

П О Р Я Д О К
залучення, використання та моніторингу міжнародної
технічної допомоги

Преамбула

Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги (далі – Порядок) є локальним нормативно-правовим актом Національної школи суддів України (далі – НШСУ), що розроблений на підставі Указу Президента України від 19 квітня 2007 р. № 325 “Про приєднання до Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 “Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” із змінами і доповненнями.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, моніторингу відповідних проєктів (програм) в НШСУ.

1.2. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

бенефіціар - центральний орган виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська, Севастопольська міська держадміністрація, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проєкту (програми), що заінтересована в результатах виконання проєкту (програми), виконавчий орган місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію реалізації проєкту (програми), Секретаріат Кабінету Міністрів України, Офіс Президента України, комітети та Апарат Верховної Ради України, Національний банк, Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, Національне антикорупційне бюро, Рахункова палата, інші державні органи;

реципієнт - резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з проєктом (програмою), надалі – Національна школа суддів України;

відповідальна особа - фізична особа, яка призначена з числа працівників відділу міжнародного співробітництва НШСУ (реципієнт) для організації робіт, пов'язаних із реалізацією проєкту (програми), та яка безпосередньо готує звіти для подання Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

моніторинг проєктів (програм) - система спостереження за станом реалізації проєкту (програми);

проєкт - документ, яким визначаються спільні дії учасників проєкту (партнерів з розвитку, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання міжнародної технічної допомоги, зокрема співфінансування з інших джерел, протягом установлених строків.

2. Використання міжнародної технічної допомоги

2.1. НШСУ може залучати міжнародну технічну допомогу у вигляді:

- будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), яке ввозиться або набувається в Україні;

- робіт і послуг;

- прав інтелектуальної власності;

- фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті;

- інших ресурсів, не заборонених законодавством, у тому числі стипендій.

2.2. НШСУ забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєктів (програм).

2.3. НШСУ забезпечує зарахування на баланс матеріальних цінностей, що надійшли в рамках проєктів (програм), протягом 10 календарних днів.

2.4. НШСУ забезпечує оприлюднення на власному вебсайті або у засобах масової інформації відомостей про отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проєктів (програм), яке ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.

2.5. НШСУ забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєктів (програм), веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3. Розгляд і реалізація пропозицій проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні щодо розробки Національною школою суддів України навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони

3.1. Міжнародна технічна допомога має на меті шляхом нормативного врегулювання підвищити ефективність роботи НШСУ з питань міжнародного співробітництва, розробки та впровадження в освітній процес навчальних курсів для суддів, новопризначених суддів, працівників апаратів судів та працівників Служби судової охорони (далі – навчальних курсів) за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні.

3.2. Розробка і впровадження НШСУ навчальних курсів за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні є ефективною формою встановлення, розвитку і розширення міжнародного співробітництва, вивчення міжнародного досвіду організації та функціонування суддівської освіти, підвищення науково-методичного рівня навчального процесу в НШСУ.

3.3. У цілях цього Порядку під міжнародною технічною допомогою (далі – МТД) розуміються фінансові та інші ресурси і послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються донорами на безоплатній та безповоротній основі для здійснення узгоджених проєктів з метою проведення реформи системи правосуддя в цілому, удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької та науково-методичної роботи в НШСУ зокрема.

3.4. Донорами НШСУ можуть бути іноземні держави, уряди та уповноважені урядами іноземних держав органи або організації, іноземні муніципальні органи або міжнародні організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України.

3.5. Згідно з усталеною термінологією НШСУ є реципієнтом проєктів МТД, тобто особою, яка безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з узгодженими проєктами (програмами), а органи суддівського врядування, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики з питань удосконалення судового устрою, статусу суддів і судочинства, і які напряду зацікавлені в результатах виконання цих проєктів (Державна судова адміністрація України, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Вища рада правосуддя тощо) – бенефіціарами проєктів МТД.

4. Процедура реалізації міжнародної технічної допомоги

4.1. Після отримання від донора узгодженої пропозиції про надання міжнародної технічної допомоги з метою розробки навчальних курсів відділ НШСУ, який відповідає за міжнародне співробітництво, готує і подає проєкт доручення ректора керівникам відповідних відділів за напрямком роботи.

4.2. За цим дорученням керівники відповідних відділів готують пропозиції щодо залучення координаторів навчальних блоків, викладачів і працівників

НШСУ, суддів-викладачів та інших зацікавлених осіб до розробки навчальних курсів, створення відповідних робочих груп, проведення необхідних заходів і строків їх виконання, етапів моніторингу.

4.3. Підготовлені пропозиції підлягають розгляду, узгодженню та ухваленню на спільній нараді керівників відповідних відділів НШСУ. Організація наради покладається на проректора НШСУ відповідно до розподілу повноважень.

4.4. За підсумками наради відділ НШСУ, що відповідає за міжнародне співробітництво, подає на розгляд ректору пропозиції, які надійшли від донора щодо надання міжнародної технічної допомоги, зокрема фінансування розробки навчальних курсів для суддів, а також проекти наказів про створення відповідних робочих груп розробників курсів, заходи і строки їх виконання, етапи моніторингу, про включення зазначеного до Плану науково-дослідної та науково-методичної роботи НШСУ на поточний рік.

5. Моніторинг проєктів (програм)

5.1. Для забезпечення поточного моніторингу НШСУ подає на запит бенефіціара до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проєкту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проєкту (програми), складені за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписані ректором або уповноваженою ним особою НШСУ.

5.2. Для забезпечення заключного моніторингу НШСУ на запит бенефіціара подає підсумковий звіт про досягнуті результати відповідно до визначених на початку проєкту (програми) критеріїв за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

до Порядку залучення,
використання та моніторингу
міжнародної технічної
допомоги

КАРТКА
піврічного моніторингу проєкту (програми)

Назва проєкту (програми)	Номер реєстраційної картки	Дата попереднього моніторингу	Дата поточного моніторингу				
Мета проєкту (програми)		Критерії її досягнення					
Результати впровадження проєкту (програми)							
Робота, запланована за проєктом (програмою)	Результати, досягнуті за звітне півріччя*	Вплив на відповідний напрямок	Робота, запланована на наступне півріччя				
Рух фінансових ресурсів (грантів)**							
КПКВК							
Договір (контракт)	Сума договору (контракту)	Отримувач	Сума платежу	Валюта платежу	Еквівалент у гривнях	Дата платежу	КЕКВ

Ризики, проблеми, що виникали під час впровадження проєкту (програми):

Пропозиції щодо поліпшення роботи за проєктом (програмою):

Відповідальна особа	_____ (підпис)	_____ (ім'я та прізвище)
---------------------	----------------	--------------------------

М.П.

Ректор НШСУ	_____ (підпис)	_____ (ім'я та прізвище)
-------------	----------------	--------------------------

* Інформація щодо проведених навчальних курсів (строки проведення, кількість учасників, тематика), наданого обладнання, переданих (розроблених) технологій, роботи консультантів (радників), розроблених документів, публікацій, а також навчання, стажування спеціалістів, стипендій тощо.

** Інформація надається в рамках проєктів (програм), управління фінансовими ресурсами (грантами) за якими здійснюється НШСУ

до Порядку залучення,
використання та моніторингу
міжнародної технічної
допомоги

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ про досягнуті результати реалізації проєкту (програми)

(повне найменування проєкту (програми))

1. Вихідні дані проєкту (програми)	
Донор	
Виконавець	
Реципієнт	
Бенефіціар	
Номер реєстраційної картки проєкту	
Запланована і фактична дата початку реалізації проєкту (програми) та завершення	
Кошторисна вартість	
Інформація про наглядові ради та експертні групи, утворені для супроводження діяльності за проєктом (програмою) у разі, коли таке супроводження передбачається проєктом (програмою)	
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати впровадження проєкту (програми)	
Загальна сума витрачених коштів міжнародної технічної допомоги під час реалізації проєкту (програми) (за наявності), у тому числі за категоріями:	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	
консультаційні послуги	
обладнання	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	
адміністративні витрати виконавця, відрядження і проживання	
Проблемні питання	

3. Порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проєкту (програми)	Заплановані результати	Фактичні результати
Зобов'язання донора (виконавця) проєкту (програми), визначені в документі про узгодження цілей, завдань, діяльності за проєктом	Оцінка виконання зобов'язань	
Зобов'язання донора:		
Зобов'язання виконавця:		
4. Результати проведення оцінки впливу реалізації проєкту (програми) на соціальний та економічний розвиток держави, відповідної галузі та регіону (економічна та соціальна ефективність реалізації проєкту (програми))		
Цілі соціального та економічного розвитку держави, відповідної галузі та регіону, на досягнення яких спрямовано проєкт (програму)	Економічна ефективність реалізації проєкту (програми)	Соціальна ефективність реалізації проєкту (програми)
5. Пропозиції щодо забезпечення довгострокового використання результатів проєкту (програми)		
Доступність результатів		
Поширення результатів		
Розвиток інституційної спроможності реципієнтів		
Довгострокове зменшення витрат (за наявності)		
Інші пропозиції		

Відповідальна особа

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Ректор НШСУ

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)