

## **ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ перевірки регіонального відділення НШСУ**

1. Вивчення організації та проведення підготовки суддів і працівників апаратів судів, працівників ССО та підвищення рівня їхньої кваліфікації, періодичного навчання суддів

- перевірка наявності та якості календарних планів (графіків);
- перевірка програм, контроль проведення навчальних заходів відповідно до цих програм;
- стан обліку викладацького складу;
- випадки проведення заміни викладачів, статистика;
- перевірка журналу обліку (реєстрації) слухачів, його ведення (заповнення);
- відповідність реєстрації фактично присутніх слухачів;
- визначення якості проведення тренінгів, семінарів, конференцій (в тому числі шляхом аналізу результатів анкетування слухачів);
- наявність довідково-інформаційних та роздавальних матеріалів для слухачів і викладачів;
- визначення стану застосування новітніх форм та інтерактивних методів навчання відповідно до критеріїв оцінки згідно з додатком 40 цього Регламенту: інтерактивна лекція, міні-лекція, презентація (демонстрація), тести, експрес-опитування, робота в парах, групове завдання (робота в малих групах), мозковий штурм, вирішення ситуативних завдань (кейсів), моделювання конкретних ситуацій, рольова гра (імітація), дискусія, дебатування тощо.

2. Вивчення організації роботи регіонального відділення:

- дотримання працівниками вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання правил пожежної безпеки;
- забезпечення безпечних умов праці відповідно до Закону України “Про охорону праці”.

3. Огляд приміщення регіонального відділення:

- кількість аудиторій та їх площа;

- технічне оснащення;
- електронне обладнання;
- сантехніка;
- меблі;
- наявність інформаційної вивіски при вході до приміщення.

#### 4. Перевірка зберігання майна:

- матеріально–технічних засобів;
- бібліотечного фонду;
- спеціальних бланків документів;
- печаток.

#### 5. Перевірка дотримання правил ведення:

- діловодства відповідно до номенклатури;
- правильності формування справ;
- складання проектів договорів із господарських питань та договорів про залучення осіб до науково-викладацької діяльності.

#### 6. Перевірка наявності:

- планів роботи працівників;
- інформацій працівників про виконану роботу;
- вакантних посад у регіональному відділенні та додатково залучених працівників.