

Додаток 1

до наказу Національної школи суддів України

від _____ № _____

Додаток 76

П О Р Я Д О К

розгляду і реалізації пропозицій проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні щодо розробки Національною школою суддів України навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони

1. Преамбула

1.1. Порядок розгляду і реалізації пропозицій проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні щодо розробки Національною школою суддів України навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони (далі – Порядок) є локальним нормативно-правовим актом, що розроблений на підставі Указу Президента України від 19 квітня 2007 р. № 325 “Про приєднання до Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 “Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” із змінами і доповненнями.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду і реалізації Національною школою суддів України (далі – НШСУ) міжнародної технічної допомоги і має на меті шляхом нормативного врегулювання підвищити ефективність роботи НШСУ з питань міжнародного співробітництва, розробки та впровадження в освітній процес навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони (далі – навчальних курсів) за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні.

2. Загальні положення

2.1. Розробка і впровадження Національною школою суддів України навчальних курсів за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні є ефективною формою встановлення, розвитку і розширення міжнародного співробітництва, вивчення міжнародного досвіду організації та функціонування суддівської освіти, підвищення науково-методичного рівня навчального процесу в НШСУ.

2.2. У цілях цього Порядку під міжнародною технічною допомогою (далі – МТД) розуміються фінансові та інші ресурси і послуги, що відповідно до

міжнародних договорів України надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі для здійснення узгоджених проєктів з метою проведення реформи системи правосуддя в цілому, удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької та науково-методичної роботи в НШСУ зокрема.

Донорами НШСУ можуть бути іноземні держави, уряди та уповноважені урядами іноземних держав органи або організації, іноземні муніципальні органи або міжнародні організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України.

Згідно з усталеною термінологією Національна школа суддів України є реципієнтом проєктів МТД, тобто особою, яка безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з узгодженими проєктами (програмами), а органи суддівського врядування, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, і які напрямку зацікавлені в результатах виконання цих проєктів (Державна судова адміністрація України, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Вища рада правосуддя тощо) – бенефіціарами проєктів МТД.

2.3. НШСУ може залучати міжнародну технічну допомогу у вигляді:

- будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), яке ввозиться або набувається в Україні;
- робіт і послуг;
- прав інтелектуальної власності;
- фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті;
- інших ресурсів, не заборонених законодавством, у тому числі стипендій.

3. Процедура реалізації міжнародної технічної допомоги

3.1. Після отримання від донора узгодженої пропозиції про надання міжнародної технічної допомоги з метою розробки навчальних курсів відділ НШСУ, який відповідає за міжнародне співробітництво, готує і подає ректору проєкт доручення ректора керівникам відділів, що забезпечують: підготовку викладачів (тренерів); підготовку суддів; новопризначених суддів; підготовку працівників апаратів судів і співробітників служби судової охорони; здійснюють: вивчення права Європейського Союзу; наукові дослідження проблем судочинства та науково-методичне забезпечення суддівської освіти; науково-методичне забезпечення діяльності судів та органів суддівського врядування; науково-методичне супроводження психологічної підготовки суддів.

3.2. За цим дорученням керівники вищезазначених відділів готують пропозиції щодо залучення координаторів навчальних блоків, викладачів і працівників НШСУ, суддів-викладачів та інших зацікавлених осіб до розробки

навчальних курсів, створення відповідних робочих груп, проведення необхідних заходів і строків їх виконання, етапів моніторингу.

3.3. Підготовлені пропозиції підлягають розгляду, узгодженню та ухваленню на спільній нараді керівників відділів НШСУ, що наведені в пункті 3.1. цього Порядку. Організація наради покладається на проректора НШСУ відповідно до розподілу повноважень.

3.4. За підсумками наради відділ НШСУ, що відповідає за міжнародне співробітництво, подає на розгляд ректору пропозиції, які надійшли від донора щодо надання міжнародної технічної допомоги, зокрема фінансування розробки навчальних курсів для суддів, а також проекти наказів про створення відповідних робочих груп розробників курсів, заходи і строки їх виконання, етапи моніторингу, про включення зазначеного до Плану науково-дослідної та науково-методичної роботи НШСУ на поточний рік.

3.5. Після видання наказу відділ НШСУ, що відповідає за бухгалтерський облік, забезпечує зарахування на баланс матеріальних цінностей, якщо такі надійшли в рамках проєктів (програм), протягом 10 календарних днів.

3.6. Відділ НШСУ, що відповідає за інформаційні технології, забезпечує оприлюднення на власному вебсайті НШСУ відомостей про отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), якщо таке майно ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.

3.7. НШСУ забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєктів (програм), веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4. Моніторинг проєктів (програм)

4.1. Для забезпечення поточного моніторингу НШСУ подає на запит бенефіціара до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проєкту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проєкту (програми), складені за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписані ректором або уповноваженою ним особою НШСУ.

4.2. Для забезпечення заключного моніторингу НШСУ на запит бенефіціара подає підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проєкту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Додаток 1

до Порядку розгляду і реалізації пропозицій проектів міжнародної технічної допомоги в Україні щодо розробки Національною школою суддів України навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони

КАРТКА
піврічного моніторингу проєкту (програми)

Назва проєкту (програми)		Номер реєстраційної картки		Дата попереднього моніторингу		Дата поточного моніторингу	
Мета проєкту (програми)				Критерії її досягнення			
Результати впровадження проєкту (програми)							
Робота, запланована за проєктом (програмою)		Результати, досягнуті за звітне півріччя*		Вплив на відповідний напрямок		Робота, запланована на наступне півріччя	
Рух фінансових ресурсів (грантів)**							
КПКВК							
Договір (контракт)	Сума договору (контракту)	Отримувач	Сума платежу	Валюта платежу	Еквівалент у гривнях	Дата платежу	КЕКВ

Ризики, проблеми, що виникали під час впровадження проєкту (програми):

Пропозиції щодо поліпшення роботи за проєктом (програмою):

Відповідальна особа	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

М.П.

Ректор НШСУ	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

* Інформація щодо проведених семінарів (строки проведення, кількість учасників, тематика), наданого обладнання, переданих (розроблених) технологій, роботи консультантів (радників), розроблених документів, публікацій, а також навчання, стажування спеціалістів, стипендій тощо.

** Інформація надається в рамках проєктів (програм), управління фінансовими ресурсами (грантами) за якими здійснюється НШСУ

Додаток 2

до Порядку розгляду і реалізації пропозицій проектів міжнародної технічної допомоги в Україні щодо розробки Національною школою суддів України навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про досягнуті результати реалізації проекту (програми)

(повне найменування проекту (програми))

1. Вихідні дані проекту (програми)	
Донор	
Виконавець	
Реципієнт	
Бенефіціар	
Номер реєстраційної картки проекту	
Запланована і фактична дата початку реалізації проекту (програми) та завершення	
Кошторисна вартість	
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проектом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проектом (програмою)	
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати впровадження проекту (програми)	
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми) (за наявності), у тому числі за категоріями:	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	
консультаційні послуги	
обладнання	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	

адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання		
Проблемні питання		
3. Порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проєкту (програми)	Заплановані результати	Фактичні результати
Зобов'язання донора (виконавця) проєкту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проєктом	Оцінка виконання зобов'язань	
Зобов'язання донора:		
Зобов'язання виконавця:		
4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проєкту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проєкту (програми))		
Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проєкт (програму)	Економічна ефективність реалізації проєкту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проєкту (програми)
5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проєкту (програми)		
Доступність результатів		
Поширення результатів		
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів		
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)		
Інші пропозиції		

Відповідальна особа

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Ректор НІШСУ

(підпис)

(ім'я та прізвище)