

ПОЛОЖЕННЯ

про Сертифікат Національної школи суддів України

Преамбула

Положенням про Сертифікат Національної школи суддів України (далі - Положення) визначається документ, його зміст (реквізити) та форма, у тому числі електронна, що відповідно до пунктів 2, 3, 4, 5, 5¹ частини першої статті 105 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” засвідчує проходження в Національній школі суддів України (далі - НШСУ):

- підготовки суддів для підтримання кваліфікації, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах;
- періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;
- курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя;
- підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації;
- підготовки працівників Служби судової охорони та підвищення рівня їхньої кваліфікації;
- підготовки викладачів (тренерів), що передбачена наказами НШСУ від 03.10.2017 № 36 “Щодо участі суддів-викладачів у методологічних семінарах (тренінгах)”, від 22.02.2019 № 22 “Щодо участі суддів-викладачів у тематичних тренінгах (семінарах) для тренерів” (далі - Підготовки).

Це Положення встановлює порядок зберігання бланків Сертифіката Національної школи суддів України, його заповнення, видачі та списання.

Загальні положення

1.1. Єдиним документом, який засвідчує проходження Підготовки в НШСУ, є Сертифікат Національної школи суддів України (далі - Сертифікат) у паперовій та електронній формах.

1.2. Сертифікат є документом, що вимагає:

1.2.1. Виготовлення його бланків друкарським способом (паперова форма), створення цифрових бланків (електронна форма).

1.2.2. Заповнення у визначеному порядку.

1.2.3. Обліку одержання, зберігання та використання паперової форми Сертифіката.

1.3. Право на отримання Сертифіката мають слухачі НШСУ, які пройшли відповідну Підготовку.

Зміст Сертифіката (реквізити)

- 2.1. У Сертифікаті будь-якої форми зазначаються:
 - 2.1.1. Найменування органу, що видав Сертифікат.
 - 2.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові слухача, якому видається Сертифікат, посада та найменування суду в якому він працює.
 - 2.1.3. Вид, терміни та тривалість Підготовки в академічних годинах.
 - 2.1.4. У паперовій формі зазначаються серія та номер Сертифіката, дата і номер наказу ректора НШСУ, на підставі якого виданий Сертифікат.
 - 2.1.5. В електронній формі Сертифіката зазначаються тільки дата і номер наказу ректора НШСУ, на підставі якого виданий Сертифікат.
 - 2.1.6. У Сертифікаті про підвищення рівня кваліфікації працівника апарату суду додатково вказується:
назва програми підготовки у лапках; тривалість програми у кредитах ЄКТС.
 - 2.1.7. Перерахунок академічних годин у кредити ЄКТС для працівників апаратів судів здійснюється, виходячи з того, що:
обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 академічних годин; одна академічна година дорівнює 40 астрономічним хвилинам.
Тривалість програми у кредитах ЄКТС визначається шляхом ділення кількості облікованих академічних годин на 30. Округлення здійснюється за математичними правилами. При цьому 1 академічна година становить 0,033 кредити ЄКТС.

Бланк Сертифіката

- 3.1. Зразок бланка Сертифіката затверджується наказом ректора НШСУ.
- 3.2. Паперовий бланк Сертифіката друкується на аркуші формату А4.
У цифровій версії бланка (електронна форма) зберігається пропорція аналогічна паперовій.
- 3.3. Бланк Сертифіката має таку структуру:
на лицьовому боці бланка розташовано багаторівневе зображення логотипу Національної школи суддів України, виконаного фольгою жовтого кольору;
у лівому нижньому куті лицьового боку бланка вказуються реквізити наказу ректора НШСУ, на підставі якого виданий Сертифікат, та розташовано місце для підпису ректора з місцем для печатки.

Порядок зберігання, заповнення, видачі та списання Сертифікатів

- 4.1. Паперові бланки Сертифіката на підставі видаткової накладної та

довіреності передаються виробником бланків матеріально-відповідальній особі НШСУ та в подальшому зберігаються у відділі, що відповідає за адміністративно- господарське забезпечення діяльності НШСУ.

4.2. Паперові бланки Сертифіката для його подальшого заповнення передаються відділам, що відповідають за підготовку суддів, підготовку викладачів (тренерів), а також регіональним відділенням НШСУ (далі - профільні структурні підрозділи НШСУ) на підставі Заявки на отримання бланків Сертифіката Національної школи суддів України (додаток 1), що погоджується з відповідальним за Підготовку проректором, та Акта прийняття-передачі бланків Сертифіката Національної школи суддів України (додаток 2).

4.3. Підготовку проекту наказу ректора НШСУ про заповнення і видачу Сертифікатів будь-якої форми здійснюють профільні структурні підрозділи НШСУ, що здійснюють той чи інший вид Підготовки.

4.4. Сертифікат будь-якої форми підписується ректором НШСУ, або за його дорученням проректорами НШСУ та засвідчується гербовою печаткою НШСУ; або ж за дорученням проректорів відповідно - керівниками профільних структурних підрозділів НШСУ та засвідчується печаткою круглої форми з назвою структурного підрозділу.

4.5. Сертифікат в електронній формі видається:

суддям, які пройшли Підготовку, що передбачена частиною другою статті 89 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”;

викладачам (тренерам), які пройшли Підготовки, що передбачені наказами НШСУ № 36 від 03.10.2017 та № 22 від 22.02.2019;

суддям, які пройшли Підготовку у формі періодичного навчання з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;

суддям, які обрані на адміністративні посади в судах (голови судів, заступники голів судів) і пройшли відповідну Підготовку;

суддям, які пройшли початкову підготовку, що передбачена частиною третьою статті 89 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”;

суддям, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя та пройшли курси навчання, визначені кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення їхньої кваліфікації;

працівникам апаратів судів, які пройшли відповідну Підготовку;

працівникам Служби судової охорони, які пройшли відповідну Підготовку.

4.6. Сертифікат у паперовій чи електронній формі видається залученим у якості викладача, учасника, експерта, представникам судів, прокуратури, магістратури інших органів та установ судових систем іноземних держав, з якими співпрацює Національна школа суддів України.

4.7. У разі втрати Сертифіката будь-якої форми його дублікат не видається. Підтвердженням видачі Сертифіката є завірений витяг із наказу НШСУ про його видачу або довідка, підготовлена на підставі відповідного

наказу ректора НШСУ.

4.8. Списання зіпсованих та виданих бланків здійснюється за актом списання використаних бланків (додаток 4) у присутності комісії, склад якої затверджується наказом НШСУ, на підставі Реєстру виданих та зіпсованих Сертифікатів (бланків) Національної школи суддів України (додаток 3), складеного профільними структурними підрозділами НШСУ.

4.9. Бланки Сертифікатів старого зразка використовуються у повному обсязі та в першу чергу.