

ПОЛОЖЕННЯ
про відрядження судді для роботи
в Національній школі суддів України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, функції, права та обов'язки суддів, які відряджені для роботи в Національній школі суддів України з метою проведення початкової підготовки суддів, підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах, проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя, підготовки працівників апаратів судів та Служби судової охорони і підвищення рівня їхньої кваліфікації, здійснення науково-дослідної та методичної роботи.

1.2. Суддя відповідно до частини шостої статті 54 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” за його заявою відряджається для роботи у Національній школі суддів України (далі – відряджений суддя) із збереженням розміру суддівської винагороди за основним місцем роботи та встановлених законом доплат.

1.3. Відрядженням судді до Національної школи суддів України вважається направлення згідно з наказом голови відповідного суду на певний строк для виконання завдань Національної школи суддів України.

1.4. Організацію діяльності та методичне керівництво відрядженого судді здійснює керівник структурного підрозділу Національної школи суддів України, в якому визначається його місце роботи.

1.5. Обсяги та напрямок діяльності відрядженого судді зазначаються в наказі Національної школи суддів України за поданням керівника відповідного структурного підрозділу, в якому визначено його місце роботи.

1.6. Показниками роботи відрядженого судді є якість та своєчасність виконання покладених на нього завдань та обов'язків у Національній школі суддів України.

1.7. У своїй діяльності відряджений суддя керується Конституцією України, Законом України “Про судоустрій і статус суддів”, Рекомендацією СМ/Rec (2010) 12 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам щодо суддів: незалежність, ефективність та обов'язки, ухваленої Комітетом Міністрів Ради Європи 17 листопада 2010 р. на 1098 засіданні заступників міністрів, чинними законодавчими та підзаконними актами України щодо діяльності Національної школи суддів України, нормативно-правовими актами Національної школи суддів України та цим Положенням.

2. Порядок оформлення та строк відрядження судді

2.1. Для роботи у Національній школі суддів України суддя відряджається на підставі подання керівника структурного підрозділу, в якому планується визначення місця роботи судді, листа Національної школи суддів України до суду про відрядження судді, заяви цього судді та наказу голови відповідного суду.

2.2. Відряджений суддя зараховується до складу працівників наказом Національної школи суддів України, в якому визначається структурний підрозділ, до сфери функціональних повноважень відноситься виконання покладених завдань.

2.3. На відрядженого суддю заводиться особовий листок, який ведеться та зберігається у відділі по роботі з персоналом.

2.4. Строк відрядження судді для роботи в Національній школі суддів України погоджується з головою відповідного суду.

2.5. Після закінчення строку відрядження для роботи в Національній школі суддів України суддя відраховується із числа працівників відповідним наказом Національної школи суддів України.

3. Завдання та обов'язки відрядженого судді

3.1. Основним напрямком роботи відрядженого судді є виконання завдань, передбачених у наказі Національної школи суддів України та дорученнями керівника структурного підрозділу, в якому визначено його місце роботи.

3.2. Відряджений суддя зобов'язаний:

3.2.1. Приступити до виконання покладених на нього завдань у строк, зазначений у наказах голови відповідного суду та ректора Національної школи суддів України.

3.2.2. Сумлінно виконувати завдання, покладені на нього цим Положенням, наказами Національної школи суддів України та дорученнями керівника структурного підрозділу, в якому визначено його місце роботи.

3.2.3. Подавати пропозиції щодо вдосконалення форм і методів організації діяльності за відповідним напрямком роботи.

3.2.4. Здійснювати аналіз стану та тенденцій розвитку за напрямком роботи, що належить до його компетенції, та вносити відповідні пропозиції.

3.2.5. Брати участь у вдосконаленні методичної та нормативної бази, підвищенні ефективності здійснення діяльності за відповідним напрямком роботи, у роботі Комісій, робочих груп та інших дорадчих органах Національної школи суддів України.

3.2.6. Своєчасно повідомляти керівника структурного підрозділу про неможливість виконання завдань за відповідним напрямком, чітко пояснивши причини та запропонувавши можливі рішення.

3.2.7. Виконувати інші доручення керівництва Національної школи суддів України, пов'язані з виконанням її завдань.

3.2.8. Дотримуватись вимог законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку Національної школи суддів України, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

3.2.9. Подавати керівництву Національної школи суддів України за період відрядження письмовий звіт про виконання завдань, погоджений керівником структурного підрозділу, в якому визначено місце роботи на час відрядження судді, за формою згідно з додатком.

4. Права відрядженого судді

4.1. Відряджений суддя має право:

4.1.1 Ознайомлюватися з матеріалами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Отримувати інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Подавати пропозиції керівнику структурного підрозділу, до сфери функціональних повноважень якого відноситься виконання покладених завдань, щодо вдосконалення роботи за відповідним напрямком.

4.1.4. Підвищувати свою професійну кваліфікацію в установленому порядку.

5. Відповідальність відрядженого судді

5.1. Відряджений суддя несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання своїх обов'язків, а також за невжиття заходів щодо усунення виявлених порушень законодавства.

5.2. Відповідальність відрядженого судді за невиконання покладених на нього обов'язків визначається відповідно до вимог Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та чинного законодавства України.

про відрядження судді для роботи в
Національній школі суддів України

**Ректору Національної школи суддів України
п. Оніщуку М. В.**

відрядженого судді

(прізвище, ім'я, по батькові судді)

(найменування суду)

(телефон, електронна пошта)

З В І Т

про роботу за період відрядження

з _____ по _____ 20__ року

Вступна частина (вказується коло завдань, поставлених перед відрядженим суддею у звітному періоді).

Основна частина (аналіз виконаної роботи з наведенням прикладів).

Висновки (рекомендації, пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи, перспективи на майбутнє).

Дата

Підпис

Погодження керівника структурного підрозділу, за яким закріплено відрядженого суддю на період відрядження.