

ПОЛОЖЕННЯ

про оприлюднення звітів про діяльність Національної школи суддів України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, який визначає порядок оприлюднення Інформаційно-аналітичного звіту про діяльність (далі – Звіт) Національної школи суддів України (далі – НШСУ) та Інформації про роботу НШСУ за 1 півріччя (далі – Інформація).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до публічної інформації», Регламенту Національної школи суддів України (нова редакція) та з метою виконання Дорожньої карти з верховенства права (схваленої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.05.2025 р. № 475 «Деякі питання забезпечення переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу за кластером «Основи процесу вступу до ЄС»»).

2. Мета та завдання Положення

2.1. Метою Положення є забезпечення відкритості, прозорості та інформування суспільства про результати діяльності Національної школи суддів України шляхом оприлюднення звітів про діяльність - Інформаційно-аналітичного звіту про діяльність (далі – Звіт) Національної школи суддів України (далі – НШСУ) та Інформації про роботу НШСУ за 1 півріччя (далі – Інформація).

2.2. Метою Положення є забезпечення відкритості, прозорості та підвищення ефективності інформаційної політики НШСУ через інформування суддівського корпусу, органів суддівського врядування та самоврядування, органів державної влади та громадськості про результати діяльності Національної школи суддів України шляхом оприлюднення звітів про діяльність - Інформаційно-аналітичного звіту про діяльність (далі – Звіт) Національної школи суддів України (далі – НШСУ) та Інформації про роботу НШСУ за 1 півріччя (далі – Інформація).

Звіт та Інформації є офіційними документами, що узагальнюють результати діяльності НШСУ за відповідний звітний період. Звіт та Інформація висвітлює такі напрями: початкова підготовка суддів, підготовка та періодичне навчання суддів, підготовка та підвищення рівня кваліфікації працівників апаратів судів і працівників Служби судової охорони, підготовка викладачів

(тренерів), науково-дослідна і науково-методична діяльність, міжнародне співробітництво, юридичне, організаційне та інформаційне забезпечення діяльності НШСУ, дотримання фінансової дисципліни. Також документи містять опис найбільш важливих заходів, узагальнену інформацію про роботу та втілення передового досвіду, порівняльний аналіз показників, висновки та прогнози подальшого розвитку тощо.

Порядок складання Звіту та Інформації про роботу Національної школи суддів України врегульовано у Регламенті НШСУ.

2.3. Основними завданнями Положення є:

- інформування суддівського корпусу, органів суддівського врядування та самоврядування, органів державної влади та громадськості про діяльність НШСУ;

- забезпечення прозорості діяльності у сфері початкової підготовки суддів, підготовки та підвищення кваліфікації суддів, працівників апарату судів та працівників Служби судової охорони, а також науково-дослідній і науково-методичній діяльності, міжнародному співробітництві, юридичному, організаційному та інформаційному забезпеченні діяльності НШСУ.

3. Порядок оприлюднення Звіту та Інформації

3.1. Офіційне оприлюднення Звіту та Інформації здійснюється шляхом розміщення його на офіційному вебсайті НШСУ у триденний термін після їх затвердження ректором НШСУ. Відділ, що відповідає за документальне забезпечення діяльності НШСУ передає документи, для розміщення на офіційному вебсайті НШСУ, відділу інформаційних технологій НШСУ. Звіт та Інформація розміщуються на стартовій сторінці вебсайті НШСУ в рубриці «Анонси заходів».

3.2. Інформація про оприлюднення Звіту/Інформації доводиться до відома громадськості через офіційні канали комунікації НШСУ (новини на сайті, соціальні мережі тощо) у триденний термін після їх затвердження ректором НШСУ. Підготовку вказаної інформації здійснює Центр із питань комунікацій НШСУ, розміщує інформацію - відділ інформаційних технологій.

3.3. Звіт та Інформація направляється до органів суддівського врядування і самоврядування у тижневий термін після їх затвердження ректором НШСУ. Розсилку документів здійснює відділ, що відповідає за документальне забезпечення діяльності НШСУ.

3.4. На запит суб'єктів права на доступ до публічної інформації Звіт та Інформація надаються у порядку, визначеному законодавством.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність за своєчасне оприлюднення Звіту та Інформації покладається на відділ, що відповідає за документальне забезпечення діяльності

НШСУ, відділ інформаційних технологій інформаційне та Центр із питань комунікацій.

4.2. Контроль за офіційним оприлюдненням Звіту/Інформації на офіційному вебсайті НШСУ, підготовкою та оприлюдненням інформації про вище вказані документи на офіційних каналах комунікації НШСУ (новини на сайті, соціальні мережі тощо), розсилкою Звіту/Інформації до органів суддівського врядування і самоврядування здійснює керівник апарату НШСУ.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора НШСУ.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора НШСУ.