

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор

(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

ПЛАН РОБОТИ

(найменування структурного підрозділу)

на 20____ рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Підготовка кадрів для системи правосуддя			
1.1.	Початкова підготовка судді		
1.2.	Підготовка суддів, у тому числі обраних на адміністративні посади в судах		
1.3.	Періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації		
1.4.	Проведення курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя		
1.5.	Підготовка працівників апаратів судів та підвищення рівня їхньої кваліфікації, помічників суддів		
1.6.	Підготовка працівників Служби судової охорони та підвищення рівня їхньої кваліфікації		
2. Науково-дослідна та науково-методична діяльність			
2.1.	Вивчення права Європейського Союзу		
2.2.	Наукові дослідження проблем судочинства та науково-методичне забезпечення суддівської освіти		
2.3.	Науково-методичне супроводження психологічної підготовки суддів		
2.4.	Міжнародне співробітництво		

2.5.	Підготовка викладачів (тренерів)
2.6.	Тестологічний центр
3. Організаційне забезпечення діяльності	
3.1.	Забезпечення комунікацій
3.2.	Планування роботи та звітність
3.3.	Документальна та організаційно-контрольна діяльність
3.4.	Забезпечення фінансового обліку та планової діяльності
3.5.	Правове забезпечення діяльності
3.6.	Кадрове забезпечення діяльності
3.7.	Інформаційно-технічне забезпечення діяльності
3.8.	Адміністративно-господарське забезпечення діяльності
3.9.	Забезпечення діяльності дорадчих органів, комісій та робочих груп

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)