

НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО-ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ НШСУ

1. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (в астрономічних годинах - 60 хв.)	Нотатка
До пункту 1.2. Методичних рекомендацій			
1.2.1	Викладання лекцій для суддів, кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів та інших категорій слухачів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.2	Проведення практичних занять	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.3	Проведення тренінгів, семінарів, у тому числі семінарів-практикумів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.4	Проведення семінарів-тренінгів для викладачів (тренерів) модераторів та фасилітаторів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.5	Проведення методологічних семінарів та літніх шкіл	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.6	Управління дистанційною формою навчання: проведення лекцій, вебінарів, тренінгів спілкування в форумі зі слухачами перевірка та оцінювання практичних завдань слухачів консультування слухачів	1 година за одну академічну годину (40 хв.) 2 години на групу з кожного модуля 0,5 години на одну роботу 1 година на 1 робочий день дистанційного навчання *Примітка: Для планування та обліку роботи виключно	Для викладачів із погодинною оплатою праці – за фактичними затратами часу, але не більше 1 годин за один день дистанційного навчання на кожну групу до 20 слухачів *Примітка: Адміністратор курсу несе персональну відповідальність за достовірність інформації щодо кількості годин роботи викладача (тьютера), поданої з

		працівників Національної школи суддів України	метою укладання договору цивільно – правового характеру.
1.2.7	Оцінювання практичних робіт (виконання модельних судових справ) при проведенні підготовки суддів та спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	0,33 години на одну роботу	
1.2.8	Проведення контрольних заходів (тестування, виконання практичного завдання тощо)	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	Спецпідготовка
1.2.9	Регулярне оцінювання судді за результатами тренінгу шляхом заповнення анкети викладачем (тренером)	0,33 години на одну анкету	
1.2.10	Апробація («пілотування») програм, курсів підготовки (в т.ч. дистанційних), семінарів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.11	Впровадження програм, курсів підготовки (в т.ч. дистанційних), семінарів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.12	Проведення моніторингу	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.13	Інші види роботи в процесі підготовки суддів, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів та інших категорій слухачів	За фактичними витратами часу з розрахунку 1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
1.2.14	Супроводження куратором курсу навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя: формування індивідуальної навчальної програми розроблення плану самостійної роботи судді (групи суддів) на час проходження курсу навчання та контрольних завдань для перевірки отриманих знань, умінь і навичок	За фактичними витратами часу з розрахунку 1 година за одну академічну годину (40 хв.) 6-8 год. 2-4 год. 0,5-1 год.	

	<p>визначення теми для написання суддею реферату</p> <p>індивідуальна робота із суддею (групою суддів)</p> <p>надання практичної допомоги та наукових консультацій у ході проходження суддею курсів навчання</p> <p>проведення проміжних (щотижнево, щомісячно) та підсумкових контрольних заходів, передбачених індивідуальною навчальною програмою</p> <p>перевірка (у тому числі на плагіат) і рецензування реферату, підготовленого суддею</p> <p>підготовка проекту звіту НШСУ за результатами проходження суддею курсу навчання</p>	<p>2-4 год.</p> <p>2-4 год.</p> <p>4-6 год.</p> <p>6-8 год.</p> <p>6-8 год.</p>	
1.2.15	<p>Наставництво (коучинг) під час проходження кандидатами на посаду судді стажування в місцевих судах:</p> <p>одного кандидата</p> <p>двох кандидатів одночасно</p> <p>трьох кандидатів одночасно</p> <p>чотирьох кандидатів одночасно</p>	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 1 години за один день наставництва</p> <p>За фактичними затратами часу, але не більше 1,2 годин за один день наставництва</p> <p>За фактичними затратами часу, але не більше 1,3 годин за один день наставництва</p> <p>За фактичними затратами часу, але не більше 1,4</p>	

	п'яти кандидатів одночасно	години за один день наставництва За фактичними затратами часу, але не більше 1,5 години за один день наставництва	
--	----------------------------	---	--

2. Норми часу для планування та обліку методичної та науково-методичної роботи

№ з/п	Назва виду методичної та науково-методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Нотатка
До пункту 2.3. Методичних рекомендацій			
2.3.1	Розробка та оновлення планів та програм підготовки суддів, кандидатів на посаду судді, працівників апаратів судів	До 8 годин на один план чи програму підготовки суддів	
2.3.2	Написання підручників і навчальних посібників для суддів, викладачів та кандидатів на посаду судді	За фактичними затратами часу, але не більше ніж 50 годин за один друкований аркуш на всіх авторів	
2.3.3	Підготовка і написання конспектів лекцій, презентацій	До 50 годин на один умовний друкований аркуш	
2.3.4	Підготовка і написання міні-лекцій та презентацій за допомогою комп'ютерних платформ для курсів стандартизованих програм підготовки суддів, програм спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	До 4 год. на одну міні-лекцію з презентацією	
2.3.5	Розробка програм-тренінгів та методичних рекомендацій, посібників при проходженні спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	До 30 годин на один умовний друкований аркуш	
2.3.6	Розробка структури стандартизованих програм для підготовки суддів, заснованих на навичках	До 16 годин на одну програму	знадобилось провести три 3-денні семінари з інституційного розвитку і дві наради
2.3.7	Розробка роздавальних матеріалів для курсів стандартизованих програм підготовки суддів,	До 30 годин на один курс (програму)	

	програми спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді		
2.3.8	Розробка кейсів (фабул модельних справ) та ситуативних завдань для роботи у малих групах для курсів стандартизованих програм підготовки суддів, програми спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	До 20 годин на 1 фабулу модельної справи, до 8 годин на 1 ситуативне завдання	
2.3.9	Розробка (змістовне наповнення) і впровадження курсів дистанційного навчання для підготовки суддів та працівників апаратів судів	20 годин на розробку 1 модуля	
2.3.10	Розробка нотаток для викладачів (фасилітаторів) навчальних курсів	До 4 годин на нотатки для 1 завдання	
2.3.11	Розробка науково-методичного забезпечення курсів дистанційного навчання	До 16 годин на один модуль курсу	
2.3.12	Публікація матеріалів дистанційного курсу для його використання у навальному процесі	три робочих дні	
2.3.13	Розробка тестових завдань для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю в межах курсів дистанційного навчання суддів та працівників апаратів судів	До 8 годин на розробку 5 тестових завдань	
2.3.14	Розробка практичних завдань (фабул справ, ситуацій) для проведення модульного, тестового і підсумкового контролю в межах курсів дистанційного навчання суддів та працівників апаратів судів	До 8 годин на практичні завдання для 1 модуля	
2.3.15	Розробка і впровадження наочних навчальних матеріалів (схем, діаграм, слайдів тощо), нових форм, методів і технологій навчання	До 4 год. на 1 наочний навчальний матеріал	
2.3.16	Розробка тестових завдань для проходження підготовки суддів, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	До 8 годин на розробку 5 тестових завдань	

2.3.17	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу	За фактичними витратами часу	
2.3.18	Участь у методологічних семінарах і семінарах-практикумах для розробників стандартизованих програм підготовки суддів, заснованих на навичках	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
2.3.19	Участь у методологічних літніх школах	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
2.3.20	Участь у семінарах-тренінгах для викладачів (тренерів) та фасилітаторів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
2.3.21	Участь у семінарах-практикумах для розробників, викладачів-модераторів та адміністраторів курсів дистанційного навчання для суддів та працівників апаратів судів	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
2.3.22	Участь у семінарах з розвитку навичок для членів опорних груп	1 година за одну академічну годину (40 хв.)	
2.3.23	Розробка анкет для учасників (слухачів) навчальних курсів та курсів дистанційного навчання	До 8 годин на 1 анкету	
2.3.24	Підготовка та аналіз результатів моніторингу якості навчальних заходів з метою його врахування для підвищення рівня розробки та викладання навчальних курсів	За фактичними витратами часу	
2.3.25	Робота у складі методичних та науково-методичних рад, комісій НШСУ та судів різних інстанцій	За фактичними витратами часу, але не більше ніж 100 годин на рік	
2.3.26	Участь у засіданнях робочих груп розробників навчальних курсів стандартизованих програм підготовки суддів	За фактичними витратами часу	
2.3.27	Розробка методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (майстер-класів, імітаційних та рольових ігор, ситуаційних вправ)	До 8 годин на 1 інтерактивну рольову гру	
2.3.28	Супроводження опорними групами НШСУ методологічних	За фактичними витратами часу	

3. Норми часу для планування та обліку наукової роботи

№ з/п	Назва виду наукової роботи	Норма часу (у годинах)	Нотатка
До пункту 3.2. Методичних рекомендацій			
3.2.1	Інформація про виконання Плану науково-дослідної роботи НШСУ	До 8 годин	
3.2.2	Інформація про виконання науково-дослідної роботи структурним підрозділом, інформація про виконання запланованої роботи працівниками наукових підрозділів НШСУ	До 16 годин	
3.2.3	Монографії, підручники, навчальні посібники, словники, довідники, наукові статті	До 100 годин на 1 умовний друкований аркуш на всіх авторів	Не більше 2 наукових статей на рік
3.2.4	Тези доповідей на наукових конференціях, симпозиумах, семінарах	До 10 годин на 1 друкований аркуш	Не більше 2 тез доповідей на рік
3.2.5	Рецензії на монографії, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, коментарі, словники, довідники, дисертації, автореферати, наукові статті, наукові проекти, тематичні плани, програми підготовки, роздавальні матеріали тощо	До 10 годин на 1 друкований аркуш 20 годин за 1 автореферат 10 годин за 1 статтю, програму	
3.2.6	Наукове редагування монографій, підручників, навчальних посібників, коментарів, словників, довідників	0,5 годин на 1 друкований аркуш	
3.2.7	Перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, коментарів, словників, довідників	50 годин	
3.2.8	Експертиза проектів нормативно-правових актів	До 10 годин на 1 друкований аркуш	

4. Норми часу для планування та обліку організаційної роботи

№	Назва виду	Норма часу	
---	------------	------------	--

з/п	організаційної роботи	(у годинах)	Потатка
До пункту 4.2. Методичних рекомендацій			
4.2.1	Організація роботи Науково-методичної ради НШСУ	За фактичними затратами часу, але не більше ніж 50 годин на рік	
4.2.2	Організація і проведення наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, круглих столів, методологічних семінарів та літніх шкіл, семінарів-тренінгів	До 40 годин на 1 захід	
4.2.3	Підготовка до видання наукових і науково-методичних збірників	25 годин за кожний випуск	
4.2.4	Робота у складі робочих груп за розпорядженнями і дорученнями ректорату та керівників структурних підрозділів	За фактичними витратами часу	
4.2.5	Робота в якості менеджерів у супроводженні курсів дистанційного навчання для суддів та працівників апаратів судів	1 година 1 на робочий день дистанційного навчання	
4.2.6	Кураторська робота під час проведення спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	За фактичними витратами часу	
4.2.7	Супровід здійснення поточного контролю за результатами проходження теоретично-практичної частини спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді	За фактичними витратами часу	