Додаток 81

ПОРЯДОК

залучення, використання та моніторингу міжнародної

технічної допомоги

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, моніторингу відповідних проєктів (програм) у Національній школі суддів України.

1.2. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

бенефіціар - центральний орган виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська, Севастопольська міська держадміністрація, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проєкту (програми), що заінтересована в результатах виконання про~~є~~кту (програми), виконавчий орган місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію реалізації проєкту (програми), Секретаріат Кабінету Міністрів України, Офіс Президента України, комітети та Апарат Верховної Ради України, Національний банк, Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, Національне антикорупційне бюро, Рахункова палата, інші державні органи;

реципієнт - резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з проєктом (програмою), надалі – Національна школа суддів України;

відповідальна особа - фізична особа, яка призначена з числа працівників відділу міжнародного співробітництва Національної школи суддів України (реципієнт) для організації робіт, пов'язаних із реалізацією проєкту (програми), та яка безпосередньо готує звіти для подання Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

моніторинг проєктів (програм) - система спостереження за станом реалізації проєкту (програми);

проєкт - документ, яким визначаються спільні дії учасників проєкту (партнерів з розвитку, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання міжнародної технічної допомоги, зокрема співфінансування з інших джерел, протягом установлених строків.

2. Моніторинг проєктів (програм)

Для забезпечення поточного моніторингу Національна школа суддів України подає бенефіціарові:

до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проєкту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проєкту (програми), що складені за формою згідно з додатком до цього Порядку, завізовані відповідальною особою та підписані керівником Національної школи суддів України;

Національна школа суддів України розміщує на власному вебсайті результати річного моніторингу проєкту (програми) та інші матеріали або документи, які розроблені в рамках проєкту (програми).

3. Використання міжнародної технічної допомоги

3.1. Національна школа суддів України забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєктів (програм).

3.2. Національна школа суддів України забезпечує зарахування на баланс матеріальних цінностей, що надійшли в рамках проєктів (програм), протягом 10 календарних днів.

Національна школа суддів України забезпечує оприлюднення на власному веб-сайті або у засобах масової інформації відомостей про отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), яке ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.

**Додаток**

**до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної**

технічної допомоги

**РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу
проєкту (програми)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (повне найменування проєкту (програми)

|  |  |
| --- | --- |
| Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне) |  |
| Період звітування |  |
| 1. Вихідні дані проєкту (програми) |
| Партнер з розвитку |  |
| Бенефіціар |  |
| Реципієнт |  |
| Номер реєстраційної картки проекту |  |
| 2. Інформація про досягнення очікуваних результатів |
| Узагальнені результати реалізації проєкту (програми) в кількісних та/або якісних показниках |  |
| Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проєкту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проєкту (програми) |  |
| Загальна сума витрачених під час реалізації проєкту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності),у тому числі за категоріями: |  |
| послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії |  |
| консультаційні послуги |  |
| обладнання |  |
| будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд |  |
| адміністративні витрати виконавця |  |
| 3. Порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими |
| Кількісні та/або якісні критерії результативності проєкту (програми) | Заплановані результати на кінець звітного періоду | Фактичні результати на кінець звітного періоду |
|  |  |  |
| 4. Проблемні питання та/або пропозиції |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |