

Додаток до наказу ректора

Національної школи суддів України

16.04. 2025 р. № 34

Додаток 85

**ПОРЯДОК
ФОРМУВАННЯ І ОПРИЛЮДНЕННЯ
ДАЙДЖЕСТУ ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ШКОЛИ СУДДІВ УКРАЇНИ
НА ПОТОЧНИЙ МІСЯЦЬ**

I. Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм формування та оприлюднення Дайджесту освітніх заходів Національної школи суддів України (далі також – Дайджест) на поточний місяць.

Дайджест є офіційним документом Національної школи суддів України (далі – НШСУ), що містить перелік навчальних заходів для суддів, помічників суддів, працівників апаратів судів і працівників Служби судової охорони, які відбудуться в поточному місяці та формується у встановленій формі згідно з додатком 1.

Дайджест формується щомісячно з метою попереднього інформування суддів, помічників суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони про заплановані в НШСУ освітні заходи і слугує, таким чином, покращанню обізнаності суддівського корпусу, працівників системи правосуддя та правничої громадськості України з поточною діяльністю НШСУ, підвищенню ефективності інформаційної політики Національної школи суддів України в цілому.

Формування і оприлюднення Дайджесту здійснюється відділом підготовки суддів (далі – відповідальний відділ), відділом інформаційних технологій і Центром із питань комунікацій за пропозиціями структурних підрозділів, що забезпечують підготовку та проведення навчальних заходів у НШСУ.

II. Порядок формування та оприлюднення Дайджесту

1. Формування і затвердження Дайджесту

Структурні підрозділи, що забезпечують підготовку та проведення навчальних заходів у НШСУ, у термін до 20-го числа поточного місяця передають відповідальному відділу інформацію про проведення навчальних заходів у наступному місяці.

Відповідальний відділ протягом 5-ти днів формує, а потім погоджує Дайджест з керівниками структурних підрозділів, що забезпечують проведення навчальних заходів, з керівником апарату і проректором НШСУ.

Остаточна редакція Дайджесту затверджується ректором і не пізніше наступного дня надсилається до відділу інформаційних технологій НШСУ.

2. Оприлюднення Дайджесту

Відділ інформаційних технологій розміщує Дайджест на головній сторінці вебсайту НСШУ в термін до 26 числа поточного місяця. Після чого направляє посилання на Дайджест до Центру із питань комунікацій.

Зазначений Центр готує супровідний лист згідно з додатком 2 у PDF форматі, надсилає його до відділу документального забезпечення та контролю в термін до 27-го числа поточного місяця і розповсюджує інформацію про Дайджест у соціальних мережах.

Відділ документального забезпечення та контролю здійснює розсилку супровідного листа до судів України, Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Служби судової охорони відповідно до офіційної email-розсилки.

III. Аналіз проведення навчальних заходів

Відповідальний відділ, регіональні відділення НШСУ, Навчальний центр підготовки працівників апаратів судів здійснюють моніторинг проведення навчальних заходів та до 10-го числа поточного місяця вносять дані до таблиці моніторингу проведення навчальних заходів згідно з додатком 3.

На основі даних з таблиці моніторингу проведених навчальних заходів структурні підрозділи, що відповідають за розробку навчальних матеріалів та проведення навчальних заходів, здійснюють аналіз попиту на освітні тематики та забезпечують відповідне коригування календарних планів.

ДАЙДЖЕСТ ОСВІТНІХ ЗАХОДІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКОЛИ СУДДІВ УКРАЇНИ _____ 202__ року

Шановні колеги!

Національна школа суддів України запрошує суддів, помічників суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони взяти участь у навчальних заходах, які відбудуться у _____ 202__ року.
(місяць)

◆ КЛЮЧОВІ ПОДІЇ МІСЯЦЯ

- **ВЕБІНАР “СУДОВА ПРАКТИКА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ”**
- Спікери:

📅 12 квітня 2025 р. | 📍 Київ | ⌚ 10:00 – 13:00 | 💻 Формат: онлайн

✓ Панельні дискусії з провідними суддями та науковцями

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА ПРОГРАМУ ЗАХОДУ

- **СЕМІНАР “НОВЕЛИ ЦИВІЛЬНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА”**
- Спікери:

📅 18 квітня 2025 р. | 📍 Львів | ⌚ 14:00 – 16:30 | 💻 Формат: онлайн

✓ Актуальні питання застосування змін до ЦПК

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА ПРОГРАМУ ЗАХОДУ

ПОВНИЙ ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ

1	ДАТА ЗАХОДУ	НАЗВА ЗАХОДУ	ФОРМАТ ЗАХОДУ	КАТЕГОРІЯ СЛУХАЧІВ	ПРОГРАМА ЗАХОДУ	РЕЄСТРАЦІЯ НА ЗАХІД
					Програма заходу (активне посилання)	Реєстрація (активне посилання)

✦ ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ?

- ✓ Оберіть захід та натисніть на посилання “Реєстрація”.
- ✓ Заповніть коротку форму.
- ✓ Отримайте підтвердження на електронну пошту.

✉ Контакти для довідок:

(активне посилання на рубрику «Контакти» НШСУ)

🔊 Слідкуйте за оновленнями!

Щоб не пропустити важливі події, підписуйтеся на офіційну сторінку у Facebook та слідкуйте за актуальними новинами на сайті Національної школи суддів України .

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Тема листа: Щомісячний Дайджест освітніх заходів Національної школи суддів України _____ 202__ р.
(місяць)

Шановні колеги!

Національна школа суддів України підготувала для вас щомісячний Дайджест освітніх заходів, у ньому ви знайдете інформацію про семінари, тренінги, вебінари та інші навчальні програми, що відбудуться в _____ 202__ року.
(місяць)

Ознайомитися з Дайджестом освітніх заходів НШСУ можна за посиланням: _____

QR код на план

КЛЮЧОВІ ПОДІЇ МІСЯЦЯ

- **ВЕБІНАР “СУДОВА ПРАКТИКА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ”**

Спікери:

📅 12 квітня 2025 р. | 📍 Київ | ⌚ 10:00 – 13:00 | 📺 Формат: онлайн

✓ Панельні дискусії з провідними суддями та науковцями

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА ПРОГРАМУ

- **СЕМІНАР “НОВЕЛИ ЦИВІЛЬНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА”**

Спікери:

📅 18 квітня 2025 р. | 📍 Львів | ⌚ 14:00 – 16:30 | 📺 Формат: онлайн

✓ Актуальні питання застосування змін до ЦПК

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА РЕЄСТРАЦІЮ

АКТИВНЕ ПОСИЛАННЯ НА ПРОГРАМУ

Запрошуємо вас до участі!

✉️ Контакти для довідок: (активне посилання на рубрику «Контакти» НШСУ)

З повагою,

Національна школа суддів України

ТАБЛИЦЯ МОНІТОРИНГУ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАХОДІВ

№ п/п	Дата проведення заходу	Назва заходу / Форма заходу / Категорія слухачів	Кількість зареєстрованих учасників	Кількість фактичних учасників	Оцінка заходу Учасниками (1-5)	Посилання на результати анкет зворотнього зв'язку	Примітка

Пояснення до таблиці:

Вносити дані після кожного заходу.

Аналізувати ефективність заходів за ключовими показниками.

Використовувати результати для коригування змісту навчальних програм і вдосконалення комунікації з аудиторією.

Виявляти найбільш популярні та ефективні заходи для формування подальших навчальних планів.

- * Кількість зареєстрованих учасників – загальна кількість осіб, які подали заявки на участь у заході.
 - * Кількість фактичних учасників – реальна кількість осіб, що пройшли навчання.
 - * Оцінка учасників – середня оцінка за результатами анкетування (за шкалою від 1 до 5).
 - * Популярність заходу – визначається на основі відвідуваності, кількості реєстрацій та оцінок учасників.
 - * Примітки / рекомендації – можливі пропозиції щодо покращення або коригування навчального процесу.
- Наприклад: Рекомендується повторити у розширеному форматі. Змінити форму проведення із семінару на тренінг. Обмежити кількість учасників до 40.