

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту Національної школи суддів України
та Подяку Національної школи суддів України

1. Загальні положення

1.1. Положення про Почесну грамоту Національної школи суддів України та Подяку Національної школи суддів України розроблено з метою відзначення працівників Національної школи суддів України (далі – НШСУ) та інших осіб, які залучаються до науково-викладацької діяльності в НШСУ.

1.2. Почесна грамота Національної школи суддів України (далі - Почесна грамота) є заохочувальною відзнакою працівників Національної школи суддів України та інших осіб, які залучаються до науково-викладацької діяльності в НШСУ, за багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у розвиток суддівської освіти, значні трудові досягнення і високий професіоналізм із відзначенням пам'ятних та ювілейних дат, а також у зв'язку із державними та професійними святами.

1.3. Подяка Національної школи суддів України (далі – Подяка) є заохочувальною відзнакою для працівників НШСУ та інших осіб, які залучаються до науково-викладацької діяльності в НШСУ за: - професійну майстерність, якісне та дострокове виконання виробничих завдань, впровадження передових форм і методів роботи, відповідальне ставлення до праці, вагомі трудові здобутки у розбудову судової системи; - активну участь у підготовці суддів, працівників апаратів судів та Служби судової охорони в Національній школі суддів України, послідовну та наполегливу працю у сфері суддівської освіти.

1.4. Положення про Почесну грамоту Національної школи суддів України та Подяку Національної школи суддів України та зміни до нього затверджуються наказом Ректора НШСУ.

2. Порядок нагородження

2.1. Почесною грамотою та Подякою нагороджуються працівники центрального апарату НШСУ та її регіональних відділень та інші особи, які залучаються до науково-викладацької діяльності в НШСУ та які своєю працею сприяють реалізації політики держави у зазначеній сфері діяльності.

2.2. Особи, нагороджені Почесною грамотою, можуть бути представлені до відзначення в черговий раз не раніше, ніж через два роки після останнього нагородження.

2.3. Особи, нагороджені Подякою, можуть бути представлені до відзначення в черговий раз не раніше, ніж через один рік після останнього нагородження.

2.4. Нагородження Почесною грамотою та Подякою здійснюється відповідно до наказу Ректора НШСУ. Подання з відображенням відомостей про виробничі, наукові, інші досягнення особи та участь у громадській роботі направляються до відділу по роботі з персоналом НШСУ керівниками структурних підрозділів у термін – за місяць до державних, професійних свят та ювілейних дат.

2.5. У Поданні до нагородження особи встановленого зразка, що додається, зазначаються конкретні успіхи та заслуги у сфері діяльності, що стали підставою для відзначення.

2.6. Висунення кандидатур для відзначення здійснюється гласно, як правило, у трудовому колективі або структурному підрозділі, де працює особа, яку представляють до нагородження.

2.7. Почесною грамотою та Подякою, як правило, відзначаються особи, які працюють в судовій системі не менше 2 (двох) років та на посаді в НШСУ не менше 1 (одного) року.

2.8. Вручення Почесної грамоти та Подяки проводиться Ректором НШСУ, або за його дорученням проректором.

2.9. Почесна грамота та Подяка вручаються в урочистій обстановці.

3. Облік і реєстрація нагороджених

3.1. Облік і реєстрацію нагороджених Почесною грамотою та Подякою веде відділ по роботі з персоналом.

3.2. У трудовій книжці особи, нагородженої Почесною грамотою та Подякою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера відповідного наказу.

3.3. Працівникам НШСУ, нагородженим Почесною грамотою відповідно до наказу Ректора НШСУ, може виплачуватися грошова премія у розмірі 50% посадового окладу за рахунок фонду оплати праці.

Додаток

до пункту 2.5. Положення про Почесну грамоту Національної школи суддів України та Подяку Національної школи суддів України

ПОДАННЯ

для представлення до відзначення

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Посада і місце роботи, служби _____

3. Число, місяць, рік і місце народження

4. Освіта *(які учбові заклади закінчив (ла), коли, спеціальність за дипломом)*

5. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання

6. Які має державні нагороди України, дата нагородження

7. Службова адреса, телефон _____

8. Загальний стаж роботи _____

9. Стаж роботи у даному колективі _____

10.

Ха

рактеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи

(посада керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.