ректорат.....	6-7
2.	Науково-методична рада.....	7
3.	Координаційний суддівський центр.....	9-10
Розділ 3.	Організаційна структура Національної школи суддів України	10
Глава 1.	Структурні підрозділи і структура НШСУ.....	10
Розділ 4.	Організація підготовки суддів і працівників апаратів судів, здійснення науково-дослідної діяльності в Національній школі суддів України	11-28
Глава 1.	Спеціальна підготовка кандидатів на посаду судді.....	11-20
1.	Мета і загальні принципи спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді.....	11
2.	Форми та строки спеціальної підготовки.....	11-12
3.	Зарахування кандидатів на посаду судді.....	12
4.	Права, обов'язки та відповідальність слухачів.....	12-15
5.	Організація спеціальної підготовки.....	15-17
6.	Зміст спеціальної підготовки.....	17
7.	Методика спеціальної підготовки.....	17-19
8.	Оцінювання результатів спеціальної підготовки.....	19-20
9.	Визначення результатів проходження спеціальної підготовки.....	20

Глава 2.	Підготовка суддів, періодичне навчання судді з метою підвищення рівня кваліфікації та працівників апаратів судів..	.....20-26
1.	Мета і загальні принципи підготовки суддів та працівників апаратів судів.....	.....20-21
2.	Форми та строки підготовки.....	.....21
4.	Проведення навчального заходу.....	.....24-25
5.	Права і обов'язки слухачів.....	.....25-26
Глава 3.	Підготовка викладачів і суддів-наставників.....	.....26-27
Глава 4.	Здійснення науково-дослідної діяльності.....	.....27-28
Розділ 5.	Організаційне забезпечення діяльності Національної школи суддів України.....	.....28-40
Глава 1.	Організація нарад.....	.....28
1.	Підготовка та проведення нарад.....	.....28-29
2.	Здійснення діловодства нарад.....	.....29
Глава 2.	Планування та звітність.....	.....29-31
1.	Складання плану роботи, плану науково-дослідної роботи НШСУ та структурного підрозділу НШСУ.....	.....29-30
2.	Складання інформації про роботу структурного підрозділу, про виконання науково-дослідної роботи структурного підрозділу, роботу НШСУ в цілому.....	.....30
3.	Складання щомісячних планів та інформацій працівників. Складання Плану основних заходів НШСУ.....	.....30-31
Глава 3.	Документування управлінської інформації.....	.....31-33
1.	Вимоги до створення документа, бланки документів.....	.....31
2.	Складання, погодження, підписання наказів.....	.....31-32
3.	Складання службових, доповідних, пояснювальних записок..	.....32-33
Глава 4.	Реєстрація, розгляд та проходження документів.....	.....33-34
1.	Попередній розгляд документів.....	.....33-34
2.	Реєстрація документів.....	.....33-34
3.	Проходження документів.....	.....34
Глава 5.	Організація контролю за виконанням документів.....	.....35-36
1.	Взяття документів на контроль.....	.....35
2.	Строки виконання документів.....	.....35-36
3.	Зняття документів з контролю.....	.....36
Глава 6.	Систематизація та зберігання документів у діловодстві.....	.....36-39
1.	Складення номенклатури справ.....	.....36
2.	Формування справ.....	.....36-37
3.	Зберігання документів.....	.....37
4.	Оформлення справ.....	.....38
5.	Передача справ до відділу, що відповідає за організаційне забезпечення діяльності НШСУ.....	.....38-39
Глава 7.	Використання печаток і штампів, засвідчення копій	

	документів.....	39-40
1.	Велика і мала гербові печатки НШСУ, печатки структурних підрозділів.....	39
2.	Штампи структурних підрозділів.....	39
3.	Засвідчення копій документів.....	40
Розділ 6.	Юридичне забезпечення діяльності Національної школи суддів України.....	40-47
Глава 1.	Опрацювання, прийняття, перегляд, скасування, облік та зберігання нормативних актів.....	40-42
1.	Підготовка, опрацювання та прийняття нормативних актів...	40-41
2.	Перегляд та скасування нормативних актів.....	41-42
3.	Облік і зберігання нормативних актів.....	42
Глава 2.	Проведення юридичної експертизи нормативних актів НШСУ, підготовка законодавчих пропозицій.....	42-43
1.	Проведення юридичної експертизи та підготовка юридичного висновку.....	42-43
2.	Підготовка законодавчих пропозицій.....	43
Глава 3.	Проведення договірної, претензійної і позовної роботи.....	43-47
1.	Договірна робота.....	43-45
2.	Претензійна і позовна робота.....	45-47
Розділ 7.	Кадрове забезпечення діяльності Національної Школи суддів України.....	47-53
Глава 1.	Порядок формування кадрового складу НШСУ.....	47
Глава 2.	Проведення атестації працівників НШСУ.....	47-49
1.	Атестація наукових працівників.....	47
2.	Атестація працівників.....	47-48
3.	Підвищення кваліфікації працівників.....	49
Глава 3.	Засоби морального і матеріального заохочення працівників НШСУ.....	49-51
1.	Засоби морального заохочення.....	49-51
2.	Засоби матеріального заохочення.....	50-51
Глава 4.	Правила внутрішнього трудового розпорядку.....	51-53
Глава 5.	Трудовий колектив та його участь у вирішенні трудових і соціально-економічних питань.....	52-53
Розділ 8.	Інформаційне забезпечення діяльності Національної школи суддів України.....	53-63
Глава 1.	Система інформування.....	53-56
Глава 2.	Порядок висвітлення інформації про діяльність НШСУ.....	56-62
1.	Виконання інформаційних запитів.....	56-57

2.	Взаємодія з друкованими і електронними ЗМІ, науковими виданнями.....	57-59
3.	Використання інформаційних технологій.....	59-60
4.	Організація бібліотечної і музейної справи.....	60-61
Глава 3.	Редакційно-видавнича діяльність НШСУ.....	61-63
1.	Організація редакційно-видавничої діяльності.....	61-62
2.	Видання «Слово Національної школи суддів України».....	62-63
Розділ 9.	Господарське та фінансове забезпечення діяльності Національної школи суддів України	63-66
Глава 1.	Господарське забезпечення діяльності НШСУ.....	63-64
Глава 2.	Фінансове забезпечення діяльності НШСУ.....	64-65
Глава 3.	Робочі органи, що забезпечують господарську і фінансову діяльність НШСУ.....	65-66
Додатки:	.....	67-
1.	Регіональні відділення Національної школи суддів України...	67
2.	Перелік посад Національної школи суддів України.....	68
3.	Організаційна структура НШСУ за напрямками роботи.....	69
4.	Організаційна структура НШСУ.....	70
5.	Заява про зарахування для проходження спеціальної підготовки.....	71
6.	Згода на збір та обробку персональних даних.....	72
7.	Зобов'язання про нерозголошення та невикористання відомостей.....	73
8.	Журнал обліку проходження спеціальної підготовки слухачів (кандидатів на посаду судді).....	74-76
9.	Направлення для проходження стажування.....	77
10.	Щоденник проходження стажування.....	78
11.	Звіт про проходження стажування слухача НШСУ.....	79
12.	План роботи на рік.....	80
13.	План науково-дослідної роботи.....	81
14.	Інформація про виконання плану науково-дослідної роботи (за I півріччя, рік).....	82
15.	Інформація про проведення підготовки суддів та працівників апаратів судів за I півріччя, рік.....	83
16.	Вимоги до оформлення документів, що виготовляються за допомогою друкувальних засобів.....	84-85
17.	Доповідна записка.....	86
18.	Службова записка.....	87
19.	Пояснювальна записка.....	88
20.	Строки виконання основних документів.....	89-90
21.	Опис справ постійного, тривалого зберігання.....	91-92
22.	Порівняльна таблиця до проекту наказу ректора НШСУ.....	93
23.	Реєстр обліку нормативних актів НШСУ.....	94
24.	Юридичний висновок НШСУ.....	95
25.	Лист погодження до договору.....	96

26.	Журнал реєстрації договорів.....	97
27.	Журнал реєстрації договорів про повну матеріальну відповідальність.....	98
28.	Журнал реєстрації договорів про співробітництво	99
29.	Журнал реєстрації договорів про залучення до науково–викладацької діяльності в НШСУ.....	100
30.	Журнал реєстрації трудових угод	101
31.	Журнал обліку претензій, пред’явлених до НШСУ.....	102
32.	Журнал обліку претензій, пред’явлених НШСУ.....	103
33.	Журнал обліку позовних заяв, пред’явлених НШСУ.....	104
34.	Журнал обліку позовних заяв, пред’явлених до НШСУ.....	105