

П О Р Я Д О К

узагальнення даних щодо підготовки та підвищення кваліфікації суддів, працівників апаратів судів і Служби судової охорони у Національній школі суддів України

1. Загальні засади

1.1. Цим Порядком визначається зміст, процедура та строки узагальнення даних щодо підготовки суддів, працівників апаратів судів і Служби судової охорони у Національній школі суддів України (далі – НШСУ, Підготовка відповідно) при складанні інформації та аналітичних звітів про діяльність відділів підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів (далі – Звітність).

1.2. Метою узагальнення зазначених даних є: отримання об'єктивної інформації та складання звітності з питань підготовки висококваліфікованих кадрів для системи правосуддя, удосконалення аналітичної роботи в Національній школі суддів України, що в цілому надає можливість керівництву НШСУ приймати обґрунтовані управлінські рішення.

1.3. Звітність в НШСУ базується на принципах достовірності, повноти і системності, своєчасності. Це означає, що інформація, яка наведена у звітності:

1.3.1. не містить помилок та перекручень;

1.3.2. відображає всі проведені навчальні заходи, узагальнює дані охоплених Підготовкою суддів, працівників апаратів судів і Служби судової охорони (далі – Слухачів) за упорядкованими і затвердженими формами, аналізує і прогнозує тенденції з використанням загально-логічних і кількісно-якісних методів дослідження;

1.3.3. відповідає вимогам, визначеним параграфом 5 “Складання Інформаційно-аналітичного звіту про діяльність НШСУ” глави 2 розділу V Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція).

2. Зміст, форми та строки Звітності

2.1. Узагальнені дані включають у себе кількісні показники відділів підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів та кожного регіонального відділення НШСУ про проведені заходи в рамках кожного виду Підготовки, кількісні дані про Слухачів, які брали в них участь, зокрема за підсумками:

2.1.1. підготовки суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах;

2.1.2. періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації;

2.1.3. проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя;

2.1.4. підготовки працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації.

2.1.5. підготовки працівників Служби судової охорони та підвищення рівня їхньої кваліфікації.

2.2. Форми Звітності.

2.2.1. Форми Звітності (додатки 31, 32 до Регламенту НШСУ) заповнюються за всіма зазначеними в ній позиціями, графами, рядками. За відсутності даних незаповнені рядки прокреслюються або заповнюються нулями.

2.2.2. Форми Звітності і пояснювальні записки до них, інформації та інформаційно-аналітичні звіти про діяльність відділу вважаються нікчемними без підпису його керівника.

2.2.3. У завізовані форми і звіти забороняється вносити зміни без попереднього погодження з проректором з підготовки кадрів для системи правосуддя.

2.3. Відділи підготовки суддів, підготовки працівників апаратів судів з урахуванням подань регіональних відділень НШСУ складають інформації про роботу за I півріччя, інформаційно-аналітичні звіти про діяльність за рік і подають їх до відділу, що відповідає за документальне забезпечення діяльності НШСУ, не пізніше останнього робочого дня останнього місяця I півріччя та року.

2.3.1. Попередні узагальнені дані, узагальнені інформації та звіти, підписані начальниками відділів і затверджені проректором з підготовки кадрів для системи правосуддя, подаються до останнього робочого дня другого тижня червня та грудня поточного року відповідно.

3. Процедури обліку та підтвердження проходження Підготовки

3.1. Процедури обліку та підтвердження проходження Підготовки регулюються Регламентом Національної школи суддів України (нова редакція), Положенням про підготовку та періодичне навчання суддів у Національній школі суддів України, Порядком підготовки працівників Служби судової охорони та підвищення рівня їхньої кваліфікації та цим Порядком.

3.2. Облік відвідуваності занять Слухачами під час проведення Підготовки здійснюється в реєстрах відвідування занять суддями,

працівниками апаратів судів і Служби судової охорони (далі – Реєстри відвідування) згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку.

3.2.1. Реєстрація на дистанційний курс навчання чи в онлайн режимі здійснюється Слухачами під своїм прізвищем, відповідно на сайті системи дистанційного навчання (СДН), або на платформі ZOOM.

Облік та контроль проходження підготовки здійснюється викладачем НШСУ, працівником структурного підрозділу, який відповідає за підготовку суддів, працівників апаратів судів чи працівників Служби судової охорони:

дистанційної форми навчання - по електронному журналу оцінок виконаних завдань та за звітом про діяльність користувача (технічна фіксація електронними засобами);

навчальних заходів в онлайн режимі на платформі ZOOM - шляхом візуального контролю присутності Слухачів в мережі та технічною фіксацією присутності;

навчальних заходів в онлайн режимі у програмі ZOOM - шляхом візуального спостереження за присутністю слухачів у мережі з увімкненою камерою (ноутбука, комп'ютера, мобільного телефону, планшета). Фіксація тривалості перебування та участі слухачів у навчальному заході здійснюється роздруківкою витягу із програми ZOOM з переліком учасників, по завершенню заходу.

3.3. Реєстрація Слухачів проводиться у перший день Підготовки.

3.4. Контроль відвідування занять Слухачами здійснюється щоденно працівником структурного підрозділу, який відповідає за підготовку суддів, підготовку працівників апаратів судів і Служби судової охорони.

3.5. Загальний облік Підготовки здійснюється шляхом внесення відповідної інформації до Реєстру суддів, які пройшли підготовку та періодичне навчання (далі – Реєстр підготовки).

3.6. Інформація про проходження Слухачами Підготовки вноситься до Реєстру підготовки наступного робочого дня після її закінчення працівником структурного підрозділу, що відповідає за підготовку суддів, підготовку працівників апаратів судів і Служби судової охорони.

3.7. Інформація про проходження суддею Підготовки для включення її до суддівського дос'є готується працівником відділу НШСУ, що відповідає за технічну підтримку Реєстру підготовки, і надсилається до ВККСУ не пізніше десяти днів з моменту завершення відповідного навчального заходу.

3.8. На підтвердження проходження Підготовки Слухач отримує Сертифікат НШСУ за процедурою і зразком, що встановлені Положенням про Сертифікат Національної школи суддів України (додаток 22 до Регламенту НШСУ).

**Реєстр відвідування занять суддями, які проходять підготовку
суддів (категорія слухачів)**

місце проведення (м. Київ) період проведення _____

н/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада та суд	Підпис			
			1 пара	2 пара	3 пара	4 пара

Відповідальна особа _____

**Реєстр відвідування занять працівниками апаратів судів (категорія
слухачів)**

місце проведення (м. Київ) період проведення _____

н/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце роботи, посада	Підпис			
			Дата/час	Дата/ча с	Дата/ча с	Дата/час

Відповідальна особа _____

**Реєстр відвідування занять працівниками Служби судової охорони
(категорія слухачів)**

місце проведення (м. Київ) період проведення _____

н/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце роботи, посада	Підпис			
			Дата/час	Дата/час	Дата/час	Дата/час

Відповідальна особа _____