

П О Р Я Д О К
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад працівників
Національної школи суддів України

Загальні положення

1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад працівників Національної школи суддів України (далі – Порядок) є нормативним інструктивно-методичним документом, який визначає процедуру та умови проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад працівників Національної школи суддів України (далі – НШСУ).

2. Цей Порядок створено з метою вдосконалення системи підбору висококваліфікованих працівників для роботи в НШСУ.

Завданням Порядку є забезпечення прозорості та гласності в кадровій роботі НШСУ.

3. Добір працівників НШСУ здійснюється у порядку, що передбачено нормативно-правовими актами, які діють на момент проведення конкурсу з урахуванням норм Закону України “Про судоустрій і статус суддів” щодо НШСУ як державної установи із спеціальним статусом у системі правосуддя, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих кадрів для системи правосуддя та здійснює науково-дослідну діяльність.

4. Конкурс – спеціальна форма відбору осіб, які подали необхідні документи для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади працівника (далі – кандидати), що за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим цим Порядком і конкурсним оголошенням (далі – кваліфікаційні вимоги), і мають найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання обов’язків за посадою.

5. Переведення (переміщення) працівника на рівнозначну чи нижчу посаду, або в інший структурний підрозділ НШСУ відповідного профілю здійснюється без конкурсного відбору.

Конкурс може не оголошуватися на посади, які заміщуються на умовах штатного сумісництва.

Процедура та умови проведення конкурсу

6. Рішення про проведення конкурсу приймається ректором і оформлюється наказом за наявності вакантної посади, на яку оголошується конкурс.

Умови проведення конкурсу відповідно до цього Порядку визначаються ректором.

7. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наказом ректора утворюється конкурсна комісія у складі голови, його заступника, секретаря і членів комісії.

До складу конкурсної комісії входять представники відділів НШСУ (по роботі з персоналом, юридичного та інших структурних підрозділів НШСУ).

8. Конкурсна комісія:

1) розглядає і обговорює документи кандидатів на посади, відбирає із загального числа кандидатів, які, згідно з обґрунтованим рішенням конкурсної комісії, мають найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання своїх обов'язків;

2) може оприлюднювати на офіційному вебсайті НШСУ інформацію про осіб, які подали заяву на участь у конкурсі, а також інформацію про кандидатів, які беруть участь у конкурсі (повинні пройти співбесіду з конкурсною комісією), та про кандидата, відібраного конкурсною комісією для призначення на вакантну посаду;

3) проводить на своєму засіданні співбесіду з кандидатами, відбирає шляхом відкритого голосування з числа кандидатів, які пройшли співбесіду, на кожен вакантну посаду одного кандидата, що відповідає вимогам, які ставляться до працівника та, згідно з обґрунтованим рішенням конкурсної комісії, має найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання своїх обов'язків.

9. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

10. Засідання (рішення) конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається ректорові не пізніше ніж через один день після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

11. Конкурс проводиться поетапно:

1) видання наказу і публікація оголошення про проведення конкурсу;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення співбесіди з кандидатами та їх відбір.

Конкурс розпочинається з дати першого опублікування оголошення про конкурс і завершується з моменту прийняття конкурсною комісією рішення про відбір

кандидатів на заміщення вакантних посад працівників Національної школи суддів України.

12. Участь у конкурсі можуть брати кандидати, які є громадянами України, вільно володіють українською мовою, мають повну вищу юридичну освіту (та/або іншу повну вищу освіту за необхідною спеціальністю) і відповідають кваліфікаційним вимогам визначених положенням про структурний підрозділ та посадовою інструкцією.

13. Не допускаються до участі в конкурсі особи, які невчасно подали документи до конкурсної комісії, або документи яких не відповідають вимогам, встановленим у пунктах 12, 19 цього Порядку, а також в інших окремих випадках, передбачених законами України.

14. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ, повідомлення про який опубліковується протягом трьох днів у порядку, передбаченому пунктом 17 цього Порядку.

15. Якщо жоден із кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, може оголошуватися повторний конкурс.

Видання наказу і оголошення про конкурс

16. Наказом про проведення конкурсу затверджуються склад конкурсної комісії, дата засідання конкурсної комісії з відбору кандидатів на заміщення вакантних посад, текст оголошення про конкурс і граничний термін його опублікування.

17. Оголошення про проведення конкурсу публікується на офіційному вебсайті НШСУ або поширюється через інші засоби масової інформації та доводиться до відома працівників НШСУ.

18. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) повне найменування НШСУ із зазначенням її місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація стосовно основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається підрозділом, який відповідає за кадрове забезпечення діяльності НШСУ;
- 3) основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів, визначені НШСУ;
- 4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів із дня першого опублікування оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

19. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня (з додатками);
- копію документа, який посвідчує особу (паспорт);
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- копії наукових публікацій.

Особи можуть подавати додаткову інформацію щодо своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації тощо).

Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто або надсилаються поштою. Копії документів завіряються в установленому порядку.

Працівники НШСУ, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

20. Підрозділ, який відповідає за кадрове забезпечення діяльності НШСУ, перевіряє подані документи на їх відповідність встановленим вимогам щодо участі в конкурсі (пункти 12, 19 цього Порядку), передбаченим для кандидатів на заміщення вакантних посад.

21. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм письмово повідомляється із зазначенням причин протягом трьох робочих днів від дати отримання документів підрозділом, який відповідає за кадрове забезпечення діяльності НШСУ.

Особи, що не були допущені до конкурсу у зв'язку з поданням неповного комплексу документів, передбаченого пунктом 19 цього Порядку, мають право до спливу терміну прийняття документів надіслати до конкурсної комісії документи, яких не вистачало.

22. Матеріали конкурсної комісії, а також подані особами документи зберігаються в підрозділі, який відповідає за кадрове забезпечення діяльності НШСУ, і не повертаються.

Проведення співбесіди та відбір кандидатів

23. Співбесіда проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки професійного досвіду, знань і здібностей кандидатів на посаду на яку оголошено конкурс.

24. Під час співбесіди перевіряються знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень НШСУ та відповідного структурного підрозділу.

25. Кандидати, що з будь-яких причин не пройшли співбесіду, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

26. Конкурсна комісія здійснює відбір кандидатів для зайняття вакантних посад у спосіб, передбачений пунктами 8-10 цього Порядку.

У рішенні комісії, що подається ректору, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.

27. Можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву НШСУ і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу ті кандидати, які успішно пройшли співбесіду, але не були відібрані для призначення на посади (за згодою кандидатів).

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву НШСУ.

28. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу шляхом його опублікування на вебсайті НШСУ протягом трьох днів після підписання протоколу членами комісії.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене ректору НШСУ протягом трьох днів після його прийняття.

29. Призначення на вакантну посаду здійснює ректор на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом десяти робочих днів із моменту отримання протоколу з рішенням конкурсної комісії.

30. Рішення ректора може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством.