

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про підготовку та періодичне навчання суддів** **у Національній школі суддів України**

### **Загальні положення**

Положення про підготовку та періодичне навчання суддів у Національній школі суддів України (далі – Положення) визначає порядок організації і проведення підготовки суддів для підтримання кваліфікації; періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня кваліфікації; підготовки суддів, яких обрано на адміністративні посади; курсів навчання суддів тимчасово відсторонених від здійснення судочинства; додаткових курсів навчання за рекомендацією викладача (тренера) після проходження тренінгу та за результатами регулярного оцінювання (далі все – Підготовка або Навчальний захід) в Національній школі суддів України (далі – НШСУ).

Положення розроблено на підставі статей 89, 90, 105, 106 Закону України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII “Про судоустрій і статус суддів” (зі змінами); Статуту Національної школи суддів України, затвердженого рішенням Вищої кваліфікаційної комісії України від 14 грудня 2016 року № 189/зп-16; Концепції національних стандартів суддівської освіти в Україні, схваленої Науково-методичною радою НШСУ 23 грудня 2014 року (протокол № 5); Стратегії розвитку суддівської освіти в Україні на 2026-2030 роки, схваленої Науково-методичною радою НШСУ 19 грудня 2025 року (протокол № 6).

### **I. Мета Підготовки**

1.1. Мета Підготовки у НШСУ обумовлена її законодавчо закріпленими видами та полягає:

- для підготовки суддів – у необхідності підтримання на належному рівні та вдосконалення знань, умінь і навичок залежно від досвіду роботи, рівня і спеціалізації суду, а також індивідуальних потреб;

- для періодичного навчання суддів – у підвищенні рівня їх кваліфікації у певній галузі права;

- для проведення курсів навчання визначених дисциплінарним органом; за результатами регулярного оцінювання; чи на підставі рекомендації викладача (тренера) за результатами проходження тренінгу – у поглибленні знань у певній галузі (правовому інституті), визначеній дисциплінарним органом чи викладачем (тренером) НШСУ.

## **II. Принципи Підготовки**

2.1. Принципами Підготовки у НШСУ є:

- різнобічність та комплексність, орієнтованість Підготовки на опанування всіма необхідними вміннями і навичками, властивими професії судді;
- періодичність Підготовки з метою підвищення рівня кваліфікації;
- проведення Підготовки відповідно до кращого світового досвіду з урахуванням міжнародних стандартів у сфері судочинства;
- єдність (уніфікованість), тобто проведення Підготовки на підставі стандартизованих програм, розроблених НШСУ;
- практична спрямованість, зокрема через формування програм, виходячи із суддівських компетенцій (знань, умінь та навичок, властивих професії судді);
- забезпечення високої якості та наукової обґрунтованості;
- сучасність змісту, періодичне оновлення навчальних програм і курсів та удосконалення методики викладання;
- ініціативність та зацікавленість суддів у підвищенні професійного рівня;
- координація діяльності всіх складових процесу Підготовки;
- використання новітніх ІТ-досягнень у процесі Підготовки;
- безперервність суддівської освіти (навчання впродовж життя).

## **III. Види, форми, періодичність, тривалість та стадії Підготовки**

3.1. НШСУ реалізовує покладені на неї Законом завдання щодо підвищення професійного рівня суддів шляхом проведення підготовки для підтримання кваліфікації (далі - Підготовка суддів) та періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації (далі – Періодичне навчання).

3.2. Формами Підготовки суддів у НШСУ є очна (навчання в реальному часі: офлайн та/або онлайн), дистанційна (у режимі відкладеного часу з використанням комп'ютерних і телекомунікаційних технологій) та змішана (поєднання вищезазначених форм).

3.3. Періодичність та тривалість **Підготовки суддів:**

- для суддів, в яких відсутній стаж роботи на посаді судді,\* – не більше 350 академічних годин щороку та не довше двох місяців, протягом перших трьох років після призначення;

*\*примітка: судді, в яких відсутній стаж роботи на посаді судді, упродовж першого року роботи також проходять і “Початкову підготовку” згідно з вимогами та в порядку затвердженого рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України 10.07.2024 №219/зп-24 “Порядку проходження початкової підготовки судді в Національній школі суддів України”;*

- для суддів, призначених на посаду судді та в яких відсутній стаж роботи на посаді судді, – не менше 40 академічних годин щороку протягом перших трьох років після призначення;

- для суддів, призначених на посаду судді (зі стажем понад три роки), – не менше 40 академічних годин не рідше одного разу на три роки;

- для суддів, обраних на адміністративні посади, – не менше 20 академічних годин на один строк повноважень упродовж першого року після обрання на адміністративну посаду;

- для суддів, направлених на Підготовку за рекомендацією викладача (тренера) після проходження тренінгу чи за результатами регулярного оцінювання, – визначає НШСУ, регіональне відділення НШСУ (далі – РВ НШСУ);

- для суддів, направлених на Підготовку органом який здійснює дисциплінарні провадження,\* – визначає НШСУ, РВ НШСУ за окремими Індивідуальними навчальними програмами;

*\*примітка: курс навчання суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя дисциплінарним органом, формується індивідуально для кожного судді, а також на основі Стандартизованих програм для суддів відповідної спеціалізації, Календарного плану підготовки та Каталогу і проводиться в порядку, визначеному наказом НШСУ “Положенням про проведення курсів навчання для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя”.*

Судді Вищого антикорупційного суду поряд із передбаченими Законом заходами підтримання кваліфікації регулярно, але не рідше одного разу на рік, проходять обов’язкове підвищення кваліфікації з питань судочинства у сфері протидії та боротьби з корупцією тривалістю не менше 40 академічних годин.

3.3.1. Підготовка суддів проводиться відповідно до Календарного плану підготовки суддів для підтримання кваліфікації (далі – Календарний план підготовки), який формується відділом підготовки суддів, РВ НШСУ.

3.3.2. Складовими частинами Календарного плану підготовки є:

- програма підготовки суддів (далі – Програма підготовки);
- програма підготовки голів та заступників голів судів (далі – Програма підготовки голів судів).

Окремо, за потреби, формуються:

- програма додаткового навчання суддів на підставі рекомендації викладача (тренера) за результатами проходження тренінгу чи за результатами регулярного оцінювання судді (далі - Програма курсу навчання);

- індивідуальна навчальна програма суддів, тимчасово відсторонених від здійснення правосуддя (далі – Індивідуальна навчальна програма).

3.3.3. Навчальні заходи з Підготовки суддів проводяться у виді:

- інтерактивних лекцій;
- тренінгів;
- семінарів;
- семінарів-практикумів.

3.3.4. Програма підготовки, Програма курсу навчання та Індивідуальна навчальна програма формуються на основі Стандартизованих програм підготовки суддів для підтримання кваліфікації (далі – Стандартизовані програми) для суддів усіх спеціалізацій та інстанцій, голів і заступників голів судів з урахуванням виду спеціалізації і строку перебування на посаді судді, потреб щодо отримання нових знань і підвищення управлінських компетенцій, рекомендацій викладача (тренера), результатів регулярного оцінювання та рекомендацій дисциплінарного органу.

3.4. **Періодичне навчання** проводиться відповідно до пропозицій, внесених структурними підрозділами НШСУ, РВ НШСУ, Проєктами міжнародної технічної допомоги, міжнародними організаціями та фондами, з якими співпрацює НШСУ (далі – Міжнародні проєкти), і формується на період навчального року у вигляді Каталогу навчальних заходів НШСУ для періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації (далі – Каталог), Календарного плану дистанційного навчання.

3.4.1. Складовими частинами Каталогу є навчальні програми вебінарів, семінарів, тренінгів, семінарів-практикумів, круглих столів.

3.4.2. До Каталогу додається опис навчальної програми/заходу, який формується її розробниками, викладачами/лекторами, тренерами, представниками Міжнародних проєктів.

3.4.3. Програма періодичного навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації (далі – Програма періодичного навчання) формується на основі внесених розробниками навчального заходу чи запропонованих Міжнародними проєктами тематик, які рекомендуються для висвітлення під час навчального заходу.

3.5. Тривалість Періодичного навчання, що проводиться на основі Каталогу та Календарного плану дистанційного навчання, визначається НШСУ, РВ НШСУ з урахуванням пропозицій, внесених Міжнародними проєктами.

З метою підвищення рівня кваліфікації суддя має право самостійно обрати вебінар, тренінг, семінар, семінар-практикум, круглий стіл, тощо.

3.6. Процес Підготовки та Періодичного навчання включає такі стадії:

- планування;
- організація;
- проведення підготовки;
- облік і контроль;
- зворотний зв'язок із слухачами.

#### **IV. Планування Підготовки**

4.1. Планування Підготовки проводиться відділом, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ та включає:

4.1.1. Вивчення навчальних потреб на підставі пропозицій, що надходять від місцевих і апеляційних судів усіх спеціалізацій; Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів; територіальних управлінь Державної судової адміністрації України; Ради суддів України; органів суддівського врядування; Міжнародних проєктів; структурних підрозділів НШСУ; галузевих асоціацій суддів; рекомендацій щодо проходження курсів підвищення кваліфікації визначених органом, що здійснює дисциплінарні провадження щодо суддів; законодавчими новелами.

4.1.2. Збір, узагальнення та аналіз наданих пропозицій щодо формування **Стандартизованих програм**.

4.1.3. Розробка Стандартизованих програм за спеціалізаціями та інстанціями для суддів:

- місцевих загальних судів;

- місцевих господарських судів;
- окружних адміністративних судів;
- Спеціалізованого окружного адміністративного суду;
- апеляційних загальних судів із розгляду цивільних справ;
- апеляційних загальних судів із розгляду кримінальних справ;
- апеляційних господарських судів;
- апеляційних адміністративних судів;
- Спеціалізованого апеляційного адміністративного суду;
- Вищого суду з питань інтелектуальної власності;
- Вищого антикорупційного суду;
- Верховного Суду;
- голів та заступників голів судів.

4.2. Для розробки проєктів Стандартизованих програм наказом НШСУ створюються робочі групи за напрямками спеціалізацій із числа досвідчених суддів, суддів у відставці, науковців, викладачів вищих навчальних закладів, працівників НШСУ, РВ НШСУ, експертів у відповідних галузях права з бездоганною професійною репутацією та високими моральними якостями, інших осіб, які мають високий рівень знань у відповідній галузі права.

4.2.1. Пропозиції щодо формування складу робочих груп вносяться керівниками структурних підрозділів НШСУ, директорами РВ НШСУ та керівництвом НШСУ. Керівники робочих груп призначаються наказом НШСУ з числа досвідчених працівників НШСУ.

4.2.2. Розробка у строк до 30 листопада поточного року Стандартизованих програм на наступний (календарний) рік з урахуванням отриманих та узагальнених пропозицій (п. 4.1.1. – п. 4.1.3.).

4.2.3. Погодження розроблених Стандартизованих програм проректором НШСУ з рекомендаціями щодо включення їх до:

- програм підготовки суддів\*;
- програм підготовки голів та заступників голів судів.

\* примітка: тематика навчальних заходів викладених у Стандартизованих програмах, Календарному плані, Каталозі також може бути використана при формуванні Програм періодичного навчання суддів для підвищення рівня кваліфікації.

4.2.4. Загальне керівництво та координування дій щодо розробки Стандартизованих програм, їх систематизації, подання на схвалення Науково-методичною радою НШСУ, погодження і затвердження керівництвом НШСУ, розміщення на вебсайті, внесення змін і доповнень здійснюється відділом підготовки суддів НШСУ.

4.3. Стандартизована програма є типовою для застосування НШСУ та РВ НШСУ в навчальному процесі.

4.3.1. Структура Стандартизованої програми включає:

- цільову групу слухачів (категорія суддів, для яких розроблена Стандартизована програма);
- тривалість кожного навчального заходу (в академічних годинах);
- перелік тем Підготовки із зазначенням видів навчальних заходів (інтерактивна лекція, тренінг, семінар-практикум, круглий стіл тощо),

розподілених за окремими галузями права. Осібно у Стандартизованій програмі наводяться теми із зазначенням видів навчальних заходів, метою яких є розвиток м'яких навичок (soft skills), а також теми, що стосуються неправових питань.

4.3.2. Стандартизовані програми затверджуються ректором НШСУ та розміщуються на вебсайті НШСУ до 31 грудня поточного року.

4.3.3. Зміни та доповнення до Стандартизованих програм вносяться упродовж поточного навчального року за пропозиціями директорів РВ НШСУ, керівників структурних підрозділів НШСУ, погоджуються проректором та затверджуються ректором НШСУ.

4.4. **Каталог** формується на основі пропозицій, внесених структурними підрозділами НШСУ; РВ НШСУ; Міжнародними проєктами; галузевими асоціаціями суддів; висновків директивних документів (у тому числі законодавчих актів чи новел), зокрема таких, що впливають із зобов'язань України щодо вступу до ЄС, інших міжнародних зобов'язань держави; узагальнених даних, отриманих у результаті проведеного аналізу Анкет зворотного зв'язку учасників Підготовки та Періодичного навчання.

4.4.1. Структура Каталогу включає:

- дату (число, місяць, рік) проведення періодичного навчання;
- назву періодичного навчання;
- категорію слухачів (за спеціалізацією та інстанційністю);
- вид та форму проведення навчання;
- найменування організаторів проведення заходу та посилання для реєстрації (у разі проведення заходу у формі онлайн);
- співорганізатори проведення заходу.

4.4.2. Календарний план підготовки, Каталог та Календарний план дистанційного навчання затверджуються наказами НШСУ та розміщуються на вебсайті НШСУ до 31 грудня поточного року.

4.4.3. Зміни та доповнення до Календарного плану підготовки, Каталогу та Календарного плану дистанційного навчання вносяться за пропозиціями директорів РВ НШСУ, керівників структурних підрозділів НШСУ, Міжнародних проєктів та затверджуються наказами НШСУ.

4.5. **Розробка Програм підготовки та періодичного навчання**

4.5.1. Програма підготовки, періодичного навчання чи курсів навчання (далі всі разом – Програма підготовки, Програма навчального заходу) формується відповідно до Стандартизованих програм, Календарного плану та Каталогу і містить:

- вид навчального заходу (підготовка, періодичне навчання);
- посилання на цільову групу (категорія суддів, які проходять навчальний захід);
- тему навчального заходу;
- дату і місце (адреса) проведення;
- опис мети і цілей навчального заходу;
- перелік інтерактивних методів, які будуть використані в ході навчального заходу;
- позначення тривалості навчання та перерв (у годинах, хвиликах);

- тему інтерактивних лекцій; практичних завдань; опитувальників; рольових ігор тощо;

- прізвища, імена, по батькові лекторів, викладачів (тренерів), модераторів, фасилітаторів, інформацію про їх посади, наукові ступені, вчені та почесні звання тощо.

4.5.2. Проєкт програми навчального заходу формується відділом, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ у співпраці з іншими відділами НШСУ та Міжнародними проєктами; візується начальником відділу, що відповідає за підготовку суддів, директором РВ НШСУ, керівником структурного підрозділу НШСУ, який бере участь у проведенні навчального заходу; погоджується проректором і затверджується ректором НШСУ.

4.5.3. Затверджена Програма навчального заходу не менш ніж за тиждень до початку проведення навчального заходу розміщується на вебсайті НШСУ.

4.6. Добір викладачів, які проводять навчальний захід, здійснюється відділом, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ, іншими структурними підрозділами НШСУ (учасниками проведення навчального заходу), з реєстру лекторів, викладачів (тренерів), модераторів, фасилітаторів, сформованого НШСУ з числа досвідчених суддів, суддів у відставці, викладачів вищих навчальних закладів, науковців, працівників НШСУ та інших осіб з бездоганною професійною репутацією та високими моральними якостями, які мають високий рівень знань у відповідній галузі права, педагогічні навички, володіють сучасними інтерактивними методами викладання та пройшли належну підготовку.

4.7. Програми підготовки для суддів Вищого антикорупційного суду, Верховного Суду формуються НШСУ із залученням представників міжнародних організацій, вітчизняних й іноземних навчальних закладів та з урахуванням індивідуальних потреб суддів в особистому професійному зростанні, новітніх міжнародних антикорупційних стандартів і світових практик у сфері протидії та боротьби з корупцією, рішень Європейського суду з прав людини і Міжнародного кримінального суду.

4.8. Обов'язковою складовою Програми підготовки суддів є тренінги.

4.8.1. Програма тренінгу формується і візується в порядку, передбаченому пунктами 4.5. – 4.6. цього Положення та затверджується ректором НШСУ.

4.8.2. З урахуванням потреб НШСУ та РВ НШСУ розробники курсу, з якого проводиться тренінг, беруть участь у ньому як викладачі (тренери), модератори, фасилітатори.

## **V. Організація та проведення Підготовки**

5.1. Організація та проведення (у формі онлайн/офлайн) Підготовки включає:

- письмове повідомлення головам судів, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України про направлення суддів до НШСУ, РВ НШСУ для проходження навчального заходу;

- отримання та узагальнення пропозицій щодо формування груп суддів;

- підготовку проєкту наказу про проведення навчального заходу;

- підбір приміщення та облаштування його необхідним технічним обладнанням;

- залучення до проведення навчального заходу лекторів, викладачів (тренерів), модераторів, фасилітаторів;\*

*\*примітка: лектори, викладачі (тренери), які залучені до викладацької діяльності, не менш ніж за тиждень до початку навчального заходу надсилають (за наявності і потреби демонстрації на навчальному заході) в електронній формі до відділу, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ матеріали навчального курсу (тренінгу, лекції, семінару) у формі тез, презентації Power Point, роздавальні матеріали для попереднього їх погодження НШСУ, РВ НШСУ та ознайомлення з ними суддів, які зареєструвалися для проходження навчального заходу. Зазначені матеріали передаються до відділу НШСУ, що відповідає за інформаційні технології, з метою подальшого їх збереження та надсилання (за потреби) суддям;*

- формування програми навчального заходу;

- розміщення Програми навчального заходу на сайті НШСУ;

- тиражування роздавальних матеріалів;

- забезпечення слухачів анкетами для оцінювання та опитування;

- реєстрацію суддів, які проходять навчальний захід, та облік їхньої відвідуваності;

- проведення оцінювання суддів викладачем (тренером);

- підготовку та розміщення інформації про проведення навчального заходу на сайті НШСУ;

- виготовлення проекту наказу про видачу Сертифіката про проходження навчального заходу та надсилання його судді;

- внесення відомостей про проходження суддею навчального заходу до Реєстру суддів, які пройшли навчання (далі – Реєстр);

- підготовку на вимогу судді чи уповноваженого органу витягу з Реєстру;

- надання в установленому порядку інформації до ВККСУ щодо проходження суддею навчального заходу для включення до суддівського досьє.

5.2. Кількість суддів у групі для проходження навчального заходу визначається відділом, що відповідає за організацію його проведення, РВ НШСУ з урахуванням потреб суддів, особливостей форми проведення навчального заходу та технічних можливостей.

5.3. Підставами для зарахування на навчання є:

- лист голови суду чи начальника територіального управління Державної судової адміністрації України про направлення судді для проходження відповідного навчання;

- особиста письмова чи електронна заява судді, погоджені в установленому порядку з головою суду, в якому працює суддя, або реєстрація на сайті НШСУ за посиланням в Каталозі, Календарному плані;

- особиста письмова або електронна заява судді на проходження навчання, необхідність якого визначена дисциплінарним органом в порядку накладення дисциплінарного стягнення; за підсумками регулярного оцінювання чи за рекомендацією викладача (тренера) НШСУ за результатами проходження тренінгу.

5.3.1. Для прийому/зарахування на навчальний захід відділ, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ:

- розміщує на вебсайті НШСУ Календарний план підготовки суддів, Каталог періодичного навчання і Календарний план дистанційного навчання;
- узагальнює листи голів судів, начальників територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, особисті письмові чи електронні заявки суддів щодо їхнього наміру проходження обраного навчального заходу;
- формує групи та готує проєкт наказу про зарахування на обраний суддею навчальний захід. До наказу включаються судді, які прибули на навчальний захід особисто або зареєструвалися на сайті НШСУ та на платформі ZOOM, зокрема в разі проведення навчального заходу у форматі онлайн (дистанційно);
- інформує суддів про зарахування на навчальний захід, про що на зазначену в заявці електронну адресу судді надсилається електронне посилання для участі в заході, а також інформація щодо умов прибуття, розміщення і порядку проведення навчального заходу.

5.4. За результатами проведеного в межах Підготовки тренінгу здійснюється оцінювання суддів шляхом заповнення викладачем (тренером) “Анкети оцінювання судді” (Додаток 16 Регламенту НШСУ).

5.5. Анкета оцінювання судді за результатами тренінгу, заперечення судді щодо результатів оцінювання, а також нова анкета за результатами розгляду заперечень судді щодо результатів оцінювання чи мотивований висновок із відмовою у повному або частковому задоволенні заперечення, опрацьовуються особисто викладачем (тренером) згідно “Порядку і методології регулярного оцінювання та самооцінювання судді” і надсилається до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

## **VI. Облік та підтвердження проходження Підготовки**

6.1. Під час проходження Підготовки, зокрема в режимі онлайн (без виїзду з місця роботи) судді є слухачами НШСУ та не здійснюють правосуддя.

6.2. Облік проходження Підготовки здійснюється шляхом внесення відповідної інформації до Реєстру.

6.3. Під час проведення Підготовки ведеться облік відвідуваності занять суддями в “Реєстрі відвідування занять суддями” (далі – Реєстр відвідування).

У перший день проведення Підготовки здійснюється реєстрація суддів. Контроль відвідування суддями занять ведеться щоденно працівником відділу, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ.

6.4. Обсяг занять, проведених лектором, викладачем (тренером), модератором, фасилітатором, обліковується в академічних годинах.

6.5. Тривалість одного заняття становить дві академічні години (1 год. 20 хв.). Для розрахунку погодинної оплати праці академічна година прирівнюється до астрономічної години.

6.6. Інформація про проходження суддею навчального заходу наступного робочого дня після її закінчення вноситься до Реєстру працівниками відділу, що відповідають за підготовку суддів, РВ НШСУ.

6.6.1. Надсилання до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України інформації про проходження суддею Підготовки для включення його до суддівського досьє, здійснюється працівниками відділу підготовки суддів, РВ НШСУ не пізніше десяти днів з моменту завершення відповідного заходу.

6.6.2. На вимогу судді чи уповноваженого органу надається витяг із зазначеного Реєстру. Форма витягу з Реєстру затверджується наказом НШСУ.

6.7. На підтвердження проходження Підготовки суддя отримує Сертифікат НШСУ за процедурою і зразком, що встановлені “Положенням про Сертифікат Національної школи суддів України” (додаток 14 Регламенту НШСУ).

6.8. Оцінювання ефективності проведення навчальних заходів НШСУ (рівня та якості викладання форм і методів навчання, актуальності та змісту Програм підготовки і періодичного навчання) здійснюється у тому числі шляхом заповнення суддею, що пройшов навчальний захід, Анкети зворотного зв'язку за результатами підготовки / початкової підготовки суддів / періодичного навчання, Анкети вражень за результатами проведеного тренінгу / семінару-практикуму / круглого столу, Анкети оцінювання дистанційного навчання відповідно до Методології оцінювання ефективності навчання суддів (додаток 13 Регламенту НШСУ).

## **VII. Права та обов'язки суддів**

7.1. Судді, які проходять Підготовку, мають право на:

- отримання належного науково-практичного рівня навчальних заходів;
- навчання відповідно до затверджених і оприлюднених програм;
- забезпечення роздавальними матеріалами, необхідними для проходження Підготовки;
- користування інформаційними та бібліотечними ресурсами НШСУ;
- ознайомлення у п'ятиденний строк з анкетною оцінювання судді, що викладач (тренер) заповнює під час підготовки за результатами кожного тренінгу;
- заперечення щодо результатів свого оцінювання, які надсилаються до НШСУ протягом 10 днів після ознайомлення з анкетною оцінювання судді;
- оцінювання ефективності проведення навчальних заходів НШСУ шляхом заповнення анкет, зазначених у пункті 6.8. цього Положення;
- отримання Сертифіката НШСУ;
- отримання інформації про проходження навчального заходу, що надсилається до ВККСУ для включення до суддівського досьє;
- отримання витягу з реєстру;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Судді зобов'язані:

- відвідувати Підготовку згідно із затвердженою програмою навчального заходу та сумлінно виконувати всі запропоновані завдання;
- дотримуватися правил етичної поведінки;

- дотримуватися вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів НШСУ, які регулюють питання організації та здійснення Підготовки суддів.

7.3. Судді можуть бути відраховані з навчання згідно з наказом НШСУ:

- за власним бажанням на підставі заяви;
- за наказом суду про подальшу неможливість з поважних причин участі в навчальному заході;

- за невиконання суддею Програми підготовки чи курсів навчання, визначених кваліфікаційним або дисциплінарним органом. У цьому разі він вважається таким, що не пройшов підготовку чи курс навчання.

7.3.1. Проект наказу про відрахування судді готується відділом, що відповідає за підготовку суддів, РВ НШСУ.

7.4. У разі відрахування судді з Підготовки, курсів навчання мотивована інформація про це та копія відповідного наказу НШСУ надсилаються до суду за місцем роботи судді, ВККСУ та/або ВРП.

### **VIII. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Підготовки**

8.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Підготовки здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

8.2. Для реалізації цілей Підготовки також можуть залучатися інтелектуальні та фінансові можливості проектів міжнародної технічної допомоги Україні, міжнародних організацій та фондів, з якими співпрацює НШСУ.